

取扱注意

申請日
令和 年 月 日

地上(地下)駐車場使用申請書

受付者

期日	令和 年 月 日() ~ 月 日()		
使用箇所(○を記入)	地上	地下	
利用時間	月 日()	:	~ :
	月 日()	:	~ :
	月 日()	:	~ :
使用団体名			
申請者(団体・代表者)	氏名		
駐車場立番総責任者	氏名	携帯番号	
駐車場立番	:	~ :	担当
	:	~ :	担当
	:	~ :	担当

留意事項

- ①駐車場の開場・閉場時は、必ず管理事務所へ連絡しスタッフ立ち会いのもとで行うこと。
- ②駐車場使用中(出入口開場時)は必ず立番(駐車場係)を配置すること。
- ③駐車車両の事故・盗難・当て逃げ等については管理事務所は、一切責任を負わない。
- ④使用団体は大会・催物終了後全ての車両が退場次第、必ず管理事務所に連絡し、閉場を要請すること。
- ⑤県立武道館閉館後の車輛の退場は出来ない。

備考