

予約システム 操作ガイド

～ 利用者編 ～

※当マニュアルはテスト画面をもとに作成しておりますので、
実際にご利用いただくシステムとは表示が少々異なる場合がございます。



目次

I. システムのご利用にあたって

1. 利用環境について

II. 初めての方へ

1. 利用者登録（仮登録）

III. 予約申込

1. ログイン
2. 月別カレンダー
3. 空き状況の確認
4. 予約申込
5. ログアウト

IV. マイページ

1. 利用状況の確認
2. 予約詳細
3. 予約キャンセル
4. 残金を支払う
5. 決済履歴、領収書ダウンロード
6. 許可証ダウンロード
7. アカウント情報の確認
8. アカウント情報の変更
9. パスワードの変更
10. 退会手続き

I .システムのご利用にあたって

I.システムのご利用にあたって

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、施設に設置された市民開放端末や、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

I. システムのご利用にあたって

1. 利用環境について

Web予約サービスを利用際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari
スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人与共用しているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

Ⅱ.初めての方へ

Ⅱ.初めての方へ

当施設予約サービスを利用するには、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。以下の手順にて登録を行ってください。

1.利用者登録（仮登録）

①「初めての方へ」をクリック



Ⅱ.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック

TOP ▶ 初めての方へ

初めての方へ

ご利用概要

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから、公共施設の予約申込みや空き状況の照会ができるシステムです。
なお、施設の予約申込みに際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

ご利用までの流れ

- Step1 利用者登録の申請（インターネットから仮登録）
- ↓
- Step2 佐久市が内容を確認し承認（平日9：00～17：00）
- ↓
- Step3 利用者登録完了（本登録）
- ↓
- Step4 利用開始



自宅のパソコン・スマートフォン等から24時間サービスをご利用いただけます。

このサービスでできること

- 施設の予約をすることができます。

施設空き状況
予約申込
予約申込履歴

各施設で
■学校体育施設

☐ 個人情報の取扱い及び利用規約に同意する

利用マニュアル >

☒ 個人情報の取扱い及び利用規約に同意する

② 利用者登録はこちら > 利用マニュアル >

学校体育施設

☐ 個人情報の取扱い及び利用規約に同意する

利用マニュアル >

Ⅱ.初めての方へ

③団体アカウントもしくは個人アカウントの申請が可能です。団体アカウント申請の場合は、「**共通情報+団体情報+個人情報**」。個人アカウントの場合は「**共通情報+個人情報**」の入力が必要です。

共通情報

個人・団体 必須	☐ 個人 ☒ 団体
ログインID 必須	admin ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。
パスワード 必須	 パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。
パスワード確認 必須	

共通情報

団体情報

団体名 必須			
団体名(フリガナ)	 カタカナのみを使用してください。		
代表者名 必須	姓	名	
	氏名を入力してください。		
代表者名(フリガナ)	セイ	メイ	
	カタカナのみを使用してください。		
住所 必須	郵便番号		
	都道府県		
	市区町村・番地		
	建物名		
電話番号 必須			
FAX番号			
利用種別			
希望施設 必須	☒ 交流センター・コミュニティ棟会議室 ☐ 市民センター ☐ アルスホールのみ		
主に利用を希望する交流センターまたはコミュニティ棟会議室	 利用希望施設で「交流センター・コミュニティ棟会議室」を選択した方は、利用を希望する交流センターもしくはコミュニティ棟会議室を選択してください。		
団体登録申請書	 【ファイルを選択】選択されていません 団体登録申請書をアップロードしてください。 ※こちらにアップロードが無い場合は、利用を希望する施設の窓口へのご提出が必要になります。		
代表者の本人確認書類	 【ファイルを選択】選択されていません 団体代表者の本人確認ができる書類をアップロードしてください。 ※こちらにアップロードが無い場合は、利用を希望する施設の窓口へのご提出が必要になります。		
会員名簿	 【ファイルを選択】選択されていません 団体の会員名簿をアップロードしてください。 ※こちらにアップロードが無い場合は、利用を希望する施設の窓口へのご提出が必要になります。		

団体情報

個人/担当者

氏名 必須	姓	名	
	氏名を入力してください。		
氏名(フリガナ)	セイ	メイ	
	カタカナのみを使用してください。		
生年月日 必須	1990年	月	日
メールアドレス 必須			
一括配信メール受信	☒ 受け取る		
電話番号 必須			
住所 必須	郵便番号		
	都道府県		
	市区町村・番地		
	建物名		
【アルスホール利用者用】 代表者の本人確認書類	 【ファイルを選択】選択されていません 希望施設「アルスホールのみ」を選択した団体・個人の方は、こちらに本人確認書類をアップロードしてください。 ※こちらにアップロードが無い場合は、窓口にてご提示ください。		
備考			

個人情報

確認する

Ⅱ.初めての方へ

④共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は⑤の項目へ、「個人」を選んだ方は⑥の項目へ進んでください。

共通情報	
個人・団体 必須	☐ 個人 ☒ 団体
ログインID 必須	 ログインIDには半角英数字、@_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。
パスワード 必須	 パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。
パスワード確認 必須	

個人を選択した場合、利用できる施設がアルスホールのみとなります。

任意のログインIDパスワードの設定が可能です。

Ⅱ.初めての方へ

⑤団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）

※個人を選択した場合は団体情報は表示されません。個人利用の場合は

⑥の項目へ進んでください

団体情報	
団体名 必須	
団体名（フリガナ）	 カタカナのみを使用してください。
代表者名 必須	姓 名 氏名を入力してください。
代表者名（フリガナ）	セイ メイ カタカナのみを使用してください。
住所 必須	郵便番号 都道府県 市区町村・番地 建物名
電話番号 必須	
FAX番号	
利用種別	
希望施設 必須	☒ 交流センター・コミュニティ棟会議室 ☐ 市民センター ☐ アルスホールのみ
主に利用を希望する交流センターまたはコミュニティ棟会議室	 利用希望施設で「交流センター・コミュニティ棟会議室」を選択した方は、利用を希望する交流センターもしくはコミュニティ棟会議室を選択してください。
団体登録申請書	ファイルを選択 選択されていません 団体登録申請書をアップロードしてください。 ※こちらにアップロードが無い場合は、利用を希望する施設の窓口へのご提出が必要です。
代表者の本人確認書類	ファイルを選択 選択されていません 団体代表者の本人確認ができる書類をアップロードしてください。 ※こちらにアップロードが無い場合は、利用を希望する施設の窓口へのご提出が必要です。
会員名簿	ファイルを選択 選択されていません 団体の会員名簿をアップロードしてください。 ※こちらにアップロードが無い場合は、利用を希望する施設の窓口へのご提出が必要です。

ご利用希望の施設を選択してください。

希望施設にて「交流センター・コミュニティ棟」を選択した際は、主に利用するセンターを選んでください。選んだセンターで承認を行います。

主に利用を希望する交流センターまたはコミュニティ棟会議室

- 大懸交流センター
- 吉田交流センター
- 豊重交流センター
- 谷田部交流センター
- 松代交流センター
- 二の宮交流センター
- 春日交流センター
- 高名交流センター

必要な各種書類をアップロードしてください。アップロードしなかった場合は、ご利用希望の交流センターなどの窓口にてご提示ください。
※希望施設「アルスホールのみ」を選択した場合、本人確認書類は個人項目にてアップロードください。

Ⅱ.初めての方へ

⑥個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック

個人/担当者	
氏名 必須	姓 氏名を入力してください。
氏名(フリガナ)	セイ カタカナのみを使用してください。
生年月日 必須	1990年 日
メールアドレス 必須	
一括配信メール受信	☒ 受け取る
電話番号 必須	
住所 必須	郵便番号 都道府県 市区町村・番地 建物名
【アルスホール利用者用】 代表者の本人確認書類	ファイルを選択 選択されていません 希望施設「アルスホールのみ」を選択した団体・個人の方は、こちらに本人確認書類をアップロードしてください。 ※こちらにアップロードが無い場合は、窓口にてご提示ください。
備考	

予約などに関する通知メールはこちらのアドレスに届きますので、
入力に間違いがないようお願いいたします。

施設から配信される一括配信メールを受け取る場合はチェックを入れてください。
※チェックをつけなくてもシステムからの自動メールは届きます。
※臨時休館などの緊急性のあるメールは届く場合があります。

希望施設にて「アルスホールのみ」を選択した団体、もしくは個人アカウント希望の方は、こちらに本人確認書類をアップロードしてください。

⑥ 確認する

Ⅱ.初めての方へ

⑦内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

TOP ▶ 利用者登録の申請

利用者登録の申請

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	h-okinawa
パスワード	*****

団体情報

団体名	テストサークル
団体名(フリガナ)	テストサークル
代表者名	沖縄 花子
代表者名(フリガナ)	オキナワ ハナコ
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市
電話番号	0999999999
FAX番号	0999999998
利用種別	バレーボール
代表者種別	大学生・専門学生・一般

個人/担当者

氏名	沖縄 花子
氏名(フリガナ)	オキナワ ハナコ
生年月日	1996/08/03
メールアドレス	test@example.com
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	0999999999
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市
利用者種別	大学生・専門学生・一般

備考	
----	--

情報を修正する場合は「戻る」をクリック

戻る

送信する

⑦

Ⅱ.初めての方へ

⑦利用者の仮登録が完了しました。

ご希望の施設にて申請内容を確認し、承認させていただきます。

書類のアップロードを実施しなかった場合は、窓口にて確認後に承認となります。

※アカウント申請が承認されると通知のメールが届きます。

つくば市 市民交流施設・文化施設 WEB予約サービス

ログイン

TOP ▶ プレビュー

利用者登録申請の完了

利用者登録の申請を受け付けました。

詳細はお送りしたメールにてご確認ください。

本システムをご利用するためには、管理者による利用者登録の「承認」が必要です。

承認通知メールが届くまで、今しばらくお待ちください。

※承認には3～4営業日（つくば市役所の開庁日をいう。）ほどお時間を要します。

なお、各地域交流センター、コミュニティ棟1階会議室、つくば市民センターをご希望の方は、オンラインまたは窓口で団体構成名簿等の書類提出が必要です。当オンライン申請時に提出されていない方は、各施設の窓口まで（地域交流センターをご希望の方は、主に活動する交流センターの窓口まで）ご提出をお願いいたします。

TOPへ戻る >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご確認ください。

利用案内

このシステムを通じて
このシステムのサービス提供にの
プライバシーポリシー | ご利

利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛にメールが通知されます。
※メールが届かなかった場合は施設へお問い合わせください。

Ⅲ. 予約申込

Ⅲ. 予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1. ログイン

① 「ログイン」をクリック



Ⅲ. 予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID

パスワード

☐ 次回から自動でログインする

② ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

ログイン

ログインIDとパスワードを忘れた方は④の画面へ進んでください

③ログイン完了

つくば市 市民交流施設・文化施設
WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 利用者 太郎

初めての方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

お知らせ一覧 >

ログイン者の名前が表示されます。

Ⅲ.予約申込

- ④パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインできませんでした。いくつかの原因が考えられます。

- ・未入力かエラーの項目がある。
- ・ログインIDかパスワードが間違っている。
- ・利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。
- ・管理者によりシステムの利用を制限されている。
- ・上記以外のシステムの仕様上の理由。

ログインID
t-yamashita

パスワード

☐ 次回から自動でログインする

ログイン

④ [? パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

- ⑤アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントに設定したメールアドレスをご指定ください。
パスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。

メールアドレス

⑤ 送信する

Ⅲ. 予約申込

⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

パスワード再設定用のメールを送信しました。メールをご確認ください。

TOPへ戻る >

⑦新しいパスワードを設定して
「パスワードを再設定する」をクリック

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

ログインID t-yamashita

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

⑦ 送信する

パスワード再発行の有効期限はメールが通知されてから1時間後までとなります。

⑧パスワードの再設定が完了しました

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

パスワードを再設定しました。ログインをお試しください。

ログインへ >

Ⅲ.予約申込

2.月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック

予約する

2026年

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア

選択してください

利用種別

選択してください

検索

①

月別カレンダー

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

Ⅲ. 予約申込

②1か月分の施設の予約状況が確認できます

TOP ▶ 月別カレンダー

月別カレンダー

< 前月 2023/12 翌月 >

エリア OMM体育館 施設 アリーナ

予約可 予約済み 一部予約可 予約不可

施設によって表示される項目が異なります。

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態
予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態
一部予約可 : 一部の時間帯だけ予約が入っている、またはキャンセル待ち申込予約がある
予約不可 : 予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

Web上に公開されている予約は、利用目的が表示されます。

どのステータス状態でも、クリックすることで各日付の空き状況確認画面に遷移することができます。

日付	催し物	空き状況
6日(水)		○
7日(木)		▲
8日(金)		▲
9日(土)		○
10日(日)		×
11日(月)	xxxxxxxx	○
12日(火)		—
13日(水)		▲
14日(木)		○
15日(金)		▲
16日(土)		○
17日(日)		▲
18日(月)		○
19日(火)		—
20日(水)		○
21日(木)		▲
22日(金)		○
23日(土)		○
24日(日)		▲
25日(月)		○
26日(火)		—
27日(水)		▲
28日(木)		▲
29日(金)		▲
30日(土)		▲
31日(日)		▲

Ⅲ. 予約申込

3. 空き状況の確認

①施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「施設名」「利用種別」のどちらかを選択して「検索」をクリック

日付の選択は必須です。翌月の申し込みがしたい場合は、カレンダー上部の「>」から月を移動することができます

予約する

2025年 1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

エリアか利用種別のどちらかを選択してください

エリア
選択してください

利用種別
選択してください

① 検索

月別カレンダー

「施設名」と「利用種別」はどちらか一方を選択するだけでも利用状況の閲覧ができます。

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

Ⅲ. 予約申込

②各予約施設の空き状況が確認できます

The screenshot displays a reservation system interface for a facility. At the top, the title is "施設の空き状況" (Facility Availability Status). Below the title, there are navigation buttons: "< 前日" (Previous Day), "2024/01/24 (水)" (Wednesday, January 24, 2024), and "翌日 >" (Next Day). A calendar icon is also present. To the right, a small calendar widget shows the month of December 2021, with the 6th highlighted. Below the navigation buttons, there are filters for "利用種別" (Usage Type) set to "すべて" (All) and "エリア" (Area) set to "OMM併用型". There are also buttons for "アリーナ" (Arena), "サブアリーナ" (Sub-Arena), "会議室A" (Meeting Room A), and "グラウンド" (Ground). Below these filters, there are buttons for "予約可" (Reservable), "予約済み" (Reserved), and "予約不可" (Not Reservable). The main area shows a timeline for the "アリーナ" (Arena) facility, with a "全面利用" (Full Use) section. The timeline shows time slots from 7:00 to 24:00. A red 'X' is shown in the 11:00-12:00 slot, indicating a reservation. Below the timeline, there are sections for "1/3B (中央)" (Center), "1/3C (入口側)" (Entrance Side), "サブアリーナ" (Sub-Arena), "1/2A (入口手前)" (Entrance Front), "1/2B (入口奥)" (Entrance Back), "会議室A" (Meeting Room A), "グラウンド" (Ground), and "テニスコート①②③" (Tennis Courts 1, 2, 3). Each section has a timeline showing availability. A green circle with a white 'O' indicates availability. A red circle with a white 'X' indicates a reservation. A blue box highlights the "予約する" (Reserve) button at the bottom left. A red box highlights the "予約可" (Reservable) button at the bottom right. A red box highlights the "公開されている施設・エリア" (Facilities/Areas being published) text at the bottom right.

利用種別はここから切り替えができます。

日付を移動する場合は「< 前日」「翌日 >」から前日・翌日に移動できます。また、カレンダーのマークから日付を指定することも可能です。

月別カレンダーと同じ凡例が表示されます。

各予約施設の空き状況まで移動することができます。

クリックすることで、その下の予約施設の空き状況まで移動します。

既に予約が入っている時間帯は、赤枠で「X」が表示されます。

申込の受付期間によっては予約ができない場合もあります。

公開されている施設・エリアが表示されます。

予約する

予約可 予約済み 予約不可

Ⅲ. 予約申込

③利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。

施設の空き状況

月別カレンダー

< 前日 2024/01/24 (水) 翌日 >

利用種別 バasketボール

エリア OMM体育館

アリーナ サブアリーナ

予約可 予約済み 予約不可

アリーナ

全面利用

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

1/3A (舞台側)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

1/3B (中央)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

1/3C (入口側)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

サブアリーナ

全面利用

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

1/2A (入口手前)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

1/2B (入口奥)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

予約する

予約可 予約済み 予約不可

選択された競技で使用する面・予約施設が絞り込まれます。

Ⅲ. 予約申込

4. 予約申込

①利用したい施設・面を選択して「予約する」をクリック

The screenshot shows the '施設の空き状況' (Facility Availability) page. At the top, there's a '別カレンダー' (Other Calendar) section with a date selector set to '2024/01/25 (木)'. Below this, a dropdown menu for '利用種別' (Usage Type) is set to 'バスケットボール' (Basketball). The 'エリア' (Area) dropdown is set to 'OMM体育館' (OMM Gymnasium). There are buttons for 'アリーナ' (Arena) and 'サブアリーナ' (Sub-Arena). A green button labeled '予約可' (Reservable) is visible. A red callout bubble points to the 'アリーナ' button, stating: '面ごとに予約ができる施設の場合、個々の面と「片面」「全面」を同時に予約することはできません。（面が重複してしまうため）' (In facilities where reservations can be made by area, you cannot reserve individual areas and 'one side' or 'full' simultaneously because the areas would overlap). Another red callout bubble points to the '予約可' button, stating: 'エリアを跨ぐ予約はできません。' (Reservations across areas are not possible). Below the main navigation, there are sections for 'アリーナ' (Arena) and 'サブアリーナ' (Sub-Arena). Each section has a '全面利用' (Full Use) row and several numbered rows (e.g., 1/3A, 1/3B, 1/3C for the Arena; 1/2A, 1/2B for the Sub-Arena). Each row shows a timeline from 7:00 to 24:00. Green bars indicate available time slots. A red callout bubble points to the 'アリーナ' section, stating: '「予約可」の個所をクリックすることでアイコンが変わります。' (Clicking on the 'Reservable' location changes the icon). At the bottom left, a red circle with the number '1' highlights a green button labeled '予約する' (Reserve). A red callout bubble points to this button, stating: '「予約可」の面を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。同じ施設エリア内の別施設や日付を跨ぐ予約も可能ですが、施設によって予約制限が設けられている場合があります。' (The number of selected 'Reservable' areas is displayed in the red circle. Reservations across different facilities in the same area or across dates are also possible, but reservation restrictions may be in place depending on the facility). A small red circle with the number '2' is also visible near the '予約する' button.

Ⅲ.予約申込

②利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

施設を予約する

前へ戻る

基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報

基本情報を指定してください。

赤字は必須項目です

利用種別

バスケットボール

利用目的

②

次へ

TOPページで選択した利用種別、または①の画面で選択した利用種別が自動で入力されます。
利用種別を変更する場合は、①で選択した面・施設を利用できる利用種別が選択できます。

Ⅲ. 予約申込

③施設の利用時間を選択して「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 確認

利用時間を指定してください。

2025/01/30 (木) [変更](#)

大会議室 (250名定員) [削除](#)

09 : 00 ~ 22 : 00 [全てに反映](#)

[施設を追加](#)

③ [次へ](#)

利用時間・利用時間区分の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

こちらから予約する施設を追加することが可能です。

※施設によって「次へ」と表示されている場合があります。「次へ」と表示されている場合は⑥の画面に移動します。

利用時間を選択します。
施設によって、例えば16:30から施設が空いている場合でも、17:00からしか予約ができない場合があります。
※施設によって表示される項目が異なります。

Ⅲ. 予約申込

- ④附属設備を利用する場合は「附属設備」をクリック
※附属設備が無い施設だとこの画面は表示されません。
⑦の項目へ進んでください。

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

2025/01/30 (木) 09:00 ~ 22:00
大会議室 (250名定員)

創練センター駐車場	09:00 ~ 21:00	1台
-----------	---------------	----

附属設備

次へ

附属設備がない場合は⑧の画面にそのまま移動します。

施設によって、自動的に附属設備が追加されている場合があります。

附属設備を利用しない場合は「次へ」をクリックして⑦の画面に移動します。

Ⅲ.予約申込

- ⑤附属設備を利用する場合は、利用時間、数量を選択し「更新」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用したい附属設備にチェックを入れ、時間と数量を指定してください。

附属設備

☒ 冷暖房使用料_大会議室 09 : 00 ~ 22 : 00 全てに反映

☐ 無線マイク

☐ 有線マイク

☐ プロジェクター

☐ プロジェクター 置台

☐ スクリーン

☐ アンプマイク式

☐ ドラムコード

☐ 延長コード

☐ 譜面台

☐ 軽量畳

☐ 案内板

☐ DVDプレイヤー

☒ 創縁センター駐車場 09:00 ~ 21:00

1 台 全てに反映

☐ スクリーン

更新

利用時間・利用回数の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

利用する附属設備にチェックし、利用時間や数量を入力します
※施設によって表示される項目は異なります。

Ⅲ. 予約申込

⑥ 附属設備設定したら「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

2025/01/30 (木) 09:00 ~ 22:00
大会議室 (250名定員)

⑥の画面で設定した附属設備の利用
時間・利用数が表示されます。

冷暖房使用料_大会議室	09:00 ~ 22:00	
創練センター駐車場	09:00 ~ 21:00	1 台

附属設備

次へ

Ⅲ. 予約申込

⑦利用情報を入力して「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > **利用者情報** > 確認 > 完了

利用者情報を入力してください。
赤字は必須項目です

2025/01/30 (木) 09:00 ~ 22:00
大会議室 (250名定員)

利用人数

人数 人

担当者名

電話番号

メールアドレス

入場料 ☒ 入場料徴収しない場合 ☐ 入場料徴収する場合

営利目的 ☒ 営利目的でない ☐ 営利目的である

決済タイミング

特記事項

⑦ 次へ

施設管理者に伝えておきたいことなどを入力します。

利用人数を入力します。

団体利用者のみ表示されます。利用者登録時に設定した責任者・個人の情報が規定で入力されますが、予約ごとに手動で変更することができます。

利用区分を選択します。過去に予約申込をしたことがある場合は、直近の過去のデータで選択した利用区分が自動で選択されます。
※施設によって表示される項目が異なります。

※施設によって表示される項目が異なります。

Ⅲ. 予約申込

⑧ 予約内容を確認して「予約する」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 ▶ 料金パターン ▶ 時間の指定 ▶ 利用設備 ▶ 利用者情報 ▶ 決済 ▶ **確認** ▶ 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

2024/01/25 (木)

アリーナ / 1/3A (舞台側)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10 脚	¥0
アリーナ / 1/3B (中央)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10 脚	¥0

合計金額: ¥3,000

エリア: OMM体育館

利用種別: バスケットボール

利用目的: XXXXXXXX

利用人数

2024/01/25 (木) 09:00 ~ 12:00
アリーナ | 1/3A (舞台側)

一般	10	人	中学生		人
大学生		人	小学生以下		人
高校生		人			

2024/01/25 (木) 09:00 ~ 12:00
アリーナ | 1/3B (中央)

一般	10	人	中学生		人
大学生		人	小学生以下		人
高校生		人			

担当者名: 山下 花子

電話番号: 090-1234-5678

メールアドレス: test@example.com

利用目的: アマチュアスポーツに利用する

入場料: 入場料を徴収しない

居住地: 市内

決済タイミング: 前払い

特記事項:

決済方法: カード決済 (下4桁: 1111)

予約する

Ⅲ.予約申込

⑪仮予約が完了しました

[ログアウト](#)

マイページ: 利用者 太郎

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

予約を受け付けました。

予約へ >

申込みをした予約の詳細を確認することができます。

予約完了後、メールが通知されます。

仮予約申請後、施設にて内容確認が実施され、問題なければ予約の「一次承認」が実施されます。一次承認後、利用者はマイページよりお支払いが可能になります。
※現地でのお支払いも可能です。その場合はご利用施設窓口へお越しください。

仮予約が承認されると、ステータスが「一次承認」になり、マイページよりお支払いが可能になります。
※お支払いの流れは、「Ⅳ.マイページ 4.残金を支払う」を参照ください。

< 前へ戻る

ステータス	一次承認	利用種別	講習会
受付日	2026/08/06 (木)	予約番号	test-155
許可日	2026/08/06 (木)	利用許可番号	test-103
合計金額	¥600	決済額合計	¥0
エリア	大穂交流センター	利用目的	練習
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

Ⅲ.予約申込

5.ログアウト

①「ログアウト」をクリック

②ログアウト完了

IV. マイページ

Ⅳ.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

1.利用状況の確認

- ①ログインします
- ②利用者名または団体名をクリック

つくば市 市民交流施設・文化施設 WEB予約サービス

② ログアウト
マイページ: OMMテスト団体

2026.08.18
春日交流センターから停電のお知らせ
11月1日（日）8：30～12：00までは、電気設備点検による停電のため交流センターの使用はできません。

2026.08.17
【栗原交流センター】大切なお知らせです！

[お知らせ一覧](#) >

初めての方へ
初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル
本システムの利用マニュアル(PDF)です。

IV. マイページ

③マイページが表示され、予約状況やアカウント情報の確認ができます。

TOP

マイページ

予約状況

予約状況	キャンセル待ち状況	繰返申込状況	行事決着金申込状況
アリーナ	キャンセル	2024/03/20 (水) 09:00 ~ 17:00 2024/03/23 (土) 09:00 ~ 17:00 2024/03/29 (木) 09:00 ~ 16:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/03/24 (金) 09:00 ~ 17:00 2024/03/25 (土) 09:00 ~ 17:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/03/30 (金) 09:00 ~ 16:00 2024/03/31 (土) 09:00 ~ 16:00	閲覧 >
アリーナ	発行	2024/02/12 (月) 09:00 ~ 18:00 2024/02/18 (日) 09:00 ~ 18:00	閲覧 >
アリーナ	利用終了/入金済み	2024/02/08 (水) 09:00 ~ 15:00 2024/02/09 (木) 09:00 ~ 15:00 2024/02/10 (金) 09:00 ~ 15:00 2024/02/11 (土) 09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	発行	2024/02/08 (水) 09:00 ~ 15:00 2024/02/09 (木) 09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	入金済み	2024/01/25 (水) 12:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	発行	2024/01/25 (水) 09:00 ~ 12:00	閲覧 >
アリーナ	発行	2024/01/20 (土) 09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	発行	2024/01/25 (水) 14:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/01/15 (水) 14:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ サブアリーナ	発行	2024/01/12 (水) 15時 ~ 18時 2024/01/13 (木) 16:00 ~ 20:00 2024/01/14 (金) 15時 ~ 18時	閲覧 >
アリーナ	キャンセル待ち/発行	2024/01/13 (木) 09:00 ~ 15:00 2024/01/13 (木) 09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	発行	2024/01/06 (土) 09:00 ~ 18:00 2024/01/06 (土) 09:00 ~ 18:00 2024/01/07 (日) 09:00 ~ 18:00	閲覧 >
アリーナ サブアリーナ	一次承認	2023/12/27 (水) 9時 ~ 11時	閲覧 >
アリーナ	発行	2023/12/17 (日) 10:00 ~ 18:00	閲覧 >
ホール	発行	2023/12/15 (金) 09:00 ~ 11:00 2023/12/16 (土) 09:00 ~ 11:00	閲覧 >
アリーナ	発行	2023/12/15 (金) 07:00 ~ 22:00	閲覧 >
アリーナ	発行	2023/12/08 (水) 09:00 ~ 14:00	閲覧 >
アリーナ	利用終了/入金済み	2023/12/07 (火) 10:00 ~ 16:00 2023/12/08 (水) 10:00 ~ 16:00	閲覧 >

予約履歴 >

アカウント情報

Ⅳ.マイページ

④マイページの予約状況では、当月以降の予約申込が確認できます。

マイページ 山下 花子

マイページ

予約状況

予約申込の状況が確認できます。利用日を迎えるまでは「受付」と表示されますが、利用許可された場合などは「利用許可」が表示されるほか、入金状況もステータスに表示されます。

キャンセルされた申込は、利用日時に取り消し線が引かれます。

施設	ステータス	予約日時	時間	操作
アリーナ	キャンセル	2024/03/20 (水)	09:00 ~ 17:00	閲覧
アリーナ	キャンセル	2024/03/21 (木)	09:00 ~ 17:00	閲覧
アリーナ	キャンセル	2024/03/22 (金)	09:00 ~ 17:00	閲覧
アリーナ	キャンセル	2024/03/23 (土)	09:00 ~ 17:00	閲覧
アリーナ	キャンセル	2024/03/24 (日)	09:00 ~ 17:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/02/12 (月)	09:00 ~ 18:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/02/19 (月)	09:00 ~ 18:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/02/08 (木)	09:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	利用許可/入金済み	2024/02/09 (金)	09:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	利用許可/入金済み	2024/02/10 (土)	09:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	利用許可/入金済み	2024/02/11 (日)	09:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/02/08 (木)	09:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/02/09 (金)	09:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	入金済み	2024/01/25 (木)	12:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/01/25 (木)	09:00 ~ 12:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/01/20 (土)	09:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/01/15 (月)	14:00 ~ 21:00	閲覧
アリーナ	キャンセル	2024/01/15 (月)	14:00 ~ 21:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/01/12 (金)	15時~18時	閲覧
アリーナ サブアリーナ	受付	2024/01/13 (土)	16:00 ~ 20:00	閲覧
アリーナ	キャンセル待ち受付予約	2024/01/14 (日)		閲覧
アリーナ	キャンセル待ち受付予約	2024/01/15 (月)		閲覧
アリーナ	受付	2024/01/05 (金)	09:00 ~ 18:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/01/06 (土)	09:00 ~ 18:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/01/07 (日)	09:00 ~ 18:00	閲覧
アリーナ サブアリーナ	一次承認	2023/12/27 (水)	09:00 ~ 18:00	閲覧
アリーナ	受付	2023/12/17 (水)	09:00 ~ 18:00	閲覧
ホール	受付	2023/12/15 (金)	07:00 ~ 22:00	閲覧
アリーナ	受付	2023/12/15 (金)	07:00 ~ 22:00	閲覧
アリーナ	受付	2023/12/08 (金)	09:00 ~ 14:00	閲覧
アリーナ	利用許可/入金済み	2023/12/07 (木)	10:00 ~ 16:00	閲覧
アリーナ	利用許可/入金済み	2023/12/08 (金)	10:00 ~ 16:00	閲覧

予約の詳細を確認することができます。

施設によって、予約申込データが「キャンセル待ち受付予約」として登録される場合があります。

利用許可された場合、施設によってメールで通知される場合があります。また、施設によって、利用許可の承認段階が表示される場合があります。

過去の予約申込を確認することができます。

予約履歴 >

IV.マイページ

2.予約詳細

①「閲覧」をクリック

TOP > マイページ

マイページ

予約状況	キャンセル待ち状況	抽選申込状況	行事調整会申込状況
------	-----------	--------	-----------

予約状況

アリーナ	キャンセル	2024/03/20 (水)	09:00 ~ 17:00	閲覧
		2024/03/21 (木)	09:00 ~ 17:00	
		2024/03/22 (金)	09:00 ~ 17:00	
アリーナ	キャンセル	2024/03/11 (月)	09:00 ~ 17:00	閲覧
		2024/03/13 (水)	09:00 ~ 17:00	
アリーナ	キャンセル	2024/03/06 (水)	09:00 ~ 16:00	閲覧
		2024/03/07 (木)	09:00 ~ 16:00	
アリーナ	受付	2024/02/12 (月)	09:00 ~ 18:00	閲覧
		2024/02/19 (月)	09:00 ~ 18:00	
アリーナ	利用許可/入金済み	2024/02/08 (木)	09:00 ~ 15:00	閲覧
		2024/02/09 (金)	09:00 ~ 15:00	
		2024/02/10 (土)	09:00 ~ 15:00	
		2024/02/11 (日)	09:00 ~ 15:00	
アリーナ	受付	2024/02/08 (木)	09:00 ~ 15:00	閲覧
		2024/02/09 (金)	09:00 ~ 15:00	
アリーナ	入金済み	2024/01/25 (木)	12:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/01/25 (木)	09:00 ~ 12:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/01/20 (土)	09:00 ~ 15:00	閲覧
アリーナ	受付	2024/01/15 (月)	14:00 ~ 21:00	閲覧
アリーナ	キャンセル	2024/01/15 (月)	14:00 ~ 21:00	閲覧

IV.マイページ

②予約申込の詳細が確認できます

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

＜ 前へ戻る

ステータス	一次承認	利用種別	
受付日	2023/11/22 (水)	予約番号	予約-149
料金合計	¥0	支払い方法	前払い
特記事項			

仮予約が承認されると、ステータスが「一次承認」になります。

帳票をダウンロードすることができます。
施設によって、ボタンが表示されない場合があります。
(詳細は「IV.マイページ 6.許可証ダウンロード」参照)

帳票ダウンロード >

決済履歴

📅 2024/02/08 (木) ¥5,000

キャンセル >

アリーナ / 全面利用 (贈証番号: 未発行)	09:00 ~ 15:00 (一般:10)	¥3,000 キャンセル >
衛生費	09:00 ~ 15:00	¥2,000

📅 2024/02/09 (金) ¥5,000

キャンセル >

アリーナ / 全面利用 (贈証番号: 未発行)	09:00 ~ 15:00 (一般:10)	¥3,000 キャンセル >
衛生費	09:00 ~ 15:00	¥2,000

利用者情報

予約名	テストスポーツクラブ
担当者名	山下 花子
電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	test@example.com

施設によって表示される内容が異なります。

IV.マイページ

3.予約キャンセル

①予約申込をキャンセルする場合は「キャンセル」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	受付	利用種別	バレーボール
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1494
合計金額	¥4,200	決済額合計	¥0
利用目的	練習	決済タイミング	前払い
特記事項			

📅 2022/04/04 (月) ¥2,100

① [キャンセル >](#)

メインアリーナ / 1/2面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	検証用:利用時間区分	¥2,000	キャンセル >
バレーボール一式	09:00 ~ 13:00	1 式	¥100	キャンセル >

📅 2022/04/06 (水) ¥2,100

[キャンセル >](#)

メインアリーナ / 1/2面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	検証用:利用時間区分	¥2,000	キャンセル >
バレーボール一式	09:00 ~ 13:00	1 式	¥100	キャンセル >

利用者情報

予約名	テストスポーツサークル
担当者名	山下 花子
電話番号	0999999999
メールアドレス	test@example.com

Ⅳ.マイページ

②ポップアップが表示されるため「実行する」をクリック

2022-04-04の予約をキャンセルしますか？

理由を選択してください ▼

詳細があれば入力してください。

②

実行する

戻る

施設によってキャンセル理由を選択することができます。

必要の場合はキャンセル理由の詳細を入力してください。

Ⅳ.マイページ

③キャンセルが完了しました。

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

< 前へ戻る

キャンセルしました。

ステータス	受付	利用種別	バレーボール
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1494
合計金額	¥2,100 (キャンセル料 ¥100)	キャンセル料	¥0
利用目的	練習	キャンセル料	前払い
特記事項			

2022/04/04 (月) ¥0

事前キャンセル: 2022/02/25 (金)

キャンセル詳細

2022/04/06 (水) ¥2,100

キャンセル >

メインアリーナ / 1/2面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	¥2,000	キャンセル >
バレーボール式	09:00 ~ 13:00	¥100	キャンセル >

クリックすると利用人数・予約施設などの詳細が表示されます。

2022/04/04 (月) ¥0

事前キャンセル: 2022/02/25 (金)

キャンセル詳細

メインアリーナ / 1/2面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	検定用: 利用時間区分	¥2,000 (¥0) キャンセルされました
バレーボール式	09:00 ~ 13:00	1式	¥100 (¥0) キャンセルされました

Ⅳ.マイページ

⑥ポップアップが表示されるため「キャンセルする」をクリック

2022/03/23のメインアリーナ / 1/8面①（使用コートの場所指定はできません）の予約をキャンセルしますか？
関連する附属設備も同時にキャンセルされます。

施設によってキャンセル理由を選択することができます。

理由を選択してください

必要な場合はキャンセル理由の詳細を入力してください。

詳細があれば入力してください。

実行する 戻る

⑥

⑦キャンセルが完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の履歴

予約の情報

キャンセルしました。

ステータス	受付	利用種別	バドミントン
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1498
合計金額	¥2,100 (キャンセル料: ¥1,200)	決済額合計	¥0
利用目的	練習	決済タイミング	前払い
特記事項			

2022/03/23 (水) ¥2,100

メインアリーナ / 1/8面① (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:4)	検定用・利用時間区分	¥2,000 (¥0) キャンセルされました
バドミントン一式	09:00 ~ 13:00	1式	¥100 (¥0) キャンセルされました

キャンセルされた施設・設備はグレーで表示されます。

メインアリーナ / 1/8面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:4)	検定用・利用時間区分	¥2,000 キャンセル >
バドミントン一式	09:00 ~ 13:00	1式	¥100 キャンセル >

利用者情報

予約名	テストスポーツサークル
担当者名	山下 花子
電話番号	0999999999
メールアドレス	test@example.com

Ⅳ.マイページ

4.残金を支払う

予約申請後、管理者により予約が一次承認されると、マイページの予約詳細画面にて「残金を支払う」というボタンが出てきます。
このボタンより支払いに進むことが可能です。
※現地でお支払いを希望の場合は、こちらの操作は不要です。そのまま窓口へお越しください

①「残金を支払う」をクリック

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	受付	利用種別	
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1489
合計金額	¥3,160	決済額合計	¥0
利用目的	XXXXXXX	決済タイミング	前払い
特記事項			

決済履歴

①残金を支払う >

②残金を支払う利用日を選択して「次へ」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

< 前へ戻る

日付選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

支払いを行う日付を選択してください。
赤字は必須項目です

日付

☐ 2022/04/11 (月)

②次へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。
利用案内 >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

IV.マイページ

1.クレジットカード決済の場合

③決済方法「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力して「次へ」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

< 前へ戻る

日付選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

施設の利用料金が表示されます。

以下が今回のお支払いに必要な金額です。

2022/04/11 (月)

メインアリーナ / 【専用利用】 1/2面① 【4時間】 9時～13時 ¥3,160

合計金額: ¥3,160

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法

☒ カード決済 ☐ 銀行振込 ☐ 現地決済

決済方法を選択します。

カード情報

カード番号	*****	
有効期限	月	年
名義人	TAROU YAMADA	
セキュリティコード	***	

クレジットカードの
情報を入力します。

③ 次へ

IV.マイページ

④決済内容を確認して「決済実行」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

< 前へ戻る

日付選択	>	決済方法	>	確認	>	完了
------	---	------	---	----	---	----

入力内容を確認してから「実行する」ボタンをクリックしてください。

2022/04/11 (月)

メインアリーナ / 【専用利用】 1/2面①	【4時間】 13時～17時	¥3,160
------------------------	---------------	--------

合計金額: ¥3,160

決済方法

カード決済 (下4桁: 1111)

④ 実行する

IV.マイページ

⑤決済が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

日付選択

決済方法

確認

完了

決済を受け付けました。

予約へ

決済完了後、メールが通知されます。

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご確認ください。

利用案内

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

Ⅲ. 予約申込

2. PayPay決済の場合

③決済方法「PayPay」を選択し、「次へ」をクリック

残金を支払う

前へ戻る

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

以下が今回のお支払いに必要な金額です。

2026/09/02 (水)

和室 テスト / 和室 1

16:00 ~ 18:00

¥600

合計金額: ¥600

利用する決済方法を入力してください。

赤字は必須項目です

決済方法 必須

☐ カード決済 ☒ PayPay ☐ 現地決済

③

次へ

Ⅲ. 予約申込

④確認して「実行」をクリックします。、「次へ」をクリック

残金を支払う

< 前へ戻る

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

入力内容を確認してから「実行する」ボタンをクリックしてください。

2026/09/02 (水)

和室 テスト / 和室 1

16:00 ~ 18:00

¥600

合計金額: ¥600

決済方法

PayPay

④

実行する

⑤「PayPay決済画面へ」をクリックし、PayPay画面へ進みます。

残金を支払う

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

決済を受け付けました。

お支払いはまだ完了していません。PayPayの決済画面に移動してください。

⑤

PayPay決済画面へ >

予約へ >

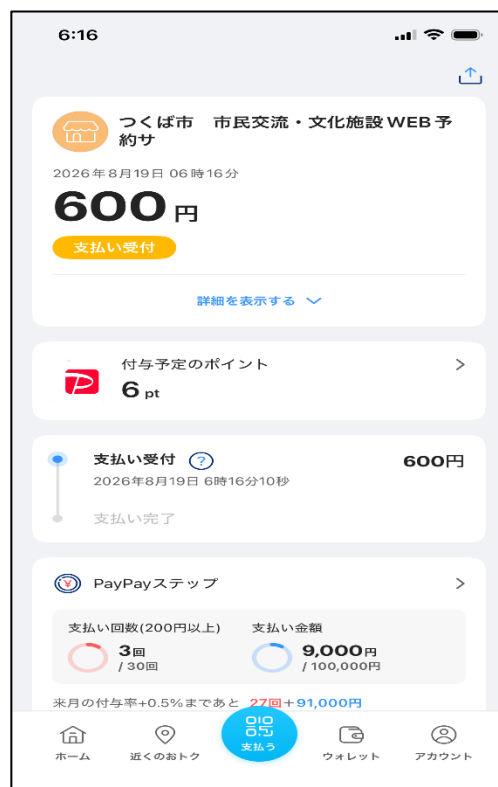
Ⅲ.予約申込

⑥パソコンで申請を行っている場合は、下記のように画面に出てくるQRコードをPayPayアプリで読み取ります。

※スマホで行っている場合は、PayPayアプリが立ち上がり、⑦の画面が表示されます。



⑦PayPayアプリで決済を完了します。決済完了後は自動で予約システムに戻るのをお待ちください。（ブラウザの戻るボタンを押すとエラーが出る場合があります。）



Ⅲ. 予約申込

⑧PayPay画面にて決済後、自動的に予約システム画面に戻ってきます。

決済完了

決済が完了しました。

予約へ >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

IV.マイページ

5.決済履歴、領収書ダウンロード

- ①「決済履歴」より決済履歴を確認出来ます
- ②「閲覧」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	受付	利用種別	バレーボール
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1495
合計金額	¥2,000	決済額合計	¥0
利用目的	XXXXXXX	決済タイミング	前払い
特記事項			

決済履歴

2022/02/25 (金)	現地決済	¥2,000	未決済	② 閲覧 >
----------------	------	--------	-----	---------------------------

📅 2022/04/07 (木) ¥2,000 [キャンセル >](#)

メインアリーナ / 1/4面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	検証用: 利用時間区分 ¥2,000	キャンセル >
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------

利用者情報

予約名	テストスポーツサークル
担当者名	山下 花子
電話番号	0999999999
メールアドレス	test@example.com

IV.マイページ

③決済内容の詳細が確認できます

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 決済の情報

決済の情報

< 前へ戻る

決済方法	現地決済	ステータス	未決済
決済日		登録日	2022/02/25 (金)
詳細			

領収書ダウンロード >

決済ログ

2022/02/25 17:46	現地決済
------------------	------

システムの利用にあたり、ご不明な点があ

利用案内 >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

領収書をダウンロードすることができます。
施設によって、ボタンが表示されない場合があります。

IV.マイページ

6.許可証ダウンロード

①「帳票ダウンロード」をクリック

マイページ: 山田花子

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	
受付日	2023/12/06 (水)	予約番号	予約-190
許可日	2023/12/06 (水)	利用許可番号	許可-72
合計金額	¥4,100 (キャンセル料: ¥6,150)	決済額合計	¥4,100
利用目的	XXXXXXXX	決済タイミング	前払い
特記事項			

① 帳票ダウンロード >

②表示されたポップアップ上で「利用許可証」をクリック

2,000 決済額合計

ダウンロードする帳票を選択してください。

利用許可証

戻る

PDF形式でのダウンロードが可能です。

IV.マイページ

7.アカウント情報の確認

①「アカウント情報」をクリック

メインアリーナ	キャンセル	2022/04/04 (月) 09:00～13:00	閲覧 >
		2022/04/06 (水) 09:00～13:00	
メインアリーナ	受付	2022/04/04 (月) 09:00～13:00	閲覧 >
		2022/04/06 (水) 09:00～13:00	
メインアリーナ	受付	2022/03/23 (水) 09:00～13:00	閲覧 >
メインアリーナ	受付	2022/03/17 (木) 09:00～21:00	閲覧 >
		2022/03/18 (金) 09:00～21:00	
		2022/03/19 (土) 09:00～21:00	
		2022/03/20 (日) 09:00～21:00	

予約履歴 >

① [アカウント情報](#) >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

IV.マイページ

②利用者のプロフィールが表示されます

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

前へ戻る

情報を変更する >

退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更 >
登録日	2025/01/28 18:18

団体情報

団体番号	15
団体名	サンプルスポーツ団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	
代表者名(フリガナ)	
住所	〒
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

利用者情報

利用者番号	test23
氏名	利用者 太郎
氏名(フリガナ)	
生年月日	
メールアドレス	
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	
住所	〒
備考	

退会手続きをすることができます。
(詳細は「IV.マイページ 10.退会手続き」参照)

登録情報を変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 8.アカウント情報の変更」参照)

パスワードを変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 9.パスワードの変更」参照)

IV.マイページ

8.アカウント情報の変更

①「情報を変更する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

① [情報を変更する >](#) [退会する >](#)

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2025/01/28 18:18

団体情報

団体番号	15
団体名	サンプルスポーツ団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	
代表者名(フリガナ)	
住所	〒
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

IV.マイページ

②内容を修正して「更新」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ アカウント情報を変更

アカウント情報を変更

[前へ戻る](#)

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	*****
登録日	2025/01/28 18:18

団体情報

団体名 *	サンプルスポーツ団体		
団体名 (フリガナ)	カタカナのみを使用してください。		
代表者名 *	姓	名	
	氏名を入力してください。		
代表者名 (フリガナ)	セイ	メイ	
	カタカナのみを使用してください。		
住所 *	郵便番号		
	都道府県	▼	
	市区町村・番地		
	建物名		
電話番号 *			
FAX番号			
利用種別	▼		

利用者情報

氏名 *	利用者	太郎	
	氏名を入力してください。		
氏名 (フリガナ)	セイ	メイ	
	カタカナのみを使用してください。		
生年月日 *	1990年 ▼	月 ▼	日 ▼
メールアドレス *			
一括配信メール受信	☒ 受け取る		
電話番号 *			
住所 *	郵便番号		
	都道府県	▼	
	市区町村・番地		
	建物名		
備考			

② 更新

IV.マイページ

③アカウント情報の変更が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

情報を変更する >

退会する >

更新しました。

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2025/01/28 18:18

団体情報

団体番号	15
団体名	サンプルスポーツ団体
団体名 (フリガナ)	
代表者名	サンプル 代表者
代表者名 (フリガナ)	
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市

IV.マイページ

9.パスワードの変更

①「パスワード変更」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test_1
パスワード	***** パスワード変更 >
登録日	2024/06/17 16:19

団体情報

団体番号	group-2
団体名	ABCスポーツクラブ
団体名 (フリガナ)	

②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ パスワード変更

パスワード変更

< 前へ戻る

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

送信する

IV.マイページ

③パスワードの変更が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

情報を変更する >

退会する >

パスワードを変更しました。

共通情報

個人・団体	個人
ログインID	nakama002
パスワード	***** パスワード変更 >

Ⅳ.マイページ

10.退会手続き

①「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

①

情報を変更する ▶ 退会する ▶

共通情報

個人・団体	個人
ログインID	nakama002
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2025/01/21 10:18

利用者情報

退会手続きの際、未来日に予約が残っている場合は手続きができないため、必ず施設利用後か、予約をキャンセルしてから退会手続きを行ってください。

②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ 退会の確認

退会の確認

◀ 前へ戻る

退会を実行すると施設の予約ができなくなり、これまでの予約の履歴も閲覧できなくなります。それでもよろしいでしょうか？

退会する ②

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)

IV.マイページ

③退会手続きが完了しました

TOP ▶ 退会の完了

退会の完了

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

[TOPへ](#) >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)