

# 予約システム 操作ガイド

# 目次

---

- I. [システムご利用にあたって](#)
  - 1. [利用環境について](#)
  
- II. [初めての方へ](#)
  - 1. [利用者登録（仮登録）](#)
  
- III. [予約申込](#)
  - 1. [ログイン](#)
  - 2. [月別カレンダー](#)
  - 3. [空き状況の確認](#)
  - 4. [予約申込](#)
  - 5. [ログアウト](#)
  
- IV. [抽選申込](#)
  - 1. [抽選申込](#)
  - 2. [申し込み状況の確認](#)
  - 3. [抽選申込の詳細](#)
  - 4. [抽選申込キャンセル](#)
  - 5. [抽選結果の確認](#)
  - 6. [当選した予約の確定](#)
  
- V. [マイページ](#)
  - 1. [利用状況の確認](#)
  - 2. [予約詳細](#)
  - 3. [予約キャンセル](#)
  - 4. [決済履歴](#)
  - 5. [料金を支払う](#)
  - 6. [領収書ダウンロード](#)
  - 7. [帳票ダウンロード](#)
  - 8. [アカウント情報の確認](#)
  - 9. [アカウント情報の変更](#)
  - 10. [パスワードの変更](#)
  - 11. [退会手続き](#)

# 1.システムご利用にあたって

# 1. システムのご利用にあたって

---

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

# I.システムのご利用にあたって

## 1.利用環境について

施設予約システムを利用の際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

### 推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari

スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

### 共用パソコンからのご利用について

他人と共用しているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

**このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。**

## II.初めての方へ

# II.初めての方へ

当施設予約システムを利用するには、あらかじめ「利用者登録」が**必要**です。以下の手順にて登録を行ってください。

## 1.利用者登録（仮登録）

①「初めての方へ」をクリック

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログイン

①

ログイン

初めての方へ

利用マニュアル

予約する

2026年 2月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア

選択してください

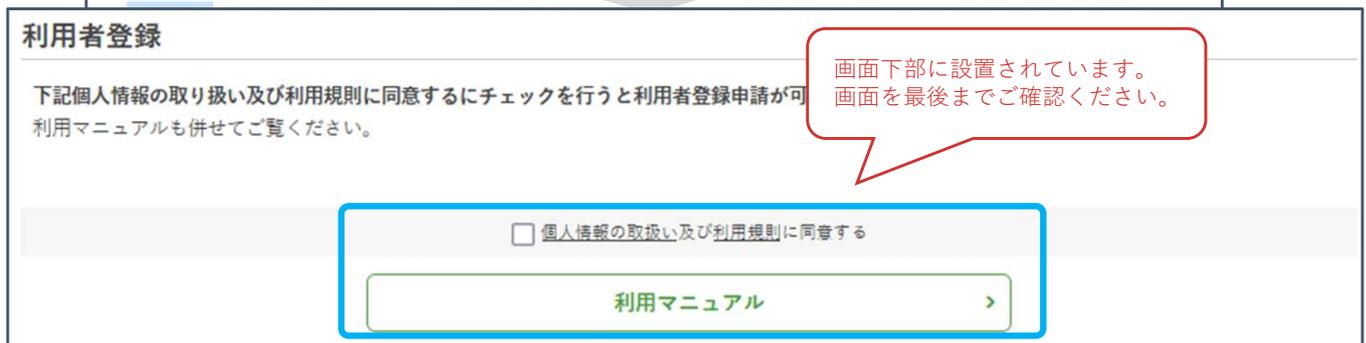
利用種別

選択してください

検索

## II.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック



## II.初めての方へ

### ③共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。

**利用者登録の申請**

← 前へ戻る

※ 赤字は必須項目です

**③ 共通情報**

<b>個人・団体</b> <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
<b>ログインID</b> <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>ログインIDには半角英数字、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。</small>
<b>パスワード</b> <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。</small>
<b>パスワード確認</b> <small>必須</small>	<input type="text"/>

任意のログイン時のID、パスワードを設定  
※IDは最低4文字  
※パスワードは最低8文字

**個人/担当者**

<b>氏名</b> <small>必須</small>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<small>氏名を入力してください。</small>	
<b>氏名(フリガナ)</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<small>カタカナのみを使用してください。</small>	
<b>生年月日</b> <small>必須</small>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
<b>メールアドレス</b> <small>必須</small>	<input type="text"/>		
<b>一太郎メール受信</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る		
<b>電話番号</b> <small>必須</small>	<input type="text"/>		
<b>住所</b> <small>必須</small>	<input type="text"/>	<small>知事番号</small>	
	<input type="text"/>	<small>郵便番号</small>	
	<input type="text"/>		<small>市区町村・番地</small>
	<input type="text"/>		<small>建物名</small>
<b>団体名</b> <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人		
<b>利用者属性</b> <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 一般利用者 <input type="radio"/> 教職員		
	<small>(注) 大学附属図書館員以外は一一般利用者をご選択ください。</small>		
<b>備考</b>	<input type="text"/>		

## II.初めての方へ

- ④団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）  
※個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください

### 利用者登録の申請

[< 前へ戻る](#)

赤字は必須項目です

#### 共通情報

個人・団体 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。</small>
パスワード <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。</small>
パスワード確認 <small>必須</small>	<input type="text"/>

#### ④ 団体情報

団体名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
団体名(フリガナ)	<input type="text"/> <small>カタカナのみ使用してください。</small>
代表者名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
代表者名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>カタカナのみ使用してください。</small>
住所 <small>必須</small>	郵便番号 <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村・番地 <input type="text"/>
	建物名 <input type="text"/>
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
利用種別	<input type="text"/>

活動形態が「個人」の場合は団体情報は表示されません。

## II.初めての方へ

### ⑤個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック

⑤ 個人/担当者

氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
氏名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>カタカナのみで使用してください。</small>
生年月日 <small>必須</small>	1990年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
住所 <small>必須</small>	郵便番号 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区町村・番地 <input type="text"/> 建物名 <input type="text"/>
居住地 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 町内 <input type="radio"/> 町外
利用者属性 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 一般利用者 <input type="radio"/> 町関係者 <small>注) 太子町役場職員以外は一般利用者をご選択ください。</small>
備考	<input type="text"/>

太子町から配信される一括配信メールを受け取る場合はチェックを入れてください。  
一括配信メールとは、施設からのお知らせや告知などをメール送信することを指します。

補足事項  
※チェックを外しても予約システムからの自動通知メールは届きます。  
※臨時休館など緊急性のある内容は届く場合があります。

居住地：太子町内にお住まいの方⇒町内、それ以外の方は町外をご選択ください。

利用者属性に関しては一般利用者のままお進みください。

## II.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

### 利用者登録の申請

---

#### 共通情報

個人・団体	団体
ログインID	aa@pke001
パスワード	*****

#### 団体情報

団体名	サンプル団体
団体名(フリガナ)	サンプルダントイ
代表者名	代表者 太郎
代表者名(フリガナ)	ダイショウシャ タロウ
住所	〒583-8580 大阪府河内郡太子町大字山田 8-8
電話番号	0721-00-0000
FAX番号	
別荘種別	

#### 個人/担当者

氏名	担当者 太郎
氏名(フリガナ)	タントウシャ タロウ
生年月日	1990/01/01
メールアドレス	aa@pke@o-mm.jp
一括配信メール受取	受け取る
電話番号	0721-00-0000
住所	〒583-8580 大阪府河内郡太子町大字山田 8-8
居住地	町内
別荘者属性	一般利用者

備考	
----	--

⑥

戻る      送信する

情報を修正する場合は「戻る」をクリック

## II.初めての方へ

### ⑦利用者の登録申請が完了しました

仮登録が完了しました。  
施設管理者が登録を承認後（登録完了通知メールが届きます）サービスをご利用いただけます。

[TOPへ戻る](#) >

利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛にメールで通知されます。

### ご注意ください

管理者による承認の前はログインはできません。  
管理者が承認しアカウントが「本登録」となるまでしばらくお待ちください。

「本登録」は通知メールでお知らせいたします。  
承認には1～2営業日要する場合がございます。

# III. 予約申込

# III. 予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

## 1. ログイン

① 「ログイン」をクリック

太子町公共施設 WEB予約サービス

① ログイン

ログイン

初めての方へ

利用マニュアル

予約する

2026年 2月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア

選択してください

利用種別

選択してください

検索

# III. 予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

TOP ▶ ログイン

## ログイン

ログインID  
パスワード

次回から自動でログインする

② ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご確認ください。

[利用案内](#)

ログインIDとパスワードを忘れた方は④の画面へ進んでください

③ログイン完了



# III. 予約申込

- ④パスワードを忘れた場合は  
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

The screenshot shows a login page titled "ログイン". At the top, there is a message: "ログインできませんでした。いくつかの原因が考えられます。" (Login failed. There are several possible reasons.) Below this, a list of reasons is provided: "・未入力かエラーの項目がある。" (There are missing or error items.), "・ログインIDかパスワードが間違っている。" (Login ID or password is incorrect.), "・利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。" (User registration application is not yet approved or has been denied.), "・管理者によりシステムの利用を制限されている。" (System use is restricted by the administrator.), and "・上記以外のシステムの仕様上の理由。" (Reasons other than the above system specifications.).

Below the list, there are input fields for "ログインID" (containing "t-yamashita") and "パスワード". A checkbox labeled "次回から自動でログインする" (Log in automatically from next time) is present. A large "ログイン" button is centered. Below the button, a link "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password) is highlighted with a red box and a circled "4". At the bottom, there is a green button labeled "初めの方へ" (Go to the first page).

- ⑤アカウントに設定したメールアドレスを入力して  
「送信する」をクリック

The screenshot shows the page titled "パスワードを忘れた方はこちら". At the top, there is a breadcrumb trail: "TOP > ログイン > パスワードを忘れた方はこちら". Below the title, there is a message: "アカウントに設定したメールアドレスをご指定ください。パスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。" (Please specify the email address set in your account. We will send an email with the URL for password reset.).

Below the message, there is an input field for "メールアドレス" (Email address). A large green button labeled "送信する" (Send) is centered below the input field and is highlighted with a red box and a circled "5".

# III. 予約申込

- ⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください。



TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

## パスワードを忘れた方はこちら

パスワード再設定用のメールを送信しました。メールをご確認ください。

TOPへ戻る >

- ⑦新しいパスワードを設定して「送信する」をクリック



TOP ▶ パスワード再設定

## パスワード再設定

ログインID test\_1

新しいパスワード

パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。  
最低6文字以上でご登録ください。

新しいパスワードの確認

⑦ 送信する

パスワード再発行の有効期限はメールが通知されてから1時間までです。

- ⑧パスワードの再設定が完了しました



TOP ▶ パスワード再設定

## パスワード再設定

パスワードを再設定しました。ログインをお試しください。

ログインへ >

# III. 予約申込

## 2. 月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログアウト  
マイページ: OMMテスト0000



初めての方へ  
初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル  
本システムの利用マニュアル(PDF)です。

予約する

2026年 2月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア  
選択してください

利用種別  
選択してください

検索

① 月別カレンダー

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

# III. 予約申込

②1か月分の施設の予約状況が確認できます

施設によって表示される項目が異なります。

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態

予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態

一部予約可 : 一部の時間帯だけ予約が入っている、またはキャンセル待ち申込予約がある

予約不可 : 予約が開始していないまたは予約期限が過ぎている状態

# III. 予約申込

## 3. 空き状況の確認

①施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「検索」をクリック

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログイン

ログイン

別冊会員登録の方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めの方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(POP)です。

予約する

「エリア」で利用施設を選択するか「利用種別」で絞って利用状況の閲覧をすることも可能です。

日付の選択は必須です。翌月の申し込みがしたい場合は、カレンダー上部の「>」から月を移動することができます

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア

選択してください

利用種別

選択してください

① 検索

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

金	土
6	7
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28

# III. 予約申込

②施設の空き状況が確認できます

③利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。

The screenshot shows the '施設の空き状況' (Facility Availability) page. At the top, there's a title and a date selector set to '2026/03/06 (金)'. A callout box explains that clicking the calendar icon allows moving the date to the previous or next day, or specifying a date from a calendar. Below the date, there's a '利用種別' (Usage Type) dropdown set to '指定なし' and an 'エリア' (Area) dropdown set to '太子町立生涯学習センター「太」'. A callout notes that switching usage types allows searching for specific facilities. Below these are buttons for '研修室', '視聴覚室', '工作室', '創作室', '音楽室', '調理室', and '和室'. A legend shows '予約可' (Available), '予約済み' (Reserved), and '予約不可' (Unavailable). Two room availability charts are shown for '研修室 1' and '研修室 2', both with a green bar from 9:00 to 21:00 and a white circle at 15:00. A callout explains that clicking these charts shows the availability for each room.

施設によって表示される項目が異なります。

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態

予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態

予約不可 : 予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

# III. 予約申込

## 4. 予約申込

①利用したい施設を選択して「予約する」をクリック

The screenshot displays a reservation interface with three training rooms (研修室) and their availability for a specific date. At the top, there are three status buttons: '予約可' (Available), '予約済み' (Reserved), and '予約不可' (Unavailable). Below, each room is represented by a horizontal bar with time slots from 9:00 to 21:00. Room 1 (研修室 1) is fully green, indicating it is available, with a checkmark icon at 15:00. Room 2 (研修室 2) is green with a white circle icon at 15:00. Room 3 (研修室 3) is green with a white circle icon at 15:00. Room 1・2 (研修室 1・2) is green with a white circle icon at 15:00. A red callout box points to the circle icon in Room 2, stating: 「予約可」の個所をクリックすることでアイコンが✓に変わります.



「予約可」の施設を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。別の施設や日付を跨ぐ予約も可能です。

# III. 予約申込

②利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

## 施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 >

基本情報を指定してください。  
赤字は必須項目です

利用種別 **必須**

利用目的 **必須**

②

TOPページで選択した利用種別、または①の画面で選択した利用種別が自動で入力されます。  
利用種別を変更する場合は、①で選択した施設を利用できる利用種別が選択できます。

# III. 予約申込

③施設の利用時間を選択して「次へ」をクリック

### 施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用時間を指定してください。

2026/03/06 (金) 変更

研修室

研修室 1 削除 09 : 00 ~ 11 : 00 全てに反映

施設を追加

③ 次へ

利用時間の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

利用時間を選択します。

施設を追加することが可能です。

# III. 予約申込

④ 附属設備を利用する場合は「附属設備」をクリック

### 施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。  
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

2026/03/06 (金) 09:00 ~ 11:00  
研修室 | 研修室 1

④ **附属設備**

附属設備が必要な場合のみ追加

次へ

利用したい附属設備にチェックを入れ、時間と数量を指定してください。

### 附属設備

陶芸窯

倉庫棚 (1年間)

机      09 : 00 ~ 11 : 00     

椅子      09 : 00 ~ 11 : 00     

ホワイトボード

茶道用具一式

④ **更新**

必要な附属設備の利用時間や個数を入力する

# III. 予約申込

⑤ 利用情報を入力して「次へ」をクリック

利用者情報を入力してください。  
赤字は必須項目です

2026/03/06 (金) 09:00 ~ 11:00  
研修室 | 研修室 1

利用人数 **必須**

人数	10	人
----	----	---

担当者名 **必須** 代表者 テスト

電話番号 **必須** 000-0000-0000

メールアドレス **必須** aaaa@aa.jp

決済タイミング **必須** 前払い (利用)

特記事項

⑤ **次へ**

利用人数を入力します。

団体利用者のみ表示されます。利用者登録時に設定した責任者・個人の情報が規定で入力されますが、予約ごとに手動で変更することができます。

予約する施設によって回答する項目は異なります。

# III. 予約申込

⑥内容を確認して「予約する」をクリック

### 施設を予約する

---

< 前へ戻る基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者の情報 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

**2026/03/06 (金)**

<b>研修室 / 研修室 1</b>	09:00 ~ 11:00	¥600
<b>机</b>	09:00 ~ 11:00	¥0
<b>椅子</b>	09:00 ~ 11:00	¥0

**合計金額: ¥600**

---

**エリア**

太子町立生涯学習センター「太子の森」

**利用種別**

会館

**利用目的**

〇〇会本部会館

---

**利用人数**

2026/03/06 (金) 09:00 ~ 11:00  
研修室 | 研修室 1

人数	10	人
----	----	---

---

**担当者名**

代表者 アスト

**電話番号**

000-0000-0000

**メールアドレス**

aaaa@aa.jp

**決済タイミング**

前払い (利用許可後の決済)

**特記事項**

⑥ 予約する

# III. 予約申込

## ⑦ 予約が完了しました

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: OMMテスト団体

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

### 施設を予約する

申込みをした予約の詳細を確認することができます。

予約を受け付けました。

予約へ >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

予約完了後、メールが通知されます。  
お支払いについては利用許可通知がくるまでお待ちください。

# III. 予約申込

## ご注意ください

予約申請完了後、施設管理者によって利用に関して審査を行います。  
施設利用料のお支払いは「利用許可後」です。

## 管理者からの利用許可通知後

施設管理者からの利用許可（最終承認）後に決済手段を選択する

（お支払い方法詳細は「[V.マイページ 5.残金を支払う](#)」参照）

# III. 予約申込

## 5. ログアウト

① 「ログアウト」をクリック

太子町公共施設 WEB予約サービス

① ログアウト  
マイページ: OMMテスト団体

初めの方へ  
初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル  
本システムの利用マニュアル(PDF)です。

② ログアウト完了

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID  
パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

## IV.抽選申込

# IV. 抽選申込

太子町立生涯学習センターについては抽選申込を行っております。

受付期間：毎月1日～5日までの間 ※毎月6日に抽選

対象期間：翌々月のスケジュール

例) 6月の利用分⇒4/1～5の申込・4/6の抽選

## 1. 抽選申込

- ①ログインします
- ②抽選スケジュールの「申込する」をクリック

予約する

2025年 10月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア  
選択してください

利用種別  
選択してください

検索

抽選申込スケジュールには、利用可能な施設の抽選スケジュールが表示されます。受付中の場合は「申込する」をクリックすることで抽選申込ができます。

受付が終了しているもの、または受付開始前のスケジュールに関してはグレーで表示されます。

※抽選スケジュールは、ログインしていない場合は表示されません。

対象エリア 太子町立生涯学習センター

施設	対象期間	申込期間	抽選予定日
研修室 視聴覚室 工作室 創作室 調理室 和室	2026/04/01 ～ 2026/04/30	2026/02/15 00:00 ～ 2026/02/21 00:00	2026/02/22

② 申込する

# IV.抽選申込

③抽選を申し込む日付を選択して「次へ」をクリック

太子町立生涯学習センター「太子の森」

2026年 4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

③

日付をクリックすると赤色に変化します。複数日の申込が可能です。

# IV.抽選申込

- ④抽選申込を行う予約施設（部屋）を選択し「次へ」をクリックし以降は通常の予約同様に申込を行います。

太子町立生涯学習センター「太子の森」

2026/04/03 (金)

施設 必須

- 研修室
- 視聴覚室
- 工作室
- 創作室
- 調理室
- 和室

抽選申し込みを行う予約施設を選択します。

2026/04/10 (金)

施設 必須

- 研修室
- 視聴覚室
- 工作室
- 創作室
- 調理室
- 和室

2026/04/17 (金)

施設 必須

- 研修室
- 視聴覚室
- 工作室
- 創作室
- 調理室
- 和室

次へをクリックし申込に進みます。申込みの流れは通常予約と同様です。

④ [次へ](#)

# IV. 抽選申込

⑤ 利用種別・利用目的を入力して「次へ」をクリック

太子町立生涯学習センター「太子の森」

利用種別 必須

利用目的 必須

⑤

⑥ 各利用日・利用施設の利用時間を入力し「次へ」をクリック

太子町立生涯学習センター「太子の森」

2026/04/04 (土)

研修室  
09 : 00 ~ 12 : 00 研修室1

2026/04/11 (土)

研修室  
09 : 00 ~ 12 : 00 研修室1

2026/04/18 (土)

研修室  
09 : 00 ~ 12 : 00 研修室1

⑥

申込が複数ある場合は全てに反映をクリックすると他の日程も同じ時間で申込が可能です。

利用日ごとに時間が異なる場合は個別に入力

# IV. 抽選申込

⑧ 申込内容を確認して「次へ」をクリック

太子町立生涯学習センター「太子

2026/04/04 (土) 09:00 ~ 12:00  
研修室

人数	10	人	全てに反映
----	----	---	-------

2026/04/11 (土) 09:00 ~ 12:00  
研修室

人数	10	人	全てに反映
----	----	---	-------

2026/04/18 (土) 09:00 ~ 12:00  
研修室

人数	10	人	全てに反映
----	----	---	-------

利用人数 **必須**

担当者名 **必須** 代表者 テスト

電話番号 **必須** 000-0000-0000

メールアドレス **必須** aaaa@aa.jp

決済タイミング **必須** 前払い (利用許可後の決済)

特記事項

⑧ **次へ**

申込ごとに利用人数を入力。  
※利用時間同様全てに反映で全日程に反映されます。

# IV.抽選申込

⑨申込内容を確認の上「申し込む」をクリックで申込完了

太子町立生涯学習センター「太子の森」

2026/04/04 (土) / 研修室  
09:00 ~ 12:00 研修室1

2026/04/11 (土) / 研修室  
09:00 ~ 12:00 研修室1

2026/04/18 (土) / 研修室  
09:00 ~ 12:00 研修室1

---

利用種別

利用目的

利用人数

2026/04/04 (土) 09:00 ~ 12:00  
研修室  
人数  人

2026/04/11 (土) 09:00 ~ 12:00  
研修室  
人数  人

2026/04/18 (土) 09:00 ~ 12:00  
研修室  
人数  人

担当者名

電話番号

メールアドレス

決済タイミング

特記事項

⑨

抽選を申し込む

---

日付の指定 > 施設の指定 > 基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > **完了**

抽選への申込を受け付けました。

# IV. 抽選申込

## 2. 抽選申込状況の確認

① マイページをクリック



② マイページが表示され、抽選申込状況で申込状況が確認できます



# IV. 抽選申込

## 3. 抽選申込詳細

①マイページ抽選申込状況から「閲覧」をクリック

抽選申込状況			
太子町立生涯学習センター 「太子の森」	抽選待ち	2026/04/03 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	<a href="#">① 閲覧 &gt;</a>
		2026/04/10 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	
		2026/04/17 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	
			<a href="#">申込履歴 &gt;</a>



抽選申込の情報			
<a href="#">&lt; 前へ戻る</a>			
ステータス	抽選待ち	受付日	2026/02/20 (金)
利用種別	会議	エリア	太子町立生涯学習センター「太子の森」
<p>ステータスが「抽選待ち」の場合に限り、申込をキャンセルすることができます。 (詳細は「V. 抽選申込 4. 抽選申込キャンセル」参照)</p>			
📅 2026/04/03 (金)			<a href="#">キャンセル &gt;</a>
研修室	09:00 ~ 11:00 (人数:10)	研修室 1	
📅 2026/04/10 (金)			<a href="#">キャンセル &gt;</a>
研修室	09:00 ~ 11:00 (人数:10)	研修室 1	
📅 2026/04/17 (金)			<a href="#">キャンセル &gt;</a>
研修室	09:00 ~ 11:00 (人数:10)	研修室 1	

# IV.抽選申込

## 4.抽選申込キャンセル

①取消を行う対象記録の「キャンセル」をクリック

### 抽選申込の情報

< 前へ戻る

ステータス	抽選待ち	受付日	2026/02/20 (金)
利用種別	会議	エリア	太子町立生涯学習センター「太子の森」
利用目的	〇〇定例会議		

ステータスが「抽選待ち」の場合に限り、申込をキャンセルすることができます。  
(詳細は「V.抽選申込 4. 抽選申込キャンセル」参照)

📅 2026/04/03 (金)	① <a href="#">キャンセル &gt;</a>	
研修室	09:00 ~ 11:00 (人数:10)	研修室 1
📅 2026/04/10 (金)	<a href="#">キャンセル &gt;</a>	
研修室	09:00 ~ 11:00 (人数:10)	研修室 1
📅 2026/04/17 (金)	<a href="#">キャンセル &gt;</a>	
研修室	09:00 ~ 11:00 (人数:10)	研修室 1

# IV.抽選申込

---

②ポップアップが表示されるため「キャンセルする」をクリック



③キャンセルが完了します

# IV. 抽選申込

抽選日に抽選が実行されると、利用者へ抽選完了メールでお知らせとして通知されます。抽選結果は利用者マイページにて確認することができます。

## 5. 抽選結果の確認

- ①ログインしてマイページを表示します
- ②抽選申込状況を確認します

マイページ

予約状況 ▼ 抽選申込状況 ▼

予約状況

研修室	仮押さえ (2026/02/27まで)	2026/04/03 (金)	09:00 ~ 11:00	閲覧 >
研修室	利用許可/入金済み	2026/03/06 (金)	09:00 ~ 11:00	閲覧 >

予約履歴 >

抽選申込状況

太子町立生涯学習センター 「太子の森」	一部当選	2026/04/03 (金)	研修室 09:00 ~ 11:00	研修室1 → 当選	閲覧 >
		2026/04/10 (金)	研修室 09:00 ~ 11:00	研修室1 → 落選	
		2026/04/17 (金)	研修室 09:00 ~ 11:00	研修室1 → 当選	

申込履歴 >

アカウント情報 >

4/3 (金) と4/17 (金) は当選、4/10 (金) は落選

# IV.抽選申込

- ③当選した場合、予約状況に予約データが自動で作成されます。  
※当選した抽選予約については本予約を行ってください

予約状況

研修室	仮押さえ (2026/02/27まで)	2026/04/03 (金)	09:00 ~ 11:00	閲覧 >
		2026/04/17 (金)	09:00 ~ 11:00	
研修室	利用許可/入金済み	2026/03/06 (金)	09:00 ~ 11:00	閲覧 >

予約履歴 >

当選した申込が仮押さえ申込として登録されます。  
仮押さえ期限は抽選月の月末までとなります。  
※期日までに本予約（申込）を行わなければ、自動的にキャンセルされます。

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	仮押さえ (2026/02/27まで)	利用種別	会議
受付日	2026/02/24 (火)	予約番号	
合計金額	¥1,200	決済額合計	¥0
エリア	太子町立生涯学習センター「太子の森」	利用目的	〇〇定例会議
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

続ける >

仮押さえ状態のため、予約番号も発番されていない状態です。

当選した申込を本予約申込する場合は「続ける」をクリックしてください。（詳細は「VI.抽選申込 6.当選後の予約申込」参照）

# IV.抽選申込

## 6.当選後の予約申込

①マイページ「予約状況」欄の仮押さえとなっている情報の「閲覧」をクリック

予約状況				
研修室	仮押さえ (2026/02/27まで)	2026/04/03 (金)	09:00 ~ 11:00	① <a href="#">閲覧</a> >
		2026/04/17 (金)	09:00 ~ 11:00	
研修室	利用許可/入金済み	2026/03/06 (金)	09:00 ~ 11:00	<a href="#">閲覧</a> >

予約履歴 >

②「続ける」をクリック

予約の情報			
< 前へ戻る			
ステータス	仮押さえ (2026/02/27まで)	利用種別	会議
受付日	2026/02/24 (火)	予約番号	
合計金額	¥1,200	決済額合計	¥0
エリア	太子町立生涯学習センター「太子の森」	利用目的	〇〇定例会議
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			
② <a href="#">続ける</a> >			

# IV. 抽選申込

③ 附属設備を利用する場合追加して「次へ」をクリック

### 施設を予約する

---

前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。  
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

2026/04/03 (金) 09:00 ~ 11:00  
研修室 | 研修室 1

2026/04/17 (金)  
研修室 | 研

③

附属設備の追加方法は通常の予約申込と同じ操作になります。  
(詳細は「III. 予約申込 4. 予約申込」参照)

# IV. 抽選申込

④抽選申込時に入力した利用者情報に変更がある場合は編集し、「次へ」をクリック

### 施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > **利用者情報**

利用者情報を入力してください。  
赤字は必須項目です

2026/04/03 (金) 09:00 ~ 11:00  
研修室 | 研修室 1

人数	10	人	全てに反映
----	----	---	-------

2026/04/17 (金) 09:00 ~ 11:00  
研修室 | 研修室 1

人数	10	人	全てに反映
----	----	---	-------

**利用人数** 必須

**担当者名** 必須: 代表者 テスト

**電話番号** 必須: 000-0000-0000

**メールアドレス** 必須: aaaa@aa.jp

**決済タイミング** 必須: 前払い (利用許可後の決済)

特記事項

④ 次へ

利用者情報の各項目には、抽選申込時に入力・選択した内容が反映されます。

# IV.抽選申込

⑤合計金額・予約内容を確認後「予約する」をクリック

### 施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間枠の指定 > 開催設備 > 利用者情報 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

2026/04/03 (金)

研修室 / 研修室 1	09:00 ~ 11:00	¥600
-------------	---------------	------

2026/04/17 (金)

研修室 / 研修室 1	09:00 ~ 11:00	¥600
-------------	---------------	------

**合計金額: ¥1,200**

エリア

利用種別

利用目的

---

利用人数

2026/04/03 (金) 09:00 ~ 11:00  
研修室 | 研修室 1

人数	10	人
----	----	---

2026/04/17 (金) 09:00 ~ 11:00  
研修室 | 研修室 1

人数	10	人
----	----	---

---

担当者名

電話番号

メールアドレス

決済タイミング

特記事項

⑤

# IV. 抽選申込

⑥予約受付が完了となります。

The screenshot shows the '太子町公共施設 WEB予約サービス' (Taishimachi Public Facility Web Reservation Service) page. At the top right, there are buttons for 'ログアウト' (Logout) and 'マイページ: OMMテスト団体' (My Page: OMM Test Group). The breadcrumb trail is 'TOP > 施設の空き状況 > 施設を予約する'. The main heading is '施設を予約する'. Below it, a message box says '予約を受け付けました。' (Reservation accepted). A button labeled '予約へ >' (Go to reservation) is highlighted. A callout box points to the message box with the text '申込みをした予約の詳細を確認することができます。' (You can check the details of the reservation you applied for). Another callout box points to the '予約へ >' button with the text '予約完了後、メールで通知されます。' (After reservation completion, you will be notified by email).

⑧予約が完了すると、予約のステータスが「受付」に変わります。使用料金の支払いは管理者側で利用許可を行った後となります。  
(通常の予約と同様)

予約の情報			
<a href="#">前へ戻る</a>			
ステータス	受付	利用種別	会議
受付日	2026/02/24 (火)	予約番号	10
合計金額	¥1,200	決済額合計	¥0
エリア	太子町立生涯学習センター「太子の森」	利用目的	〇〇定例会議
決済タイミング	前払い(利用許可後の決済)		
特記事項			

※当選結果確認後、期日以内に本予約申請が行われなかった場合は自動的にキャンセルされます。必ず本予約手続きをお願いいたします。

## V. マイページ

# V.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

## 1.利用状況の確認

### ①ログインします

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログイン

利用者登録承認後にログインが可能になります。  
ご注意ください。

ログイン

初めての方へ

利用マニュアル

利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

### ②マイページをクリック

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

② マイページ: OMMテスト団体

初めての方へ

利用マニュアル

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

# V.マイページ

③マイページが表示されました。予約状況、抽選申込状況、抽選結果情報、アカウント情報の確認ができます。

## 太子町公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: OMMテスト団体

TOP ▶ マイページ

### マイページ

予約状況 ▼ 抽選申込状況 ▼

#### 予約状況

研修室	受付	2026/03/06 (金)	09:00 ~ 11:00	閲覧 >
-----	----	----------------	---------------	------

予約履歴 >

#### 抽選申込状況

太子町立生涯学習センター 「太子の森」	抽選待ち	2026/04/03 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	閲覧 >
		2026/04/10 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	
		2026/04/17 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	

申込履歴 >

アカウント情報 >

# V.マイページ

④マイページTOPでは、当月以降の予約申込が確認できます。

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: OMMテスト団体

TOP ▶ マイページ

### マイページ

予約状況

予約状況

研修室	受付	2026/03/06 (金)	09:00 ~ 11:00	閲覧 >
予約履歴 >				

予約申込の状況が確認できます。予約作成直後は「受付」と表示されますが、利用許可された場合などは「利用許可」が表示されるほか、入金状況もステータスに表示されます。

予約履歴：過去の予約申込を確認することができます。

抽選申込状況

太子町立生涯学習センター「太子の森」	抽選待ち	2026/04/03 (金)	09:00 ~ 11:00	研修室 1	2026/04/10 (金)	09:00 ~ 11:00	研修室 1	2026/04/17 (金)	09:00 ~ 11:00	研修室 1	閲覧 >
申込履歴 >											

抽選申込状況：抽選の申込状況が表示されます。（生涯学習センターのみ）

# V.マイページ

## 2.予約詳細

①「閲覧」をクリック

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: OMMテスト団体

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況 ▼ 抽選申込状況 ▼

予約状況

研修室	受付	2026/03/06 (金)	09:00 ~ 11:00	①	<b>閲覧</b> >
-----	----	----------------	---------------	---	-------------

予約履歴 >

抽選申込状況

太子町立生涯学習センター 「太子の森」	抽選待ち	2026/04/03 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	<b>閲覧</b> >
		2026/04/10 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	
		2026/04/17 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	

申込履歴 >

# V.マイページ

## ②予約申込の詳細が確認できます

### 予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	会場
受付日	2026/02/23 (月)	予約番号	9
		利用許可番号	7
		決済額合計	¥0
「太子の森」		利用目的	〇〇会定期会費

特記事項

[帳票ダウンロード >](#)

決済履歴 [残金を支払う >](#)

**2026/03/06 (金) ¥600** [キャンセル >](#)

品名	時間	人数	金額	操作
研修室 / 研修室 1	09:00 ~ 11:00	(人数:10)	¥600	<a href="#">キャンセル &gt;</a>
机	09:00 ~ 11:00		¥0	<a href="#">キャンセル &gt;</a>
椅子	09:00 ~ 11:00		¥0	<a href="#">キャンセル &gt;</a>

利用者情報

予約名	OMMテス
担当者名	代表者 テ
電話番号	000-0000-0000
メールアドレス	aaaa@aa.jp

帳票をダウンロードすることができます。  
利用許可前の予約では表示されません。  
(詳細は「IV.マイページ 6. 帳票ダウンロード」参照)

未入金の場合に表示されます。  
入金済みの場合は決済履歴が表示されます。  
(詳細は「IV.マイページ 4.決済履歴」参照)

オンラインからのキャンセル可能期間中に表示されます。  
予約のキャンセルが行えます。(詳細は「IV.マイページ 3.予約キャンセル」参照)

# V.マイページ

## 3.予約キャンセル

①予約申込をキャンセルする場合は「キャンセル」をクリック

### 予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	会報
受付日	2026/02/23 (月)	予約番号	9
許可日	2026/02/23 (月)	利用許可番号	7
合計金額	¥600	決済額合計	¥0
エリア	太子町立生涯学習センター「太子の森」	利用目的	〇〇会定例会報
決済タイミング	前払い(利用許可後の決済)		
特記事項			

決済履歴

2026/03/06 (金) ¥600

研修室 / 研修室 1	09:00 ~ 11:00 (人数:10)	¥600	キャンセル >
机	09:00 ~ 11:00	¥0	キャンセル >
椅子	09:00 ~ 11:00	¥0	キャンセル >

利用者情報

予約名	OMMテスト団体
担当者名	代表者 テスト
電話番号	000-0000-0000
メールアドレス	aaaa@aa.jp

日付全体をキャンセル  
※複数日の申込をすべて  
キャンセルする場合は各  
日付の予約をキャンセル  
する必要があります

①

予約施設・附属設  
備をキャンセル

# V.マイページ

②ポップアップが表示されるため「実行する」をクリック

施設によってキャンセル理由を選択することができます。

2026/01/23 (金)の予約をキャンセルしますか？  
2,000円のお支払いが必要になります。

詳細があれば入力してください。

② 実行する 戻る

# V.マイページ

## ③キャンセルが完了しました。

**予約の情報**

キャンセルしました。

ステータス	キャンセル	利用種別	イベント
受付日	2025/12/19 (金)	予約番号	test67
許可日	2025/12/22 (月)		
合計金額	¥2,000 (キャンセル前: ¥34,500)	決済	
エリア	中央公民館	利用	
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

[帳票ダウンロード >](#)

決済履歴 [残金を支払う >](#)

**2026/01/23 (金) ¥2,000** 事前キャンセル: 2025/12/22 (月)

キャンセル詳細

利用者情報

予約名	サンプル団体
担当者名	担当者 太郎
電話番号	098-000-0000
メールアドレス	test@example.com
入場料 (公民館)	入場料を徴収しない
営利目的 (公民館)	営利目的ではない
持ち込み機材	
使用形態	
開演時間	
終演時間	
中央公民館「利用のこえ」	
利用種別	

クリックすると利用人数・予約施設などの詳細が表示されます。

<b>2026/01/23 (金) ¥2,000</b> <span style="float: right;">事前キャンセル: 2025/12/22 (月)</span>			
キャンセル詳細			
ホール	09:00-13:00 (人数:50)	半番	¥10,000 (¥0) キャンセルされました
厨房使用料【黄金ホール (舞台を含む)】	09:00-13:00		¥12,000 (¥0) キャンセルされました
有線マイク (1本)	09:00-13:00	1本	¥500 (¥0) キャンセルされました
楽屋 (第1・2)	09:00-13:00		¥0 (¥0) キャンセルされました
研修室 (注) 冷房は研修室ごとに各自でご利用ください。 / 第1 研修室	09:00-13:00 (人数:50)		¥4,000 (¥2,000) キャンセルされました

# V.マイページ

## 4.決済履歴

- ①入金済みの予約申込詳細では「決済履歴」が表示されます
- ②「閲覧」をクリック

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: OMMテスト団体

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

### 予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	会議
受付日	2026/02/12 (木)	予約番号	2
許可日	2026/02/12 (木)	利用許可番号	2
合計金額	¥2,700	決済額合計	¥2,700
エリア	太子町立生涯学習センター「太子の森」	利用目的	〇〇定例会
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

帳票ダウンロード >

### 決済履歴

2026/02/12 (木)	カード決済	¥2,700	仮売上	② <a href="#">閲覧 &gt;</a>
----------------	-------	--------	-----	---------------------------

# V.マイページ

## ③決済内容の詳細が確認できます

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: OMMテスト団体

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 決済の情報

### 決済の情報

< 前へ戻る

決済方法	カード決済	ステータス	仮売上
決済日	決済日・決済方法が確認 できます。	登録日	2026/02/12 (木)
詳細			

決済ログ

2026/02/12 10:33	カード決済	¥2,700	仮売上	登録
------------------	-------	--------	-----	----

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

# V.マイページ

## 5.料金を支払う

①予約の「閲覧」をし「残金を支払う」をクリック

太子町公共施設 WEB予約サービス

ログアウト  
マイページ: OMMテスト団体

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

### 予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	コンサート
受付日	2026/02/19 (木)	予約番号	3
許可日	2026/02/19 (木)	利用許可番号	3
合計金額	¥1,500	決済額合計	¥0
エリア	太子町立万葉ホール	利用目的	練習
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

帳票ダウンロード >

決済履歴

① 残金を支払う >

②残金を支払う利用日を選択して「次へ」をクリック

### 残金を支払う

< 前へ戻る

日付を選択 >    決済方法 >    確認 >    完了

支払いを行う利用日を選択してください。

赤字は必須項目です

日付 **必須**     2026/03/02 (月)

② 次へ

# V.マイページ

③利用料金を確認し、決済方法を選択します。

## 残金を支払う

---

< 前へ戻る

日付を選択 > **決済方法** > 確認 > 完了

以下が今回のお支払いに必要な金額です。

2026/03/02 (月)

万葉ホール	午前(午前9時～午後1時)	¥1,500
-------	---------------	--------

合計金額: ¥1,500

---

利用する決済方法を入力してください。

赤字は必須項目です ③

**決済方法** 必須

カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円) PayPay 納付書

**カード情報** 必須

カード番号	*****	
有効期限	月	年
名義人	TAROU YAMADA	
セキュリティコード	***	

次へ

■決済方法は下記の通りです。

万葉ホール：クレジットカード、コンビニ決済、PayPay、納付書払い

生涯学習センター：クレジットカード、コンビニ決済、PayPay、窓口（現金）支払い

# V.マイページ

## クレジットカード決済をご選択の場合

(a) クレジットカード情報を入力して「次へ」

利用する決済方法を入力してください。  
赤字は必須項目です

決済方法 **必須**  カード決済  コンビニ決済 (手数料: +160円)  PayPay  現地決済

カード番号	*****
有効期限	月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/>
名義人	TAROU YAMADA
セキュリティコード	***

カード情報 **必須**

次へ

(b) 内容を確認して「予約する」

電話番号	098-000-0000
メールアドレス	test@example.com
利用者区分 (近隣公園・大回廊・テニスコート)	小・中・高校生
決済タイミング	前払い
特記事項	
決済方法	カード決済 (下4桁: 1111)

予約する

(c) 予約完了です。

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

決済を受け付けました。

予約へ >

領収書は、マイページにて利用日当日からダウンロード可能です。

# V.マイページ

## コンビニ決済をご選択の場合

(a)お支払いを行う店舗を選択して「次へ」

利用する決済方法を入力してください。

赤字は必須項目です

決済方法 **必須**

カード決済  コンビニ決済 (手数料: +160円)  PayPay  現地決済

店舗種別 **必須**

次へ

**【あらかじめご確認ください】**  
コンビニ決済は手数料がかかります。  
利用料金金額に応じた手数料額が合計金額へ加算されます。

コンビニ店舗は、セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート の中から  
ご選択ください。

(b)内容を確認して「予約する」

郵便番号 (〒)

決済タイミング

特記事項

決済方法

予約する

(c)予約完了です。

コンビニ店舗でお支払い時に必要な情報が表示されます。

決済を受け付けました。

お支払いはまだ完了していません。コンビニにて料金をお支払いください。  
下記情報はメールでも通知しております。

店舗種別: ローソン  
受付番号: LW253535002010  
確認番号: 8905  
支払金額: ¥860  
支払期限: 2025/12/24 23:59

予約へ >

このページから離れたあとでも  
自動通知メールやマイページでも  
同じ情報をご確認いただけます。

# V.マイページ

## paypay決済をご選択の場合

(a)paypayを選択して「次へ」

利用する決済方法を入力してください。  
赤字は必須項目です

決済方法 **必須**     カード決済     コンビニ決済 (手数料: +160円)     PayPay     現地決済

次へ

(b)内容を確認して「予約する」

廊・テニスコート)

決済タイミング    前払い

特記事項

決済方法    カード決済 (下4桁: 1111)

予約する

(c)予約完了です。「paypay決済画面へ」にて決済

決済を受け付けました。

お支払いはまだ完了していません。PayPayの決済画面に移動してください。

PayPay決済画面へ >

予約へ >

Paypayのアプリまたはwebページへ移動しお支払いを行います。

領収書は、マイページにて利用日当日からダウンロード可能です。

# V.マイページ

## 現地決済・納付書をご選択の場合

(a)現地決済or納付書を選択して「次へ」

利用する決済方法を入力してください。  
赤字は必須項目です

**決済方法** 必須

カード決済  コンビニ決済 (手数料: +160円)  PayPay  現地決済

次へ

(b)内容を確認して「予約する」

鹿・テニスコート

決済タイミング

特記事項

決済方法

予約する

(c)予約完了です。予約施設に応じた窓口でお支払いください。

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

---

決済を受け付けました。

予約へ >

# V.マイページ

## 6.領収書ダウンロード

(a)予約の情報より決済情報を閲覧

### 予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	会議
受付日	2026/02/23 (月)	予約番号	9
許可日	2026/02/23 (月)	利用許可番号	7
合計金額	¥600	決済額合計	¥600
エリア	太子町立生涯学習センター「太子の森」	利用目的	〇〇会定例会議
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

[振票ダウンロード >](#)

決済履歴

2026/02/23 (月)	現地決済	¥600	決済完了	<a href="#">閲覧 &gt;</a>
----------------	------	------	------	-------------------------

(b)領収書ダウンロードをクリック

### 決済の情報

< 前へ戻る

決済方法	現地決済	ステータス	決済完了
決済日	2026/02/23 (月)	登録日	2026/02/23 (月)
詳細			

[領収書ダウンロード >](#)

決済ログ

2026/02/23 21:50	現地決済	¥600	決済完了	登録
------------------	------	------	------	----

ステータスが「決済完了」になっている場合に領収書のダウンロードが可能です。

# V.マイページ

(c)領収書のPDFデータが表示されます。



※決済手段によって領収書のダウンロードできる時期が異なります※

## ■クレジットカード決済およびpaypay決済

決済直後の「仮売上」から利用日当日に「実売上」へステータスが自動で変更されます。決済ステータスが「実売上」の場合、領収書がダウンロード可能です。

※仮売上とは、クレジットカードの限度額の枠のみ確保（paypay残高から指定した金額を確保）しているが、まだ請求は上がっていない状態を指します。

※クレジットカード決済は、決済から60日後または利用日当日の早い日付に実売上となります。

※paypay決済は、決済から30日後または利用日当日の早い日付に実売上となります。

決済履歴			
2025/12/22 (月)	カード決済	¥12,000	仮売上 <a href="#">閲覧 &gt;</a>

## ■コンビニ決済

決済選択時は「未決済」です。コンビニ店舗でお支払いを済ませると、自動で「決済完了」に変更され領収書のダウンロードが可能となります。

※コンビニ決済手数料は、コンビニ店舗で発行される領収書をご利用ください。

決済履歴			
2025/12/22 (月)	コンビニ決済	¥860 (手数料: ¥160)	未決済 <a href="#">閲覧 &gt;</a>

## ■納付書・現地決済

決済選択時は「未決済」です。役場などの指定窓口でお支払いを済ませると、「決済完了」に変更され領収書のダウンロードが可能となります。

# V.マイページ

## 7.帳票ダウンロード

- ①帳票を出力したい予約の「閲覧」を行い、「帳票ダウンロード」をクリック

### 予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	会議
受付日	2026/02/23 (月)	予約番号	9
許可日	2026/02/23 (月)	利用許可番号	7
合計金額	¥600	決済額合計	¥600
エリア	太子町立生涯学習センター「太子の森」	利用目的	〇〇会定例会議
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

① [帳票ダウンロード >](#)

決済履歴

2026/02/23 (月)	現地決済	¥600	決済完了	<a href="#">閲覧 &gt;</a>
----------------	------	------	------	-------------------------

- ②表示されたポップアップ上でダウンロードしたい帳票をクリック

ダウンロードする帳票を選択してください。

使用許可証
請求書
見積書
戻る

管理者より利用許可された場合にのみ表示されます。

# V.マイページ

③帳票のPDFデータが表示されます。

南風原町 中央公民館 利用許可証

2025年1

住所: 沖縄県那覇市1丁目  
団体名/予約名: サンプル団体  
団体代表者: 代表者 太郎  
担当者: 担当者 太郎  
電話番号: 098-000-0000

南風原町長

2025年12月22日 に申請のあった利用について、下記の通り許可します。

利用名称	クラブ活動		
利用内容	イベント		
利用日時	予約施設/所属設備	人数/数量	使用料
2026年1月30日(金) 09:00~13:00	第1研修室	50	0円
2026年1月30日(金) 09:00~13:00	第2研修室	50	4,000円
2026年1月30日(金) 09:00~13:00	研修室冷房使用料(1室につき)		4,000円
2026年1月30日(金) 09:00~13:00	研修室冷房使用料(1室につき)		4,000円

PDFファイルをダウンロードする場合はこちらをクリックしてください。

# V.マイページ

## 8.アカウント情報の確認

①マイページで「アカウント情報」をクリック

### マイページ

予約状況 ▾

抽選申込状況 ▾

#### 予約状況

研修室	利用許可/入金済み	2026/03/06 (金)	09:00 ~ 11:00	<a href="#">閲覧 &gt;</a>
-----	-----------	----------------	---------------	-------------------------

予約履歴 >

#### 抽選申込状況

太子町立生涯学習センター 「太子の森」	抽選待ち	2026/04/03 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	<a href="#">閲覧 &gt;</a>
		2026/04/10 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	
		2026/04/17 (金) 研修室 09:00 ~ 11:00 研修室 1	

申込履歴 >

① [アカウント情報 >](#)

# V.マイページ

## ②アカウントの情報が表示されます

**アカウント情報**

退会手続きをすることができます。  
(詳細は「IV.マイページ 10.退会手続き」参照)

◀ 前へ戻る

[情報を変更する >](#) [退会する >](#)

### 共通情報

個人・団体	団体
ログインID	ommtest000
パスワード	***** <a href="#">パスワード変更 &gt;</a>
登録日	2026/02/20 17:53

登録情報を変更することができます。  
(詳細は「IV.マイページ 8.アカウント情報の変更」参照)

パスワードを変更することができます。  
(詳細は「IV.マイページ 9.パスワードの変更」参照)

### 団体情報

団体番号	3
団体名	OMMテスト団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	
代表者名(フリガナ)	
住所	T
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

### 利用者情報

利用者番号	4
氏名	代表者テスト
氏名(フリガナ)	
生年月日	
メールアドレス	
一斉配信メール受信	受け取る
電話番号	
住所	T
居住地	町内
備考	

# V.マイページ

## 9.アカウント情報の変更

- ① 「アカウント情報」 「情報を変更する」 をクリック



# V.マイページ

## ②内容を修正して「更新」をクリック

< 前へ戻る

赤字は必須項目です

### 共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	*****
登録日	2025/12/03 17:04

### 団体情報

団体名 <small>必須</small>	サンプルスガーツ団体	
団体名 (フリガナ)	カタカナのみを使用してください。	
代表者名 <small>必須</small>	名高真	苗
代表者名 (フリガナ)	セイ	メイ
住所 <small>必須</small>	〒901-0155 沖縄県那覇市金城1-12-17	
電話番号 <small>必須</small>	098-000-0000	
FAX番号		
利用種別		

### 利用者情報

氏名 <small>必須</small>	サンプル	担当者タロウ	
氏名 (フリガナ)	さんぷる	タントウシャタロウ	
生年月日 <small>必須</small>	1990年	1月	1日
メールアドレス <small>必須</small>	sample@o-mm.jp		
一括配信メール受信	<input type="checkbox"/> 受け取る		
電話番号 <small>必須</small>	098-000-0000		
住所 <small>必須</small>	〒900-0000 沖縄県那覇市		
居住地 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 市内 <input checked="" type="radio"/> 市外		
利用者登録の申請に係る同意欄 <small>必須</small>	<p>■申請内容に誤りがないことを確認しました。 ※応済または事実と異なる内容で登録された場合、各施設の担当者から連絡のうえ、施設予約の申込が無効となる場合があります。 ■利用者登録の承認には、1～2営業日（名簿市役所の開庁日をいう。）要することに同意します。</p> <input checked="" type="checkbox"/> 同意します		
備考			

②

変更が可能な項目は以下の通りです。  
それ以外の情報を変更したい場合は、お問合せください。

#### 【団体】

- ・ 団体代表者氏名
- ・ 団体電話番号
- ・ 団体FAX番号
- ・ 団体担当者メールアドレス
- ・ 一括配信メール受信設定
- ・ 団体担当者電話番号
- ・ 備考

#### 【個人】

- ・ 氏名
- ・ メールアドレス
- ・ 一括配信メール受信設定
- ・ 電話番号
- ・ 備考

# V.マイページ

## ③アカウント情報の変更が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

### アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

更新しました。

#### 共通情報

個人・団体	団体
-------	----

# V.マイページ

## 10.パスワードの変更

①「パスワード変更」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

### アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

#### 共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** <a href="#">パスワード変更</a> ①
登録日	2025/06/16 20:42

#### 団体情報

②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ パスワード変更

### パスワード変更

< 前へ戻る

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワードの確認	<input type="password"/>

[送信する](#) ②

# V.マイページ

## ③パスワードの変更が完了しました



## 11.退会手続き

### ①「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

### アカウント情報

< 前へ戻る

①

情報を変更する > 退会する >

#### 共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** <a href="#">パスワード変更</a> >
登録日	2025/06/16 20:42

団体情報

退会手続きの際、未来日に予約が残っている場合は手続きができないため、必ず利用後か、予約をキャンセルしてから退会手続きを行ってください。

### ②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ 退会の確認

### 退会の確認

< 前へ戻る

退会を実行すると施設の予約ができなくなり、これまでの予約の履歴も閲覧できなくなります。それでもよろしいでしょうか？

②

退会する

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)

# V.マイページ

## ③退会手続きが完了しました

TOP ▶ 退会の完了

### 退会の完了

---

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

[TOPへ](#) >

---

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご確認ください。

[利用案内](#) >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)