

予約システム 操作ガイド

～ 利用者編 ～

※当マニュアルはテスト画面をもとに作成しておりますので、
実際にご利用いただくシステムとは表示が少々異なる場合がございます。



目次

I. システムのご利用にあたって

1. 利用環境について

II. 初めての方へ

1. 利用者登録（仮登録）

III. 予約申込

1. ログイン
2. 月別カレンダー
3. 空き状況の確認
4. 予約申込
5. ログアウト

IV. マイページ

1. 利用状況の確認
2. 予約詳細
3. 予約キャンセル
4. 決済履歴
5. 残金を支払う
6. 帳票ダウンロード
7. アカウント情報の確認
8. アカウント情報の変更
9. パスワードの変更
10. 退会手続き

目次

V. 抽選申込

1. 抽選申込
2. 抽選申込状況の確認
3. 抽選申込詳細
4. 抽選申込キャンセル
5. 抽選結果の確認

I . システムのご利用にあたって

I .システムのご利用にあたって

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、施設に設置された市民開放端末や、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

I.システムのご利用にあたって

1.利用環境について

Web予約サービスを利用際に、下記のOS・ブラウザの組み合
わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用
しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari
スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人と共にしているコンピュータ（インターネットカフェやタ
ッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利
用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてく
ださい。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアセ
スからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分
に保護するようにしてください。

**このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人
情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、
他の目的で利用することはありません。**

Ⅱ.初めての方へ

II.初めての方へ

当施設予約サービスを利用するには、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。以下の手順にて登録を行ってください。

1.利用者登録（仮登録）

- ①「初めての方へ」をクリック



II.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック

佐久市公共施設 Web予約サービス

TOP ▶ 初めての方へ

初めての方へ

ご利用概要

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから、公共施設の予約申込みや空き状況の照会ができるシステムです。なお、施設の予約申込みに際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

ご利用までの流れ

Step1 利用者登録の申請（インターネットから仮登録）
↓
Step2 佐久市が内容を確認し承認（平日9：00～17：00）
↓
Step3 利用者登録完了（本登録）
↓
Step4 利用開始

佐久市公共施設予約システムとは

佐久市公共施設の各施設の空き照会をWEBで行えるサービスです。

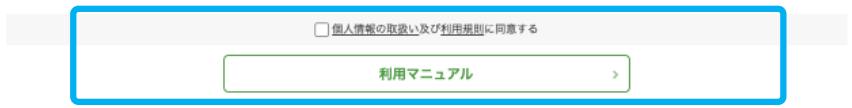
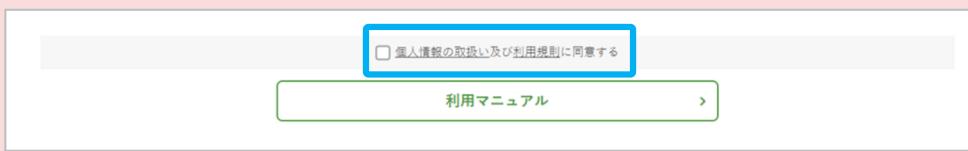


自宅のパソコン・スマートフォン等から24時間サービスをご利用いただけます。

このサービスでできること

・施設の予約をすることができます。

「同意する」にチェックを入れると「利用者登録はこちら」が表示されます。



II.初めての方へ

③共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。

③任意のログイン時のID、パスワードを設定

共通情報	
個人・団体	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID	□
パスワード	□
パスワード確認	□

団体情報	
団体名	□
団体名(フリガナ)	□ カタカナ

共通情報	
個人・団体	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID	□
パスワード	□
パスワード確認	□

氏名(フリガナ)	
生年月日	1990年 □ 月 □ 日 □
メールアドレス	□
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号	□
住所	郵便番号 都道府県 市区町村・番地 建物名
備考	□

II.初めての方へ

④団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）
※個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください

利用者登録の申請

前へ戻る
赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID	ログインIDには半角英数字、@_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。
パスワード	パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能で、最低8文字以上でご登録ください。
パスワード確認	

団体情報

団体名	
団体名(フリガナ)	カタカナのみを使用してください。
代表者名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 氏名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> カタカナのみを使用してください。
郵便番号	
都道府県	
市区町村・番地	
建物名	
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

個人担当者

氏名	
氏名(フリガナ)	
生年月日	
メールアドレス	
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/>
電話番号	
住所	
備考	

④

活動形態が「個人」の場合は
団体情報は表示されません。

II.初めての方へ

⑤個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック

利用者登録の申請

前へ戻る
赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体 個人 団体

ログインID
パスワード
パスワード確認

団体情報

団体名
団体名(フリガナ)
代表者名
代表者名(フリガナ)
住所

個人/担当者

氏名 姓 名
氏名を入力してください。

氏名(フリガナ) セイ メイ
カタカナのみを使用してください。

生年月日 1990年 月 日

メールアドレス
一括配信メール受信 受け取る

電話番号

備考

施設から配信される一斉配信メールを受け取る場合はチェックを入れてください。
※チェックをつけなくてもシステムからの自動メールは届きます。
※臨時休館などの緊急性のあるメールは届く場合があります。

⑤ 確認する

郵便番号
都道府県
市区町村・番地
建物名

備考

確認する

II.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

TOP ▶ 利用者登録の申請

利用者登録の申請

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	h-okinawa
パスワード	*****

団体情報

団体名	テストサークル
団体名(フリガナ)	テストサークル
代表者名	沖縄 花子
代表者名(フリガナ)	オキナワ ハナコ
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市
電話番号	0999999999
FAX番号	0999999998
利用種別	バレーボール
代表者種別	大学生・専門学生・一般

個人/担当者

氏名	沖縄 花子
氏名(フリガナ)	オキナワ ハナコ
生年月日	1996/08/03
メールアドレス	test@example.com
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	0999999999
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市
利用者種別	大学生・専門学生・一般

備考

**情報を修正する場合は
「戻る」をクリック**

戻る **送信する** ⑥

II.初めての方へ

⑦利用者の仮登録が完了しました

The screenshot shows a confirmation message: "仮登録が完了しました。ご登録いただいたメールアドレスへ通知メールをお送りしました。ご利用に関するご案内は通知メールをご覧ください。" (Temporary registration completed. A notification email has been sent to the registered email address. Please check the email for usage instructions.)

A red callout box highlights the text: "利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛にメールが通知されます。メールに記載されているご案内をご確認ください。" (After user registration application completion, an email will be notified to the registered email address. Please check the email for instructions.)

Navigation links include: ログイン (Login), プレビュー (Preview), TOPへ戻る (Return to Top), 利用案内 (Usage Instructions), and footer links: プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規約.

III. 予約申込

III.予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1.ログイン

- ① 「ログイン」をクリック



III.予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

佐久市公共施設 WEB予約サービス

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID
[入力欄]
パスワード
[入力欄]

次回から自動でログインする

② ログイン

? パスワードを忘れた方はこちら

初めての方へ

利用案内 >

ログインIDとパスワードを忘れた方は④の画面へ進んでください

③ログイン完了



III. 予約申込

④ パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインできませんでした。いくつかの原因が考えられます。

- ・未入力かエラーの項目がある。
- ・ログインIDかパスワードが間違っている。
- ・利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。
- ・管理者によりシステムの利用を制限されている。
- ・上記以外のシステムの仕様上の理由。

ログインID
t-yamashita

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

④ [? パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ



⑤ アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントに設定したメールアドレスをご指定ください。
パスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。

メールアドレス

⑤ [送信する](#)



III.予約申込

⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください

The screenshot shows a web page titled "パスワードを忘れた方はこちら" (For users who forgot their password). A message box contains the text "パスワード再設定用のメールを送信しました。メールをご確認ください。" (A password reset email has been sent. Please check your email.). Below the message is a button labeled "TOPへ戻る". At the top left, there is a breadcrumb navigation: TOP > ログイン > パスワードを忘れた方はこちら.

⑦新しいパスワードを設定して
「パスワードを再設定する」をクリック

The screenshot shows a "Password Reset" form. It includes fields for "ログインID" (Login ID) set to "t-yamashita", "新しいパスワード" (New Password), and "新しいパスワードの確認" (Confirm New Password). A red circle with the number "7" is placed next to the "送信する" (Send) button. A red callout box points to the "パスワード再発行の有効期限はメールが通知されてから1時間後までとなります。" (The validity period for password reset is 1 hour after the email notification is sent.) message at the top right of the form.

⑧パスワードの再設定が完了しました

The screenshot shows a confirmation message: "パスワードを再設定しました。ログインをお試しください。" (Your password has been reset. Please log in.). Below the message is a "ログインへ" (Log In) button. At the top left, there is a breadcrumb navigation: TOP > パスワード再設定.

III.予約申込

2.月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック

佐久市公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 利用者 太郎



初めての方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

予約する

2025年 1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

エリア

選択してください

利用種別

選択してください

検索

① 月別カレンダー

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

★ III. 予約申込

② 1か月分の施設の予約状況が確認できます

The screenshot shows a monthly calendar for December 2023. The top navigation bar includes links for 'TOP' and '月別カレンダー'. The date '2023/12' is centered above the calendar grid. Below the date are four dropdown menus: 'エリア' (Area) set to 'OMM体育館', '施設' (Facility) set to 'アリーナ', and two other dropdowns. A red callout box points to the '施設' dropdown with the text: '施設エリアを指定して、各予約施設の予約状況が確認できます。' (By specifying the facility area, you can check the reservation status for each booked facility). Another red callout box points to the '日付' (Date) column with the text: '施設によって表示される項目が異なります。' (The items displayed vary by facility). Below the calendar grid, there is a legend for '空き状況' (Free Status) with symbols: X (Red), O (Green), ▲ (Orange), and - (Grey). A red callout box points to the '11日(月)' cell with the text: 'Web上に公開されている予約は、利用目的が表示されます。' (Reservations published online have their purpose displayed). A final red callout box points to the '10日(日)' cell with the text: 'どのステータス状態でも、クリックすることで各日付の空き状況確認画面に遷移することができます。' (You can click on any status to transition to the detailed free status confirmation page for that specific date).

日付	6日(水)	7日(木)	8日(金)	9日(土)	10日(日)	11日(月)	12日(火)	13日(水)	14日(木)	15日(金)	16日(土)	17日(日)	18日(月)	19日(火)	20日(水)	21日(木)	22日(金)	23日(土)	24日(日)	25日(月)	26日(火)	27日(水)	28日(木)	29日(金)	30日(土)	31日(日)		
予約可						X																						
予約済み							O																					
一部予約可								▲																				
予約不可									○																			

III.予約申込

3.空き状況の確認

①施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「施設名」「利用種別」のどちらかを選択して「検索」をクリック

佐久市公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 利用者 太郎



初めての方へ
初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル
本システムの利用マニュアル(PDF)です。

日付の選択は必須です。翌月の申し込みがしたい場合は、カレンダー上部の「>」から月を移動することができます

予約する

「施設名」と「利用種別」はどちらか一方を選択するだけでも利用状況の閲覧ができます。

エリア
選択してください

利用種別
選択してください

検索

月別カレンダー

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

III.予約申込

②各予約施設の空き状況が確認できます

利用種別はここから切り替えができます。

日付を移動する場合は「<前日」「翌日>」から前日・翌日に移動できます。また、カレンダーのマークから日付を指定することも可能です。

月別カレンダーと同じ凡例が表示されます。

各予約施設の空き状況まで移動することができます。

既に予約が入っている時間帯は、赤枠で「×」が表示されます。

クリックすることで、その下の予約施設の空き状況まで移動します。

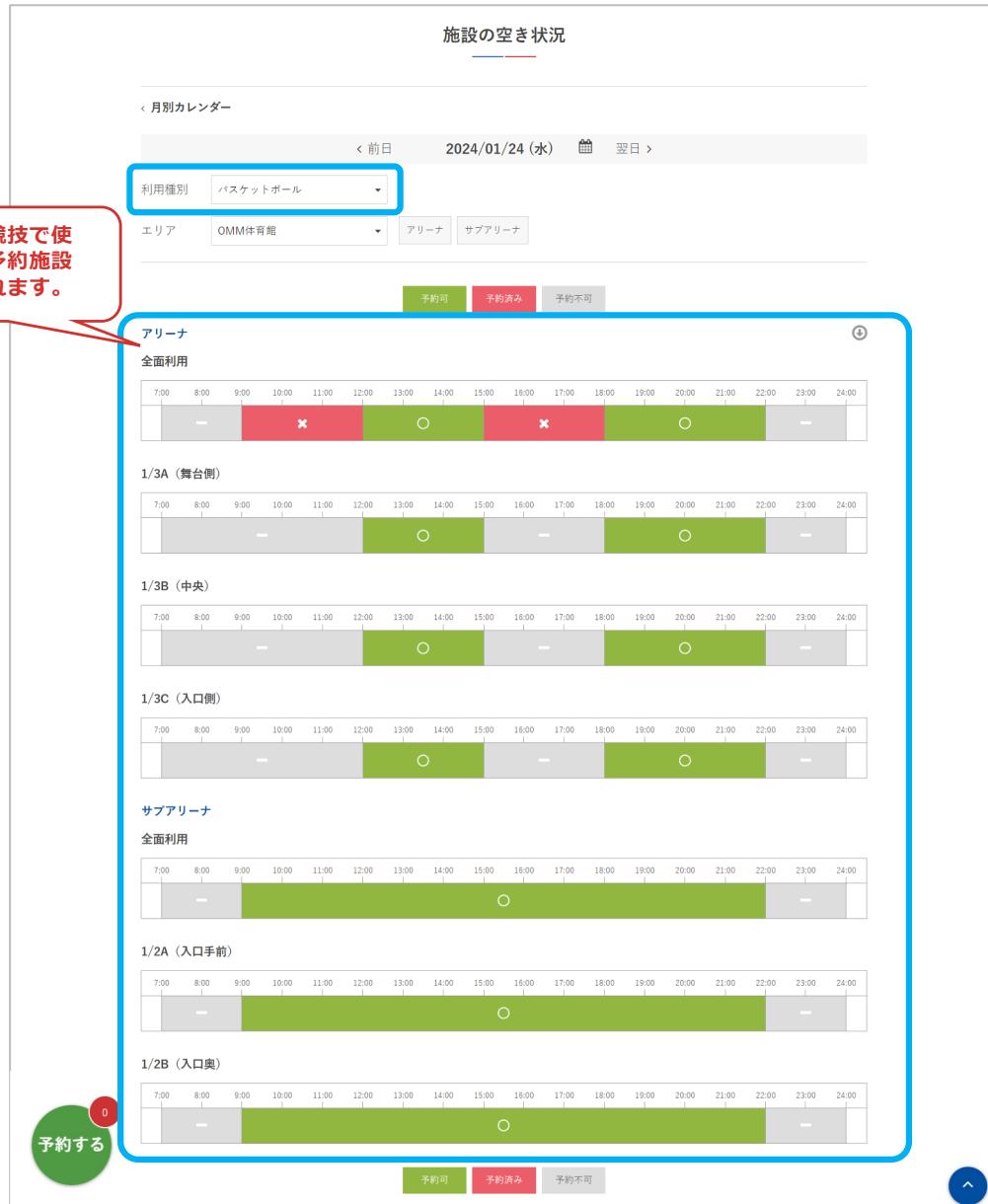
申込の受付期間によっては予約ができない場合もあります。

公開されている施設・エリアが表示されます。

The screenshot shows a user interface for facility booking. At the top, there's a date selector showing '2024/01/24 (水)' (Wednesday, January 24, 2024) with arrows for '前日' (前一天) and '翌日' (次日). Below it are dropdowns for '利用種別' (Usage Type) set to 'すべて' (All), 'エリア' (Area) set to 'OMM体育館', and 'アリーナ' (Arena) set to 'アリーナ'. There are also buttons for '予約可' (Available), '予約済み' (Booked), and '予約不可' (Not Available). A red box highlights the 'アリーナ' dropdown. To the right is a calendar for December 2021, with a red circle on the 23rd. Below the calendar are several time slot grids for different facilities: 1/3B (中央), 1/3C (入口側), サブアリーナ, 1/2A (入口手前), 1/2B (入口奥), 会議室A, テニスコート①, テニスコート②, and テニスコート③. Each grid shows hours from 7:00 to 24:00 with color-coded availability: grey for unavailable, green for available, and red with a white 'X' for booked. A large green button at the bottom left says '予約する' (Book) with a red circle containing '0' indicating no bookings made yet.

III. 予約申込

③利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。



III. 予約申込

4. 予約申込

① 利用したい施設・面を選択して「予約する」をクリック

施設の空き状況

別カレンダー

前日 2024/01/25 (木) 翌日

利用種別 バスケットボール
エリア OMM体育館 アリーナ サブアリーナ

予約可 予約済み 予約不可

面ごとに予約ができる施設の場合、個々の面と「半面」「全面」を同時に予約することはできません。（面が重複してしまうため）

test-ttec.spm-cloud.com の内容
利用範囲が重複する箇所があります。

OK

エリアを跨ぐ予約はできません。

アリーナ

全面利用

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1/3A (舞台側)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1/3B (中央)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1/3C (客席側)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

サブアリーナ

全面利用

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1/2A (入口手前)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1/2B (入口奥)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

① 予約する

② 「予約可」の面を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。同じ施設エリア内の別施設や日付を跨ぐ予約も可能ですが、施設によって予約制限が設けられている場合があります。

III.予約申込

②利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報

TOPページで選択した利用種別、または①の画面で選択した利用種別が自動で入力されます。
利用種別を変更する場合は、①で選択した面・施設を利用できる利用種別が選択できます。

基本情報を指定してください。
赤字は必須項目です

利用種別: バスケットボール

利用目的:

② 次へ

III.予約申込

③料金パターンを選択して「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

利用したい施設すべての料金パターンが1種類しかない場合は次の④の画面にそのまま移動します。

施設を予約する

< 前へ戻る 基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 決済 > 確認 > 完了

料金パターンを指定してください。

2024/01/25 (木)

※施設によって表示される項目が異なります。
(料金パターンが1種類しかない場合は選択肢が表示されません)

アリーナ

1/3A (舞台側) 時間
1/3B (中央) 時間

③ 次へ

III.予約申込

④施設の利用時間を選択して「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 確認

利用時間を指定してください。

2025/01/30 (木) [変更]

大会議室（250名定員）
[削除]

09 : 00 ~ 22 : 00

全てに反映

施設を追加

④ 次へ

利用時間・利用時間区分の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

こちらから予約する施設を追加することができます。

※施設によって「次へ」と表示されている場合があります。
「次へ」と表示されている場合は⑥の画面に移動します。

利用時間を選択します。
施設によって、例えば16:30から施設が空いている場合でも、17:00からしか予約ができない場合があります。
※施設によって表示される項目が異なります。

III.予約申込

⑤附属設備を利用する場合は「附属設備」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 確認 > 完了

附属設備がない場合は⑧の画面にそのまま移動します。

附属設備を利用する場合は追加してください。
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

施設によって、自動的に附属設備が追加されている場合があります。

2025/01/30 (木) 09:00 ~ 22:00
大会議室 (250名定員)

創鍊センター駐車場 09:00 ~ 21:00 1台

附属設備

次へ

附属設備を利用しない場合は「次へ」をクリックして⑧の画面に移動します。

III.予約申込

⑥附属設備を利用する場合は、利用時間、数量を選択し「更新」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用したい附属設備にチェックを入れ、時間と数量を指定してください。

附属設備	
<input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房使用料_大会議室	09 : 00 ~ 22 : 00
<input type="checkbox"/> 無線マイク	
<input type="checkbox"/> 有線マイク	
<input type="checkbox"/> プロジェクター	
<input type="checkbox"/> プロジェクター置台	
<input type="checkbox"/> スクリーン	
<input type="checkbox"/> アンプマイクー式	
<input type="checkbox"/> ドラムコード	
<input type="checkbox"/> 延長コード	
<input type="checkbox"/> 譜面台	
<input type="checkbox"/> 軽量畳	
<input type="checkbox"/> 案内板	
<input type="checkbox"/> DVDプレイヤー	
<input checked="" type="checkbox"/> 創鍊センター駐車場	09:00 ~ 21:00 1 台
<input type="checkbox"/> スクリーン	

利用時間・利用回数の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

利用する附属設備にチェックし、利用時間や数量を入力します
※施設によって表示される項目は異なります。

自動で追加された付属備品は削除することはできません

更新

III.予約申込

⑦附属設備設定したら「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

2025/01/30 (木) 09:00 ~ 22:00
大会議室 (250名定員)

冷暖房使用料_大会議室 09:00 ~ 22:00

創鍊センター駐車場 09:00 ~ 21:00 1台

⑥の画面で設定した附属設備の利用時間・利用数が表示されます。

附属設備

⑦ 次へ



III.予約申込

⑧利用情報を入力して「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > **利用者情報** > 確認 > 完了

利用者情報を入力してください。
赤字は必須項目です

利用人数
2025/01/30 (木) 09:00 ~ 22:00
大会議室 (250名定員)

利用人数を入力します。

担当者名
電話番号
メールアドレス

団体利用者のみ表示されます。利用者登録時に設定した責任者・個人の情報が規定で入力されますが、予約ごとに手動で変更することができます。

入場料
○ 入場料徴収しない場合 ○ 入場料徴収する場合

営利目的
○ 営利目的でない ○ 営利目的である

決済タイミング
前払い (利用許可後の決済)

利用区分を選択します。過去に予約申込をしたことがある場合は、直近の過去のデータで選択した利用区分が自動で選択されます。
※施設によって表示される項目が異なります。

特記事項

※施設によって表示される項目が異なります。

施設管理者に伝えておきたいことなどを入力します。

⑧ **次へ**

III.予約申込

【ご注意ください】

決済を行うタイミングは施設によって異なります。

⑨以降は予約申請時に決済を行う場合をご紹介します。

実際に予約を行う場合は画面の案内に従って操作をお願いいたします。

利用許可後に支払を行う方法は、別ページ（IVマイページ
5.残金を支払う）にてご紹介します。

III.予約申込

1.クレジットカード決済の場合

⑨決済方法「カード決済」を選択し、カード情報を入力して「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

＜前へ戻る

基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 決済方法

以下が今回のご予約に対するご利用金額です。

2024/01/25 (木)			
アリーナ / 1/3A (舞台側)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10 脚	¥0
アリーナ / 1/3B (中央)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10 脚	¥0

合計金額: ¥3,000

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法

カード決済 銀行振込 現金

クレジットカードの情報を入力します。

カード情報

カード番号	*****
有効期限	月 年
名義人	TAROU YAMADA
セキュリティコード	***

カード情報の保存 このカードの情報を保存する

⑨ **次へ**

決済方法を選択します。
※施設によって予約申込時に決済を要しない場合があります。

カードの情報を保存する場合はチェックを入れて下さい。

III.予約申込

⑩予約内容を確認して「予約する」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 附属設備 > 利用審査報 > 決済 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

2024/01/25 (木)			
アリーナ / 1/3A (舞台側)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10脚	¥0
アリーナ / 1/3B (中央)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10脚	¥0

合計金額: ¥3,000

エリア: OMM体育馆
利用種別: バスケットボール
利用目的: XXXXXX

利用人数: 2024/01/25 (木) 09:00 ~ 12:00
アリーナ | 1/3A (舞台側)

一般	10	人	中学生		人
大学生		人	小学生以下		人
高校生		人			

2024/01/25 (木) 09:00 ~ 12:00
アリーナ | 1/3B (中央)

一般	10	人	中学生		人
大学生		人	小学生以下		人
高校生		人			

担当者名: 山下 花子
電話番号: 090-1234-5678
メールアドレス: test@example.com
利用目的: アマチュアスポーツに利用する
入場料: 入場料を徴収しない
居住地: 市内
決済タイミング: 前払い
特記事項:
決済方法: カード決済 (下4桁: 1111)

(11) **予約する**

III.予約申込

⑪予約が完了しました

The screenshot shows the佐久市公共施設 WEB予約サービス (Saku City Public Facility Web Reservation Service) website. At the top right, there are 'ログアウト' (Logout) and 'マイページ: 利用者 太郎' (My Page: User Taro) buttons. The main title '施設を予約する' (Reserve Facility) is centered above a message box. Inside the message box, a blue-bordered box contains the text '予約を受け付けました。' (Reservation accepted). Below this is a button labeled '予約へ >'. A red callout bubble points to this button with the text '申込みをした予約の詳細を確認することができます。' (You can check the details of the reservation you made.). Another red callout bubble points to the right of the message box with the text '予約完了後、メールが通知されます。' (An email notification will be sent after the reservation is completed.). The URL in the browser bar is 'TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する'.

III.予約申込

4.現地決済の場合

⑨決済方法「現地決済」を選択し「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > **決済** > 確認 > 完了

以下が今回のご予約に対するご利用金額です。

2024/01/25 (木)			
アリーナ / 1/3A (舞台側)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10 脚	¥0
アリーナ / 1/3B (中央)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10 脚	¥0

合計金額: ¥3,000

決済方法を選択します。
※施設によって予約申込時に決済を要さない場合があります。

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法

カード決済 コンビニ決済 (手数料: +100円) 銀行振込 現地決済 振替金

⑨ **次へ**

施設の利用料金が表示されます。
※施設によって表示されない場合があります。

III.予約申込

⑩予約内容を確認して「予約する」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 決済 > 確認 > 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

2024/01/25 (木)			
アリーナ / 1/3A (舞台側)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10脚	¥0
アリーナ / 1/3B (中央)	09:00 ~ 12:00	練習	¥1,500
椅子	09:00 ~ 12:00	10脚	¥0

合計金額: ¥3,000

エリア: OMM体育馆

利用種別: バスケットボール

利用目的: XXXXXX

利用人数: 2024/01/25 (木) 09:00 ~ 12:00
アリーナ | 1/3A (舞台側)

一般	10	人	中学生		人
大学生		人	小学生以下		人
高校生		人			

2024/01/25 (木) 09:00 ~ 12:00
アリーナ | 1/3B (中央)

一般	10	人	中学生		人
大学生		人	小学生以下		人
高校生		人			

担当者名: 山下 花子

電話番号: 090-1234-5678

メールアドレス: test@example.com

利用目的: アマチュアスポーツに利用する

入場料: 入場料を徴収しない

居住地: 市内

決済タイミング: 前払い

特記事項:

決済方法: 現地決済

(11) 予約する

III.予約申込

⑪予約が完了しました

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

予約完了後、メールが通知されます。

予約を受け付けました。

お支払いはまだ完了しておりません。当日現地にて料金をお支払いください。

予約へ >

申込みをした予約の詳細を確認することができます。

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

III.予約申込

5.ログアウト

①「ログアウト」をクリック



②ログアウト完了

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID
t-yamashita

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

?

パスワードを忘れた方はこちら

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

N.マイページ

V.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

1.利用状況の確認

- ①ログインします
- ②利用者名または団体名をクリック

佐久市公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 利用者 太郎

②



初めての方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

IV.マイページ

③マイページが表示され、予約状況やアカウント情報の確認ができます。

The screenshot displays the 'My Page' (マイページ) section of a website. It includes three main sections:

- 予約状況 (Booking Status):** A large green-bordered area showing a list of bookings. Each entry includes the name, date, time range, and a '詳細' (Details) button. The list spans from February 2024 to December 2023.
- 抽選申込状況 (Drawing Application Status):** A blue-bordered area showing a list of drawing applications. Each entry includes the name, date, time range, and a '詳細' (Details) button. The list spans from February 2024 to December 2023.
- アカウント情報 (Account Information):** A yellow-bordered area containing a single button labeled 'アカウント情報' (Account Information).

Callouts point to each section with their respective labels: '予約状況' (Booking Status), '抽選申込状況' (Drawing Application Status), and 'アカウント情報' (Account Information).

IV.マイページ

④マイページの予約状況では、当月以降の予約申込が確認できます。

予約申込の状況が確認できます。利用日を迎えるまでは「受付」と表示されますが、利用許可された場合などは「利用許可」が表示されるほか、入金状況もステータスに表示されます。

キャンセルされた申込は、利用日時に取り消し線が引かれます。

予約の詳細を確認することができます。

施設によって、予約申込データが「キャンセル待ち受付予約」として登録される場合があります。

利用許可された場合、施設によってメールで通知される場合があります。また、施設によって、利用許可の承認段階が表示される場合があります。

過去の予約申込を確認することができます。

アリーナ	キャンセル	2024/03/20 (水) 2024/03/21 (木) 2024/03/22 (金)	09:00 ~ 17:00 09:00 ~ 17:00 09:00 ~ 17:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/03/11 (土) 2024/03/13 (月)	09:00 ~ 17:00 09:00 ~ 17:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/03/06 (水) 2024/03/07 (木)	09:00 ~ 16:00 09:00 ~ 16:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/02/12 (月) 2024/02/19 (月)	09:00 ~ 18:00 09:00 ~ 18:00	閲覧 >
アリーナ	利用許可/入金済み	2024/02/08 (木) 2024/02/09 (金) 2024/02/10 (土) 2024/02/11 (日)	09:00 ~ 15:00 09:00 ~ 15:00 09:00 ~ 15:00 09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/02/08 (木) 2024/02/09 (金)	09:00 ~ 15:00 09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	入金済み	2024/01/25 (木)	12:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/01/25 (木)	09:00 ~ 12:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/01/20 (土)	09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/01/15 (月)	14:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/01/15 (月) 2024/01/12 (金) 2024/01/14 (日)	14:00 ~ 21:00 15時~18時 16:00 ~ 20:00	閲覧 >
アリーナ サブアリーナ	受付	2024/01/12 (金)	09:00 ~ 18:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル待ち受付	2024/01/13 (土)	09:00 ~ 18:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/01/05 (金) 2024/01/06 (土) 2024/01/07 (日)	09:00 ~ 18:00 09:00 ~ 18:00 09:00 ~ 18:00	閲覧 >
アリーナ サブアリーナ	一次承認	2023/12/27 (火)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2023/12/17 (火)	09:00 ~ 18:00	閲覧 >
ホール	受付	2023/12/15 (日) 2023/12/16 (月)	09:00 ~ 18:00 10:00 ~ 16:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2023/12/15 (金)	07:00 ~ 22:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2023/12/08 (金)	09:00 ~ 14:00	閲覧 >
アリーナ	利用許可/入金済み	2023/12/07 (木) 2023/12/08 (金)	10:00 ~ 16:00 10:00 ~ 16:00	閲覧 >

IV.マイページ

2.予約詳細

①「閲覧」をクリック

TOP マイページ

マイページ

予約状況 キャンセル待ち状況 抽選申込状況 行事概要込状況

予約状況

アリーナ	キャンセル	2024/03/20 (水) 2024/03/21 (木) 2024/03/22 (金)	09:00 ~ 17:00 09:00 ~ 17:00 09:00 ~ 17:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/03/11 (月) 2024/03/13 (水)	09:00 ~ 17:00 09:00 ~ 17:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/03/06 (火) 2024/03/07 (水)	09:00 ~ 16:00 09:00 ~ 16:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/02/12 (月) 2024/02/19 (月)	09:00 ~ 18:00 09:00 ~ 18:00	① 閲覧 >
アリーナ	利用許可/入会済み	2024/02/08 (木) 2024/02/09 (金) 2024/02/10 (土) 2024/02/11 (日)	09:00 ~ 15:00 09:00 ~ 15:00 09:00 ~ 15:00 09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/02/08 (木) 2024/02/09 (金)	09:00 ~ 15:00 09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	入金済み	2024/01/25 (木)	12:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/01/25 (木)	09:00 ~ 12:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/01/20 (土)	09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/01/15 (月)	14:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/01/15 (月)	14:00 ~ 21:00	閲覧 >

IV.マイページ

②予約申込の詳細が確認できます

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	受付	利用種別
受付日	2023/11/22 (水)	予約番号 予約-149
料金	¥0	支払方法 現金

帳票をダウンロードすることができます。
施設によって、ボタンが表示されない場合があります。
(詳細は「IV.マイページ 6.帳票ダウンロード」参照)

未入金の場合に表示されます。
入金済みの場合は決済履歴が表示されます。(詳細は「IV.マイページ 4.決済履歴」参照)

帳票ダウンロード >

決済履歴

2024/02/08 (木) ¥5,000

アリーナ / 全面利用 (暗証番号: 未発行)	09:00 ~ 15:00 (一般:10)	¥3,000 キャンセル >
衛生費	09:00 ~ 15:00	¥2,000

予約毎、日毎、施設・附属設備毎のキャンセル
ができます。施設によってキャンセルボタンが
表示されない場合があります。

残金を支払う >

キャンセル >

2024/02/09 (金) ¥5,000

アリーナ / 全面利用 (暗証番号: 未発行)	09:00 ~ 15:00 (一般:10)	¥3,000 キャンセル >
衛生費	09:00 ~ 15:00	¥2,000

利用者情報

予約名	テストスポーツクラブ
担当者名	山下 花子
電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	test@example.com

施設によって表示される
内容が異なります。

IV.マイページ

3.予約キャンセル

①予約申込をキャンセルする場合は「キャンセル」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	受付	利用種別	バレーボール
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1494
合計金額	¥4,200	決済額合計	¥0
利用目的	練習	決済タイミング	前払い
特記事項			

2022/04/04 (月) ¥2,100 ① キャンセル >

メインアリーナ / 1/2面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	検証用：利用時間区分	¥2,000
バレーボール一式	09:00 ~ 13:00	1 式	¥100

2022/04/06 (水) ¥2,100 キャンセル >

メインアリーナ / 1/2面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	検証用：利用時間区分	¥2,000
バレーボール一式	09:00 ~ 13:00	1 式	¥100

利用者情報

予約名	テストスポーツサークル
担当者名	山下 花子
電話番号	0999999999
メールアドレス	test@example.com

IV.マイページ

②ポップアップが表示されるため「実行する」をクリック



IV.マイページ

③キャンセルが完了しました。

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

キャンセルするとメールが通知されます。

◀ 前へ戻る

キャンセルしました。

ステータス 受付 利用種別 バレーボール

受付日 2022/02/25 (金) 予約番号 1494

合計金額 ¥2,100 (キャンセル料金) ¥0

利用目的 練習 支払方法 前払い

特記事項

2022/04/04 (月) ¥0 事前キャンセル: 2022/02/25 (金)

キャンセル詳細

2022/04/06 (水) ¥2,100 キャンセル >

メインアリーナ / 1/2面② (使用コートの場所指定はできません) 09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20) ¥2,000 キャンセル >

バレーボール一式 09:00 ~ 13:00 ¥100 キャンセル >

クリックすると利用人数・予約施設などの詳細が表示されます。

2022/04/04 (月) ¥0 事前キャンセル: 2022/02/25 (金)

キャンセル詳細

メインアリーナ / 1/2面② (使用コートの場所指定はできません) 09:00 ~ 13:00 検証用: 利用時間区分 ¥2,000 (¥0)
一般・学生:20 キャンセルされました

バレーボール一式 09:00 ~ 13:00 1式 ¥100 (¥0)
キャンセルされました

IV.マイページ

④複数日の申込をすべてキャンセルする場合は各日付の予約をキャンセルする必要があります

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

キャンセルしました。

ステータス	キャンセル	利用種別	バレー場
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1494
合計金額	¥0 (キャンセル前: ¥4,200)	決済額合計	¥0
利用目的	練習	決済タイミング	前払い
特記事項			

2022/04/04 (月) ¥0 事前キャンセル: 2022/02/25 (金)

キャンセル詳細

2022/04/06 (水) ¥0 事前キャンセル: 2022/02/25 (金)

キャンセル詳細

利用者情報

予約名	テストスポーツサークル
担当者名	山下 花子
電話番号	0999999999
メールアドレス	test@example.com

IV.マイページ

⑤一部の施設・附属設備をキャンセルする場合は、各項目の「キャンセルする」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	受付	利用種別	バドミントン
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1498
合計金額	¥4,200	決済額合計	¥0
利用目的	練習	決済タイミング	前払い
特記事項			

2022/03/23 (水) ¥4,200 キャンセル >

メインアリーナ / 1/8面① (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:4)	検証用：利用時間区分	¥2,000
バドミントン一式	09:00 ~ 13:00	1式	¥100

(5) キャンセル >

メインアリーナ / 1/8面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:4)	検証用：利用時間区分	¥2,000
バドミントン一式	09:00 ~ 13:00	1式	¥100

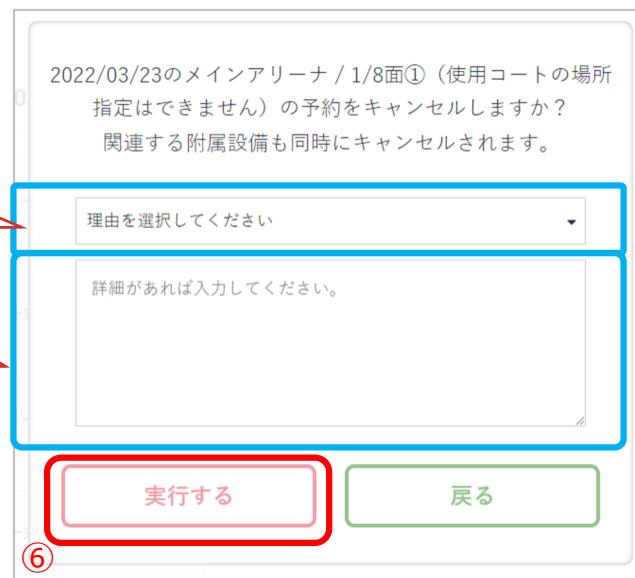
キャンセル >

利用者情報

予約名	テストスポーツサークル
担当者名	山下 花子
電話番号	0999999999
メールアドレス	test@example.com

IV.マイページ

⑥ポップアップが表示されるため「キャンセルする」をクリック



施設によってキャンセル理由を選択することができます。

必要な場合はキャンセル理由の詳細を入力してください。

⑦キャンセルが完了しました

The screenshot shows a booking history page. At the top, there's a message "キャンセルしました。" (Cancelled). Below it is a table with booking details: 受付 (Accepted), 利用種別 (Badminton), 受付日 (2022/02/25 (金)), 予約番号 (1498), 合計金額 (¥2,100 (キャンセル料: ¥4,200)), 決済額合計 (¥0), 利用目的 (練習), 決済タイミング (前払い), 特記事項 (None). On the right, a note says "キャンセルされた施設・設備はグレーで表示されます。" (Equipment/courts canceled are displayed in gray). Below this is a section for 2022/03/23 (水) ¥2,100, showing two entries: メインアリーナ / 1/8面① (使用コートの場所指定はできません) and バドミントン式, both of which are grayed out and marked as canceled. At the bottom, there's a "利用者情報" (User Information) section with fields for 予約名 (テストスポーツサークル), 担当者名 (山下 花子), 電話番号 (0999999999), and メールアドレス (test@example.com).

IV.マイページ

⑧施設によって、利用許可済みまたは入金済みの予約はキャンセルができない場合があります

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	バレーボール
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1496
許可日	2022/02/25 (金)	利用許可番号	2
合計金額	¥4,200	決済額合計	¥0
利用目的	XXXXXX	決済タイミング	前払い
特記事項			

すべてのキャンセルボタンが非表示になります。

📅 2022/04/13 (水) ¥2,100

メインアリーナ / 1/2面① (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	検証用：利用時間区分	¥2,000
バレーボール一式	09:00 ~ 13:00	1 式	¥100

📅 2022/04/14 (木) ¥2,100

メインアリーナ / 1/2面① (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	検証用：利用時間区分	¥2,000
バレーボール一式	09:00 ~ 13:00	1 式	¥100

利用者情報

予約名	テスツスポーツサークル
担当者名	山下 花子
電話番号	0999999999
メールアドレス	test@example.com

IV.マイページ

4.決済履歴

- ①入金済みの予約申込詳細では「決済履歴」が表示されます
- ②「閲覧」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	受付	利用種別	バレーボール
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1495
合計金額	¥2,000	決済額合計	¥0
利用目的	XXXXXX	決済タイミング	前払い
特記事項			

施設によって利用許可後に支払いができるようになる場合があります。

決済履歴

② 閲覧 >

2022/02/25 (金)	現地決済	¥2,000	未決済	閲覧 >
----------------	------	--------	-----	---

2022/04/07 (木) ¥2,000 キャンセル >

メインアリーナ / 1/4面② (使用コートの場所指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:20)	検証用：利用時間区分	¥2,000	キャンセル >
------------------------------------	-----------------------------	------------	--------	---

利用者情報

予約名	テストスポーツサークル
担当者名	山下 花子
電話番号	0999999999
メールアドレス	test@example.com

IV.マイページ

③決済内容の詳細が確認できます

The screenshot shows the 'Payment Information' section of a user profile. At the top, there is a breadcrumb navigation: TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 決済の情報. Below the breadcrumb, the title '決済の情報' is displayed. A blue rectangular box highlights the payment details table:

決済方法	現地決済	ステータス	未決済
決済日		登録日	2022/02/25 (金)
詳細			

Below the table is a button labeled '領収書ダウンロード >'. A red arrow points from this button to a callout box containing the text: '領収書をダウンロードすることができます。施設によって、ボタンが表示されない場合があります。(詳細は「IV.マイページ 6.帳票ダウンロード」参照)'. The callout box has a red border. Further down, there is a section titled '決済ログ' with a timestamp '2022/02/25 17:46' and a status '現地決済'. At the bottom, there is a link '利用案内 >' and a note: 'このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。'.

IV.マイページ

5.残金を支払う

①「残金を支払う」をクリック

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	受付	利用種別	
受付日	2022/02/25 (金)	予約番号	1489
合計金額	¥3,160	決済額合計	¥0
利用目的	XXXXXX	決済タイミング	前払い
特記事項			

決済履歴

① 残金を支払う >

②残金を支払う利用日を選択して「次へ」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

◀ 前へ戻る

日付選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

支払いを行う日付を選択してください。
赤字は必須項目です

② 次へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

IV.マイページ

1.クレジットカード決済の場合

③決済方法「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力して「次へ」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

前へ戻る

日付選択 決済方法 確認 完了

施設の利用料金が表示されます。

以下が今回のお支払いに必要な金額です。

2022/04/11 (月)

メインアリーナ / 【専用利用】1/2面① [4時間] 9時～13時 ¥3,160

合計金額: ¥3,160

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法

○ カード決済 ○ 銀行振込 ○ 現地決済

カード情報

クレジットカードの情報を入力します。

カード番号
有効期限
名義人
セキュリティコード
カード情報の保存

□ このカードの情報を保存する

③ 次へ

カードの情報を保存する場合はチェックを入れて下さい。

IV.マイページ

④決済内容を確認して「決済実行」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

← 前へ戻る

日付選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

入力内容を確認してから「実行する」ボタンをクリックしてください。

2022/04/11 (月)

メインアリーナ / 【専用利用】1/2面① [4時間] 13時～17時 ¥3,160

合計金額: ¥3,160

決済方法 カード決済 (下4桁: 1111)

④ 実行する

IV.マイページ

⑤決済が完了しました



IV.マイページ

4.現地決済の場合

③決済方法「現地決済」を選択し「次へ」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

前へ戻る

日付選択 > 決済方法 > 確認 >

施設の利用料金が表示されます。

以下が今回のお支払いに必要な金額です。

2022/04/11 (月)

メインアリーナ / 【専用利用】1/2面① [4時間] 9時~13時 ¥3,160

合計金額: ¥3,160

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法

③ カード決済 銀行振込 現地決済

次へ

決済方法を選択します。

IV.マイページ

④決済内容を確認して「実行する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

前へ戻る

日付選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

入力内容を確認してから「実行する」ボタンをクリックしてください。

2022/04/11 (月)

メインアリーナ / 【専用利用】1/2面① 【4時間】9時～13時 ¥3,160

その他の料金

手数料 ¥160

合計金額: ¥3,320

決済方法 現地決済

④ **実行する**

IV.マイページ

⑤決済が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

日付選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

決済を受け付けました。

決済完了後、メールが通知されます。

お支払いはまだ完了しておりません。当日現地にて料金をお支払いください。

予約へ >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

IV.マイページ

6.帳票ダウンロード

①「帳票ダウンロード」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

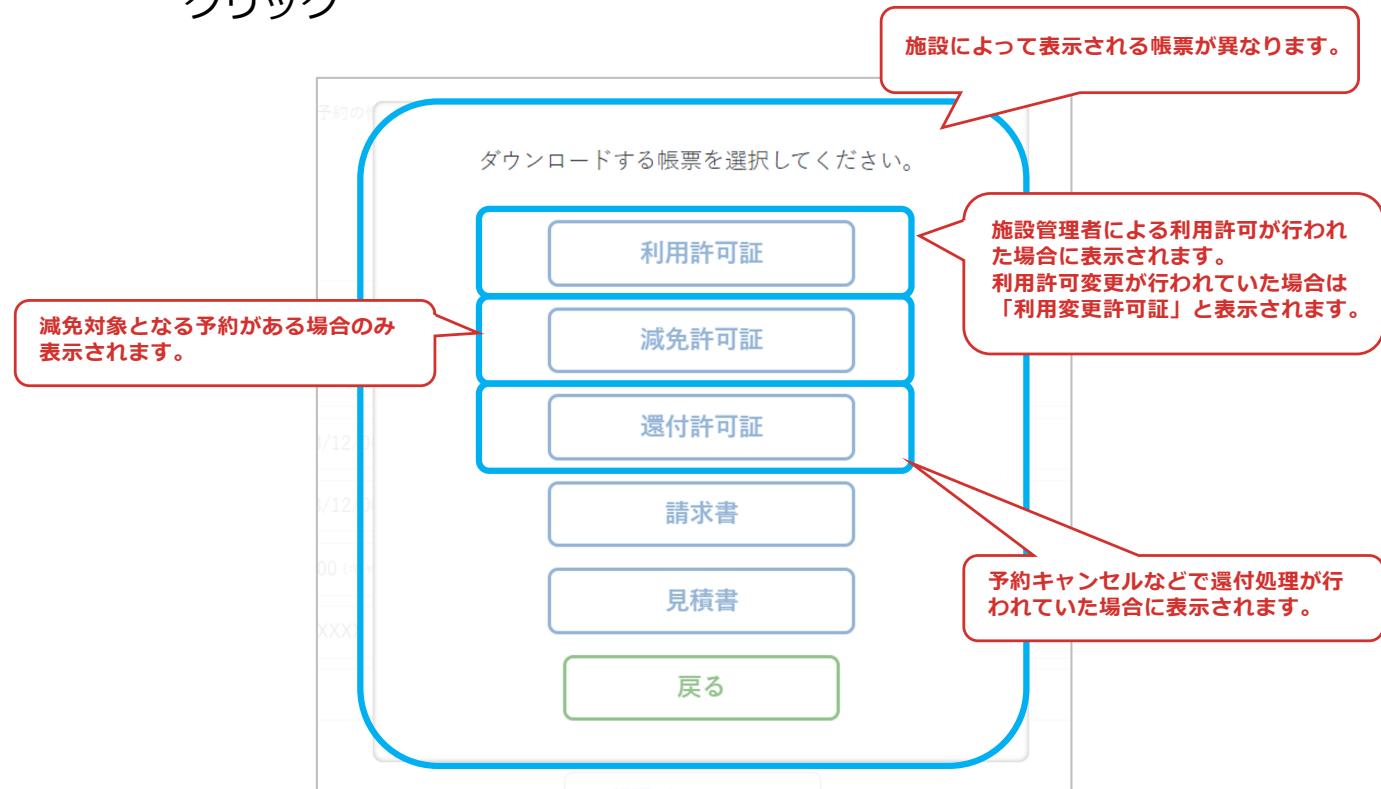
予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	
受付日	2023/12/06 (水)	予約番号	予約-190
許可日	2023/12/06 (水)	利用許可番号	許可-72
合計金額	¥4,100 (キャンセル前: ¥6,150)	決済額合計	¥4,100
利用目的	XXXXXX	決済タイミング	前払い
特記事項			

① 帳票ダウンロード >

②表示されたポップアップ上でダウンロードしたい帳票をクリック



IV.マイページ

③帳票のPDFデータが表示されます。



④決済履歴の「閲覧」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	
受付日	2023/12/06 (水)	予約番号	予約-190
許可日	2023/12/06 (水)	利用許可番号	許可-72
合計金額	¥4,100 (キャンセル前: ¥6,150)	決済額合計	¥4,100
利用目的	XXXXXX	決済タイミング	前払い
特記事項			

[帳票ダウンロード >](#)

決済履歴

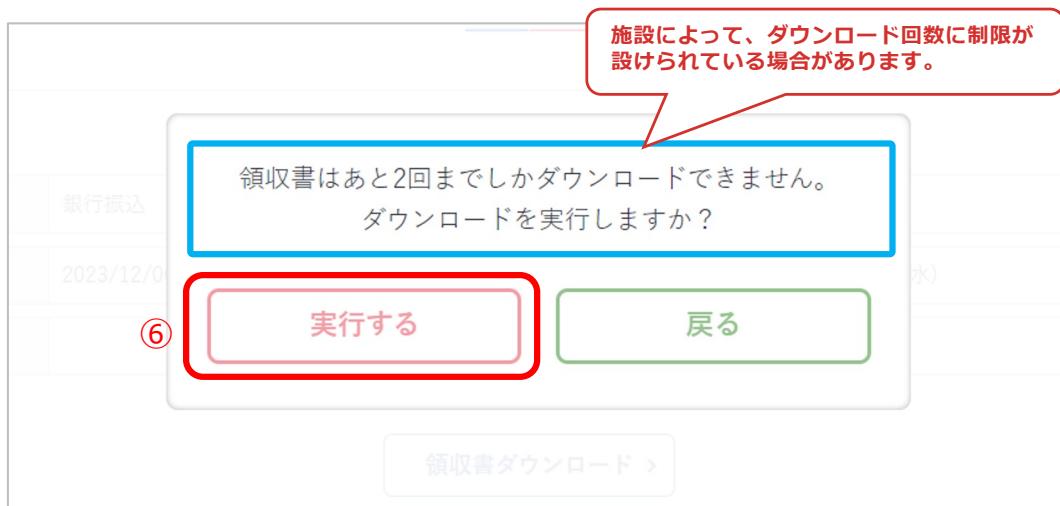
2023/12/06 (水)	銀行振込	¥2,050 (還付)	決済完了	問答 >
2023/12/06 (水)	銀行振込	¥6,150	決済完了	閲覧 > (4)

IV.マイページ

⑤「帳票ダウンロード」をクリック

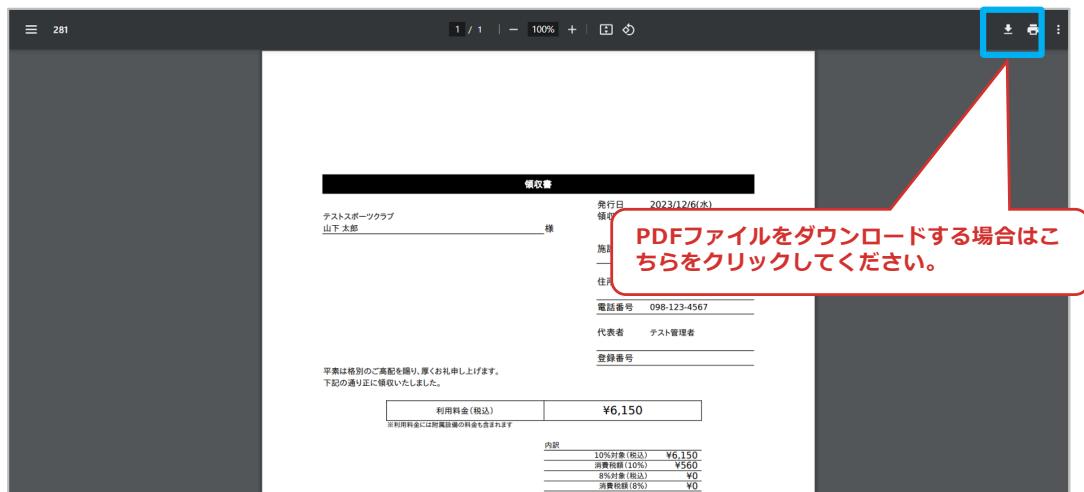


⑥表示されたポップアップにて「実行する」をクリック



IV.マイページ

⑦帳票のPDFデータが表示されます。



⑧ダウンロード回数の上限に達した場合、帳票ダウンロードボタンがクリックできなくなります

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 決済の情報

決済の情報

◀ 前へ戻る

決済方法	銀行振込	ステータス	決済完了
決済日	2023/12/06 (水)	登録日	2023/12/06 (水)
詳細			

[領収書ダウンロード >](#)

※ダウンロード可能な回数に達しました

決済ログ

2023/12/06 11:16	銀行振込	¥6,150	決済完了	登録
------------------	------	--------	------	----

V.マイページ

7.アカウント情報の確認

①「アカウント情報」をクリック

予約履歴 >

①

アカウント情報 >

メインアリーナ	キャンセル	2022/04/04 (月) 2022/04/06 (水)	09:00～13:00 09:00～13:00	閲覧 >
メインアリーナ	受付	2022/04/04 (月) 2022/04/06 (水)	09:00～13:00 09:00～13:00	閲覧 >
メインアリーナ	受付	2022/03/23 (水)	09:00～13:00	閲覧 >
メインアリーナ	受付	2022/03/17 (木) 2022/03/18 (金) 2022/03/19 (土) 2022/03/20 (日)	09:00～21:00 09:00～21:00 09:00～21:00 09:00～21:00	閲覧 >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

IV.マイページ

②利用者のプロフィールが表示されます

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更
登録日	2025/01/28 18:18

団体情報を変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 8.アカウント情報の変更」参照)

退会手続きをすることできます。
(詳細は「IV.マイページ 10.退会手続き」参照)

退会する

情報を見る

団体情報

団体番号	15
団体名	サンブルスポーツ団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	
代表者名(フリガナ)	
住所	〒
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

パスワードを変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 9.パスワードの変更」参照)

利用者情報

利用者番号	test23
氏名	利用者 太郎
氏名(フリガナ)	
生年月日	
メールアドレス	
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	
住所	〒
備考	

IV.マイページ

8.アカウント情報の変更

① 「情報を変更する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

① **情報を変更する >** 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更 >
登録日	2025/01/28 18:18

団体情報

団体番号	15
団体名	サンブルスポーツ団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	
代表者名(フリガナ)	
住所	〒
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

IV.マイページ

②内容を修正して「更新」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ アカウント情報を変更

アカウント情報を変更

◀ 前へ戻る
赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	*****
登録日	2025/01/28 18:18

団体情報

団体名*	サンプルスポーツ団体
団体名(フリガナ)	カタカナのみを使用してください。
代表者名*	姓 名
代表者名(フリガナ)	セイ メイ
郵便番号	
都道府県	
市区町村・番地	
建物名	
電話番号*	
FAX番号	
利用種別	

利用者情報

氏名*	利用者 太郎
氏名(フリガナ)	セイ メイ
生年月日*	1990年 月 日
メールアドレス*	
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号*	
住所*	郵便番号 都道府県 市区町村・番地 建物名
備考	

② **更新**

IV.マイページ

③アカウント情報の変更が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

[情報を見る](#) > [退会する](#) >

更新しました。

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更
登録日	2025/01/28 18:18

団体情報

団体番号	15
団体名	サンプルスポーツ団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	サンプル 代表者
代表者名(フリガナ)	
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市

IV.マイページ

9.パスワードの変更

① 「パスワード変更」をクリック

The screenshot shows the 'Account Information' page. At the top right are two buttons: 'Change Information' (情報変更) and 'Logout' (退会). Below them is a section titled 'Common Information' (共通情報) containing a table with four rows: 'Person/Group' (個人・団体), 'Login ID' (ログインID), 'Password' (パスワード), and 'Registration Date' (登録日). The 'Password' row has a red box around the 'Change Password' (パスワード変更) button. Below this is a section titled 'Group Information' (団体情報) with a table having three rows: 'Group Number' (団体番号), 'Group Name' (団体名), and 'Group Name (Katakana)' (団体名(フリガナ)). A red circle labeled '①' is placed next to the 'Group Name' row.

②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して
「送信する」をクリック

The screenshot shows the 'Password Change' page. At the top right is a 'Back' (戻る) link. Below it is a table with three rows: 'Current Password' (現在のパスワード), 'New Password' (新しいパスワード), and 'Confirm New Password' (新しいパスワードの確認). A blue box highlights the entire form area. At the bottom is a 'Send' (送信する) button, which is also highlighted with a red box and labeled '②'.

IV.マイページ

③パスワードの変更が完了しました

The screenshot shows a web-based account information page. At the top, there's a breadcrumb navigation: TOP > マイページ > アカウント情報. Below it, the title "アカウント情報" is centered. There are two buttons at the top right: "情報を変更する" (Change information) in green and "退会する" (Logout) in red. A blue-bordered box contains the message "パスワードを変更しました。". Below this, there's a section titled "共通情報" with a table:

個人・団体	個人
ログインID	nakama002
パスワード	***** 「パスワード変更」

IV.マイページ

10.退会手続き

①「退会する」をクリック



②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック



V.マイページ

③退会手続きが完了しました

TOP ▶ 退会の完了

退会の完了

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

[TOPへ >](#)

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)

V. 抽選申込

V. 抽選申込

予約可能な施設の翌月以降の施設利用について、抽選申込をすることができます。抽選結果は後日メールで通知されます。

1. 抽選申込

- ①ログインします
- ②「申込む」をクリック

予約する

2023年 12月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア

選択してください

利用種別

抽選申込スケジュールには、利用可能な施設の抽選スケジュールが表示されます。受付中の場合は「申込む」をクリックすることで抽選申込ができます。

受付が終了しているもの、または受付開始前のスケジュールに関してはグレーで表示されます。

※抽選スケジュールは、ログインしていない場合は表示されません。

月別カレンダー

抽選申込スケジュール

施設	対象期間	申込期間	抽選予定日
アリーナ	2024/03/01 ～ 2024/03/31	2023/12/01 00:00 ～ 2024/01/01 00:00	2024/01/09
アリーナ	2024/02/01 ～ 2024/02/29	2023/12/01 00:00 ～ 2023/12/04 00:00	2023/12/09
アリーナ	2024/01/01 ～ 2024/03/31	2023/11/30 00:00 ～ 2023/11/30 03:00	2023/12/01
アリーナ	2024/01/01 ～ 2024/03/31	2023/11/29 00:00 ～ 2023/11/29 03:00	2023/11/30
アリーナ	2024/01/01 ～ 2024/03/31	2023/11/15 00:00 ～ 2023/11/29 00:00	2023/12/01
アリーナ	2024/03/01 ～ 2024/03/31	2023/11/01 00:00 ～ 2023/11/24 00:00	2023/12/01

V. 抽選申込

③ 抽選を申し込む日付を選択して「次へ」をクリック

日付を指定してください。

アリーナ

2024年 3月

日	月	火	水	木	金
					1
3	4	5	6	7	8 9
10	11	12	13	14	15 16
17	18	19	20	21	22 23
24	25	26	27	28	29 30
31					

日付をクリックすると赤色に変化します。月を跨ぐ抽選申込も可能です。

(3) 次へ

V. 抽選申込

④利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

抽選を申し込む

◀ 前へ戻る

日付の指定 > 基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

基本情報を指定してください。
赤字は必須項目です

アリーナ

利用種別: その他

利用目的:

(3) 次へ

⑤料金パターンを選択して「次へ」をクリック

申し込む

◀ 前へ戻る

日付の指定 > 基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 >

料金パターンを指定してください。

アリーナ

※施設によって表示される項目が異なります。
(料金パターンが1種類しかない場合は選択肢が表示されません)

2024/03/08 (金) 時間

2024/03/09 (土) 時間

(5) 次へ

V. 抽選申込

⑥施設の利用時間を選択して「次へ」をクリック

抽選を申し込む

前の戻る 前へ戻る 次へ進む 完了

日付の指定

時間の指定

アリーナ

面を選択します。
※施設によって表示される項目が異なります。

利用時間区分を選択します。
※施設によって表示される項目が異なります。

利用時間を選択します。
※施設によって表示される項目が異なります。

2024/03/08 (金)

09:00 ~ 09:00 全面利用 練習 全てに反映 削除

2024/03/09 (土)

09:00 ~ 09:00 全面利用 練習 全てに反映 削除

⑥ 次へ

アリーナ

利用時間・面・利用時間区分の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

③の画面で選択した利用日の申込を取り消す場合は「削除」をクリックすることで抽選申込から外すことができます。

施設によって既に予約が入っている日に申し込みができない場合があります。

The screenshot shows the 'Facility Booking Application' interface. At the top, there's a title '抽選を申し込む' (Apply for lottery). Below it are buttons for '前の戻る' (Back), '次の進む' (Next), and '完了' (Finish). There are also buttons for '日付の指定' (Date selection) and '時間の指定' (Time selection). A large blue box highlights the '時間の指定' button. Below these are two sections for selecting times and facilities. The first section is for '2024/03/08 (金)' (Friday, March 8, 2024) and the second for '2024/03/09 (土)' (Saturday, March 9, 2024). Each section has dropdown menus for '09:00' to '09:00', a dropdown for '全面利用' (Full use), a dropdown for '練習' (Practice), a green button for '全てに反映' (Reflect all), and a red '削除' (Delete) button. A red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom. Several red callout boxes provide instructions: one about selecting areas, one about selecting time periods, one about selecting times, one about automatic反映 (reflecting changes to other dates), one about deleting bookings, and one about restrictions on certain dates.

V. 抽選申込

⑦利用情報（利用人数、利用区分に関する事項など）を入力して「次へ」をクリック

抽選を申し込む

◀ 前へ戻る

日付の指定 > 基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用者情報を入力してください。
赤字は必須項目です

アリー

利用人数を入力します。
※施設によって利用施設ごとに入力する場合があります。
また、利用人数に制限がある場合があります。

団体利用者のみ表示されます。
利用者登録時に設定した責任者・個人の情報が規定で入力されますが、予約ごとに手動で変更することができます。

人数

2024/03/08 (金) 09:00 ~ 12:00

一般	人
大学生	人
高校生	人

2024/03/09 (土) 09:00 ~ 12:00

一般	人
大学生	人
高校生	人

中学生 人
小学生以下 人

全てに反映

担当者名 山下 花子

電話番号 090-1234-5678

メールアドレス test@example.com

利用目的 アマチュアスポーツに利用する

入場料 入場料を徴収しない

居住地 ●市内 ○市外

決済タイミング ●前払い ○後払い

特記事項

支払い時機を選択できます。
※施設によって表示される項目が異なります。

次へ

施設管理者に伝えておきたいことなどを入力します。

⑦

V. 抽選申込

⑧申込内容を確認して「抽選を申し込む」をクリック

抽選を申し込む

◀ 前へ戻る

日付の指定 > 基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

入力内容を確認してから「申し込む」ボタンをクリックしてください。

アリーナ

2024/03/08 (金)

09:00 ~ 12:00	全面利用 / 練習
---------------	-----------

2024/03/09 (土)

09:00 ~ 12:00	全面利用 / 練習
---------------	-----------

利用種別
バスケットボール

利用目的
XXXXXX

利用人数
2024/03/08 (金) 09:00 ~ 12:00

一般	10	人
大学生		人
高校生		人

中学生		人
小学生以下		人

2024/03/09 (土) 09:00 ~ 12:00

一般	10	人
大学生		人
高校生		人

中学生		人
小学生以下		人

担当者名
山下 花子

電話番号
090-1234-5678

メールアドレス
test@example.com

利用目的
アマチュアスポーツに利用する

入場料
入場料を徴収しない

居住地
市内

決済タイミング
前払い

特記事項

(8) **申し込む**

V. 抽選申込

⑨ 申し込みが完了しました

The screenshot shows a confirmation message: "抽選への申込を受け付けました。" (The lottery application has been accepted.) followed by a blue button labeled "申込へ" (Go to application). Above this, a red box contains the text: "申し込み完了後、メールが通知されます。" (After the application is completed, an email notification will be sent.) A red arrow points from this text to the "完了" (Completed) button at the top right of the page. Another red box at the bottom right contains the text: "'申込へ'をクリックすると抽選申込詳細画面（利用者マイページ）へ移動します。" (Clicking the '申込へ' button will move you to the lottery application details page (User My Page)).

抽選を申し込む

申し込み完了後、メールが通知されます。

日付の指定 > 基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 利用 > 確認 > 完了

抽選への申込を受け付けました。

申込へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご覧ください。

利用案内 >

「申込へ」をクリックすると抽選申込詳細画面（利用者マイページ）へ移動します。

V. 抽選申込

2. 抽選申込状況の確認

① 利用者名をクリック

佐久市公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 利用者 太郎 ①



佐久市 市民創造センター
佐久市中央公民館

初めての方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

V. 抽選申込

②マイページが表示され、抽選申込状況で申込状況が確認できます

抽選申込状況

アリーナ	抽選待ち	2024/03/08 (金) 09:00 ~ 12:00 全面利用	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/02/12 (月) 09:00 ~ 18:00 1/3A (舞台側) → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/02/19 (月) 09:00 ~ 18:00 1/3A (舞台側) → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/20 (水) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/21 (木) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/22 (金) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/11 (月) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/13 (水) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/06 (水) 09:00 ~ 16:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/07 (木) 09:00 ~ 16:00 全面利用 → 当選	閲覧 >

抽選申込の詳細を確認することができます。

過去の抽選申込を確認することができます。

抽選申込の状況が確認できます。当選した申込は予約へ昇格されるため、予約状況にも追加されます。

抽選が完了するとメールで通知されます。

申込日時の当落状況が確認できます。

V. 抽選申込

3. 抽選申込詳細

① 「閲覧」をクリック

抽選申込状況			
アリーナ	抽選待ち	2024/03/08 (金) 09:00 ~ 12:00 全面利用 2024/03/09 (土) 09:00 ~ 12:00 全面利用	閲覧 > ①
アリーナ	当選	2024/02/12 (月) 09:00 ~ 18:00 1/3A (舞台側) → 当選 2024/02/19 (月) 09:00 ~ 18:00 1/3A (舞台側) → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/20 (水) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選 2024/03/21 (木) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選 2024/03/22 (金) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/11 (月) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選 2024/03/13 (水) 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/06 (水) 09:00 ~ 16:00 全面利用 → 当選 2024/03/07 (木) 09:00 ~ 16:00 全面利用 → 当選	閲覧 >

[申込履歴 >](#)

V. 抽選申込

② 抽選申込の詳細が確認できます

TOP ▶ マイページ ▶ 抽選申込履歴 ▶ 抽選申込の情報

抽選申込の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	抽選待ち	受付日	2023/12/06 (水)
利用種別	バスケットボール	利用目的	XXXXXXX
特記事項			

📅 2024/03/08 (金) キャンセル >

アリーナ	09:00 ~ 12:00	会場変更	キャンセル
------	---------------	------	-------

ステータスが「抽選待ち」の場合に限り、申込をキャンセルすることができます。（詳細は「VI. 抽選申込 4. 抽選申込キャンセル」参照）

📅 2024/03/09 (土) キャンセル >

アリーナ	09:00 ~ 12:00 (一般:10)	全面利用	練習
------	--------------------------	------	----

利用者情報

予約名	テ스트スポーツクラブ
担当者名	山下 花子
電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	test@example.com

V. 抽選申込

③抽選完了、かつ申込が当選した場合は予約データが自動で作成されます。

TOP ▶ マイページ ▶ 抽選申込履歴 ▶ 抽選申込の情報

抽選申込の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	当選	受付日	2023/12/04 (月)
利用種別		利用目的	XXXXXXX
特記事項			

📅 2024/02/12 (月)

アリーナ	09:00 ~ 18:00 (一般:10)	1/3A (舞台側) → 当選
------	--------------------------	-----------------

各利用日に対して「当選」「落選」が表記されます。

📅 2024/02/19 (月)

アリーナ	09:00 ~ 18:00 (一般:10)	1/3A (舞台側) → 当選
------	--------------------------	-----------------

利用者情報

予約名	テストスポーツクラブ
担当者名	山下 花子
電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	test@example.com

V. 抽選申込

POINT

抽選申込時、面の選択が「面数指定」の場合に当選すると、指定した面数分の申込データが作成されます。

抽選申込データ

抽選申込の情報			
< 前へ戻る			
ステータス	一部当選	受付日	2022/08/19 (金)
利用種別		利用目的	
特記事項			

2022/09/12 (月)

50mプール	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:30)	3面 → 当選
--------	-----------------------------	---------

2022/09/13 (火)

50mプール	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:30)	3面 → 落選
--------	-----------------------------	---------

予約申込データ

2022/09/12 (月) ¥2,520

指定した3面分の申込データが作成されます。
(面は自動で指定されます)

50mプール / コース① (■コース指定不可 ■予約時は0円となります ■正式な料金は利用許可後に反映されます。)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:30)	¥840
50mプール / コース② (コース指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:30)	¥840
50mプール / コース③ (コース指定はできません)	09:00 ~ 13:00 (一般・学生:30)	¥840

V. 抽選申込

4. 抽選申込キャンセル

- ① 「キャンセル」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 抽選申込履歴 ▶ 抽選申込の情報

抽選申込の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	抽選待ち	受付日	2023/12/06 (水)
利用種別	バスケットボール	利用目的	XXXXXX
特記事項			

📅 2024/03/08 (金) ① キャンセル >

アリーナ	09:00 ~ 12:00 (一般:10)	全面利用	練習
------	--------------------------	------	----

📅 2024/03/09 (土) キャンセル >

アリーナ	09:00 ~ 12:00 (一般:10)	全面利用	練習
------	--------------------------	------	----

利用者情報

予約名	テストスポーツクラブ
担当者名	山下 花子
電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	test@example.com

V. 抽選申込

②ポップアップが表示されるため「キャンセルする」をクリック



③キャンセルが完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ 抽選申込履歴 ▶ 抽選申込の情報

抽選申込の情報

◀ 前へ戻る

キャンセルしました。

ステータス	抽選待ち	受付日	2023/12/06 (水)
利用種別	バスケットボール	利用目的	XXXXXXX
特記事項			

2024/03/09 (土)

アリーナ	09:00 ~ 12:00 (一般:10)	全面利用	練習
------	--------------------------	------	----

利用者情報

予約名	テストスポーツクラブ
担当者名	山下 花子
電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	test@example.com

抽選申込をキャンセルすると、申込データが削除されます。複数申し込みしている場合は、キャンセルした申し込み以外のデータが抽選待ちになります。

V. 抽選申込

抽選が実行されると、抽選完了が利用者へメールでお知らせとして通知されます。抽選結果は利用者マイページにて確認することができます。

5. 抽選結果の確認

- ①ログインしてマイページを表示します
- ②抽選申込状況を確認します

抽選申込状況				
アリーナ	一部当選	2024/03/15 (金) 2024/03/16 (土)	09:00 ~ 12:00 全面利用 → 当選 09:00 ~ 12:00 全面利用 → 落選	閲覧 >
アリーナ	落選	2024/03/09 (土)	09:00 ~ 12:00 全面利用 → 落選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/02/12 (月) 2024/02/19 (月)	09:00 ~ 18:00 1/3A (舞台側) → 当選 09:00 ~ 18:00 1/3A (舞台側) → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/20 (水) 2024/03/21 (木) 2024/03/22 (金)	09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/11 (月) 2024/03/13 (水)	09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選 09:00 ~ 17:00 全面利用 → 当選	閲覧 >
アリーナ	当選	2024/03/06 (水) 2024/03/07 (木)	09:00 ~ 16:00 全面利用 → 当選 09:00 ~ 16:00 全面利用 → 当選	閲覧 >

- ③当選した場合、予約状況に予約データが自動で作成されます