

予約システム 操作ガイド

～ 利用者編 ～

※当マニュアルはテスト画面をもとに作成しておりますので、
実際にご利用いただくシステムとは表示が少々異なる場合がございます。



目次

I. システムのご利用にあたって

1. 利用環境について

II. 初めての方へ

1. 利用者登録（仮登録）

III. 予約申込

1. ログイン
2. 月別カレンダー
3. 空き状況の確認
4. 予約申込
5. ログアウト

IV. 仮押さえ申込

1. 仮押さえ申込

V. マイページ

1. 利用状況の確認
2. 予約詳細
3. アカунツ情報の確認
4. アカウンツ情報の変更
5. パスワツドの変更
6. 退会手続き

I .システムのご利用にあたって

I .システムのご利用にあたって

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、施設に設置された市民開放端末や、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

I. システムのご利用にあたって

1. 利用環境について

Web予約サービスを利用際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari
スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人与共用しているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

Ⅱ.初めての方へ

Ⅱ.初めての方へ

当施設予約サービスを利用するには、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。以下の手順にて登録を行ってください。

1.利用者登録（仮登録）

①「初めての方へ」をクリック

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場
WEB予約サービス

ログイン



2024.06.01
【奥武山公園体育施設WEB予約サービスについて】
【奥武山公園体育施設WEB予約サービスについて】

奥武山公園体育施設のWEB予約が開始されます。

ログイン

利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めての方へ ①

初めてご利用の方はこちらをご覧ください

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

Ⅱ.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック

沖縄県奥武山公園-奥武山総合運動場 Web予約サービス

TOP ▶ 初めての方へ

初めての方へ

ご利用概要

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、携帯電話などから、公共施設の予約申込みや空き状況の照会ができるシステムです。なお、施設の予約申込みに際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

ご利用までの流れ

Step1

利用者登録の申請（ネットから仮登録）

↓

Step2

管理者がアカウントの承認※1～2営業日要します。（年末年始、休館日を除く）

↓

Step3

利用者登録完了（本登録）

↓

Step4

利用開始

沖縄県奥武山公園-奥武山総合運動場予約システムとは

沖縄県奥武山公園-奥武山総合運動場の空き照会・予約をWEBで行えるサービスです。



自宅のパソコン・携帯電話等から24時間サービスをご利用いただけます。

このサービスでできること

サービス	内容
施設空き照会	施設の空き状況を照会する事ができます。空き照会は、どなたでもご利用可能です。
空き予約申込	空き予約申込ができます。
空き予約申込内容確認	空き予約申込内容の確認ができます。

各施設でご利用いただけるサービス

「同意する」にチェックを入れると「利用者登録はこちら」が表示されます。

☐ 個人情報の取扱い及び利用規約に同意する

利用マニュアル >

↓

☒ 個人情報の取扱い及び利用規約に同意する

②

利用者登録はこちら >

利用マニュアル >

利用者登録

個人情報の取り扱い及び利用規約に同意するにチェックを行うと利用者登録申請が可能になります。
利用マニュアルも併せてご覧ください。

☐ 個人情報の取扱い及び利用規約に同意する

利用マニュアル >

Ⅱ.初めての方へ

③共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場
WEB予約サービス

TOP > 利用者登録の申請

ログイン

利用者登録の申請

< 前へ戻る

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
ログインID	<input type="text"/> <small>ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。</small>
パスワード	<input type="text"/> <small>パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。</small>
パスワード確認	<input type="text"/>

③任意のログイン時のID、パスワードを設定

個人・団体	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
ログインID	<input type="text"/> <small>ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。</small>
パスワード	<input type="text"/> <small>パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。</small>
パスワード確認	<input type="text"/>

住所	郵便番号	<input type="text"/>
	都道府県	<input type="text"/>
	市区町村・地域	<input type="text"/>
	建物名	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>	

確認する

Ⅱ.初めての方へ

- ④団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）
※個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください

利用者登録の申請

< 前へ戻る
赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体 ☐ 個人 ☒ 団体

利用エリア ☐ OMM体育館 ☐ OMM公民館 ☐ OMM庭球場

ログインID
ログインIDには半角英数字、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。

パスワード
パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。

パスワード確認

団体情報

団体名

団体名(フリガナ)
カタカナのみを使用してください。

代表者名 姓 名
氏名を入力してください。

代表者名(フリガナ) セイ メイ
カタカナのみを使用してください。

住所 郵便番号
都道府県
市区町村・番地
建物名

電話番号

FAX番号

利用種別

営利目的

活動形態が「個人」の場合は団体情報は表示されません。

団体情報 ④

個人/団体 ☐ 個人 ☒ 団体

氏名 姓 名
氏名を入力してください。

セイ メイ
カタカナのみを使用してください。

住所 郵便番号
都道府県
市区町村・番地
建物名

電話番号

FAX番号

利用種別

営利目的 ☒ 営利目的とする場合 ☐ 営利目的としない場合

居住地 ☒ 市内 ☐ 市外

Ⅱ.初めての方へ

⑤個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック

利用者登録の申請

＜ 前へ戻る

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体 ☐ 個人 ☒ 団体

利用エリア ☐ OMM体育館 ☐ OMM公民館 ☐ OMM庭球場

ログインID

パスワード

パスワード確認

団体情報

団体名

団体名(フリガナ)

代表者名

代表者名(フリガナ)

住所

電話番号

個人/担当者

氏名

氏名(フリガナ)

生年月日

メールアドレス

一括配信メール受信 ☒ 受け取る

電話番号

備考

確認する

施設から配信される一括配信メールを受け取る場合はチェックを入れてください。
※チェックをつけなくてもシステムからの自動メールは届きます。
※臨時休館などの緊急性のあるメールは届く場合があります。

Ⅱ.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

TOP ▶ 利用者登録の申請

利用者登録の申請

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	h-okinawa
パスワード	*****

団体情報

団体名	テストサークル
団体名(フリガナ)	テストサークル
代表者名	沖縄 花子
代表者名(フリガナ)	オキナワ ハナコ
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市
電話番号	0999999999
FAX番号	0999999998
利用種別	バレーボール
代表者種別	大学生・専門学生・一般

個人/担当者

氏名	沖縄 花子
氏名(フリガナ)	オキナワ ハナコ
生年月日	1996/08/03
メールアドレス	test@example.com
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	0999999999
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市
利用者種別	大学生・専門学生・一般

備考

情報を修正する場合は「戻る」をクリック

戻る

送信する

⑥

Ⅱ.初めての方へ

⑦利用者の仮登録が完了しました

TOP ▶ 利用者登録申請の完了

利用者登録申請の完了

仮登録が完了しました。
本人確認後、登録が完了となりサービスをご利用いただけます。

[TOPへ戻る](#) >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛にメールが通知されます。
施設管理者による承認をお待ちください。

Ⅲ. 予約申込

Ⅲ. 予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1. ログイン

① 「ログイン」をクリック

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場
WEB予約サービス

①

ログイン



2024.06.01

ログイン

利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

Ⅲ.予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID
パスワード

☐ 次回から自動でログインする

② ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

ログインIDとパスワードを忘れた方は④の画面へ進んでください

③ログイン完了

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山
WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 沖縄 太郎

ログイン者の名前または団体名が表示されます。



Ⅲ. 予約申込

- ④パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインできませんでした。いくつかの原因が考えられます。

- ・未入力かエラーの項目がある。
- ・ログインIDかパスワードが間違っている。
- ・利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。
- ・管理者によりシステムの利用を制限されている。
- ・上記以外のシステムの仕様上の理由。

ログインID
t-yamashita

パスワード

☐ 次回から自動でログインする

ログイン

④ [パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

- ⑤アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントに設定したメールアドレスをご指定ください。
パスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。

メールアドレス

⑤ [送信する](#)

Ⅲ. 予約申込

⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

パスワード再設定用のメールを送信しました。メールをご確認ください。

TOPへ戻る >

⑦新しいパスワードを設定して
「パスワードを再設定する」をクリック

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

ログインID t-yamashita

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

⑦ 送信する

パスワード再発行の有効期限はメールが通知されてから1時間後までとなります。

⑧パスワードの再設定が完了しました

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

パスワードを再設定しました。ログインをお試しください。

ログインへ >

Ⅲ.予約申込

2.月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック



2024.06.01

【奥武山公園体育施設WEB予約サービスについて】

【奥武山公園体育施設WEB予約サービスについて】

初めての方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

予約する

2025年 1月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア

選択してください

利用種別

選択してください

検索

①

月別カレンダー

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

★Ⅲ.予約申込

②1か月分の施設の予約状況が確認できます

TOP ▶ 月別カレンダー

月別カレンダー

< 前月 2023/12 翌月 >

エリア OMM体育館 施設 アリーナ

予約可 予約済み 一部予約可 予約不可

施設によって表示される項目が異なります。

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態
予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態
一部予約可 : 一部の時間帯だけ予約が入っている、またはキャンセル待ち申込予約がある
予約不可 : 予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

Web上に公開されている予約は、利用目的が表示されます。

どのステータス状態でも、クリックすることで各日付の空き状況確認画面に遷移することができます。

日付	催し物	空き状況
6日(水)		×
7日(木)		○
8日(金)		○
9日(土)		○
10日(日)	XXXXXXXX	×
11日(月)		○
12日(火)		—
13日(水)		△
14日(木)		○
15日(金)		△
16日(土)		○
17日(日)		△
18日(月)		○
19日(火)		—
20日(水)		○
21日(木)		△
22日(金)		○
23日(土)		○
24日(日)		△
25日(月)		○
26日(火)		—
27日(水)		△
28日(木)		△
29日(金)		△
30日(土)		△
31日(日)		△

Ⅲ.予約申込

3.空き状況の確認

①施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「エリア」「利用種別」のどちらかを選択して「検索」をクリック



2024.06.01

【奥武山公園体育施設WEB予約サービスについて】

【奥武山公園体育施設WEB予約サービスについて】

初めての方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

日付の選択は必須です。翌月の申し込みがしたい場合は、カレンダー上部の「>」から月を移動することができます

予約する

「エリア」と「利用種別」はどちらか一方を選択するだけでも利用状況の閲覧ができます。

2025年 1月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア

選択してください

利用種別

選択してください

①

検索

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

月別カレンダー

Ⅲ. 予約申込

②施設エリアの各予約施設の空き状況が確認できます

施設の空き状況

利用種別はここから切り替えができます。

日付を移動する場合は「< 前日」「翌日 >」から前日・翌日に移動できます。また、カレンダーのマークから日付を指定することも可能です。

月別カレンダーと同じ凡例が表示されます。

各予約施設の空き状況まで移動することができます。

クリックすることで、その下の予約施設の空き状況まで移動します。

既に予約が入っている時間帯は、赤枠で「×」が表示されます。

施設の空き状況

< 月別カレンダー

< 前日 2025/01/22 (水) 翌日 >

利用種別 指定なし

エリア 奥武山陸上競技場 陸上競技場

予約可 予約済み 予約不可

陸上競技場

7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 24:00

申込の受付期間によっては予約ができない場合もあります。

Ⅲ. 予約申込

③利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。

TOP ▶ 施設の空き状況

施設の空き状況

< 月別カレンダー

< 前日 2025/01/22 (水) 館 翌日 >

利用種別 空手

エリア 指定なし 武道館 / アリーナ 武道館 / 第一練習場 武道館 / 第二練習場 武道館 / 第三練習場

予約可 予約済み 予約不可

武道館 / アリーナ

(専用) 全面

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

(専用) 1/2面 (舞台に向かって左側)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

選択された競技で使用する面・予約施設が絞り込まれます。

Ⅲ.予約申込

4.予約申込

①利用したい施設・面を選択して「予約する」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況

施設の空き状況

月別カレンダー

エリアを跨ぐ予約はできません。

利用種別 指定なし

エリア 武道館

アリーナ 第一練成道場 第二練成道場 第三練成道場 トレーニングルーム 相撲場

クライミングウォール 会議室 研修室 修養室

予約可 予約済み 予約不可

アリーナ

(専用) 全面

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

(専用) 1/2面 (舞台に向かって左側)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

第一練成道場

① 予約する

「予約可」の個所をクリックすることでアイコンが変わります。

「予約可」の面を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。同じ施設エリア内の別施設や日付を跨ぐ予約も可能ですが、施設によって予約制限が設けられている場合があります。

面ごとに予約ができる施設の場合、個々の面と「片面」「全面」を同時に予約することはできません。(面が重複してしまうため)

v2.spm-cloud.com の内容
利用範囲が重複する箇所があります。

OK

Ⅲ.予約申込

②利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 料金パターン > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報

基本情報を指定してください。

赤字は必須項目です

利用種別

利用目的

②

TOPページで選択した利用種別、または①の画面で選択した利用種別が自動で入力されます。利用種別を変更する場合は、①で選択した面・施設を利用できる利用種別が選択できます。

Ⅲ. 予約申込

③施設の利用時間を選択して「予約を仮押さえる」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

附属設備 > 利用者情報 > 確認 > 完了

2025/02/13 (木) [変更](#)

アリーナ

(専用) 1/2面 (舞台に向かって左側) [削除](#) 13:00~17:00 [全てに反映](#)

[施設を追加](#)

③ [予約を仮押さえる](#)

※施設によって「次へ」と表示されている場合があります。「次へ」と表示されている場合は⑥の画面に移動します。

利用時間を選択します。
※施設によって表示される項目が異なります。

利用時間・利用時間区分の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

③

予約を仮押さえる

Ⅲ.予約申込

④予約の仮押さえが完了するため「続ける」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

予約を仮押さえました。

この予約は10分後に無効になりますので、それまでに予約を完了してください。

④ [続ける](#) >

Ⅲ.予約申込

⑤附属設備を利用する場合は「追加」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

2025/02/13 (木) 13:00 ~ 17:00
アリーナ | (専用) 1/2面 (舞台に向かって左側)

⑤ **附属設備**

次へ

附属設備を利用しない場合は「次へ」をクリックして⑨の画面に移動します。

Ⅲ.予約申込

⑥利用する附属設備にチェックを入れ、利用時間・利用数を選択して「更新」をクリック

施設を予約する

[前へ戻る](#)

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用したい附属設備にチェックを入れ、時間と数量を指定してください。

附属設備の利用時間は、③の画面で設定した施設の利用時間と同じ時間帯が自動で設定されます。

附属設備

☐ 電力表が設置一式

☐ ハンドボールゴール一式

☐ 移動式バスケット台一式

☒ バドミントン用支柱一式

13 : 00 ~ 17 : 00

10 セット

全てに反映

☐ バレーボール用支柱一式

☐ 卓球台一式

☐ 長机

☐ 椅子

☐ 冷房利用料（アリーナ）

☐ 有線マイク

☐ ワイヤレスマイク

附属設備を選択すると利用時間・利用数の設定項目が表示されます。
※施設・設備によって表示される項目が異なります。

利用時間・利用回数の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

⑦ 更新

Ⅲ. 予約申込

⑦ 附属設備設定したら「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

2025/02/13 (木) 13:00 ~ 17:00
アリーナ | (専用) 1/2面 (舞台に向かって左側)

バドミントン用支柱一式	13:00 ~ 17:00	8 セット
-------------	---------------	-------

附属設備

⑦ **次へ**

⑥の画面で設定した附属設備の利用時間・利用数が表示されます。

Ⅲ. 予約申込

⑧利用情報を入力して「次へ」をクリック

TOP > 施設の空き状況 > 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > **利用者情報** > 確認 > 完了

利用者情報を入力してください。
赤字は必須項目です

2025/02/13 (木) 13:00 ~ 17:00
アリーナ1 (専用) 12面 (舞台に向かって左側)

利用人数

大人	人	シルバー (65歳以上)	人
小人 (高校生以下)	人		

担当者名 沖繩 太郎

電話番号 000-000-0000

メールアドレス info@o-mm.jp

入場料 ☒ 入場料を徴収しない ☐ 入場料を徴収する

スポーツ区分1 ☒ アマチュアスポーツ等の催物 ☐ その他の催物

利用者区分1 ☒ 児童・生徒 ☐ 一般・学生 ☐ 高齢者

営利 ☒ 営利を目的としない場合 ☐ 営利を目的とする場合

入場料・受講料額 徴収なし、一人当たり1000円の入場料

大会役員室 (有料) について 利用する。9:00~21:00 / 利用しない。(※コート単位の予約は利用不可)

大会役員室冷房 (有料) について 利用する。9:00~21:00 / 利用しない。※大会役員室を利用する場合のみ入力

控室 (有料) について 利用する。9:00~21:00 / 利用しない。(※コート単位の予約は利用不可)

控え室冷房 (有料) について 利用する。9:00~21:00 / 利用しない。※控え室役員室を利用する場合のみ入力

催事の趣旨・目的 大会やセミナーの内容を記載。チラシや要項がある場合は「一」と入力しデータをアップロードしてください。

要項データ [ファイルを選択](#) 選択されていません

物品販売 ☒ なし ☐ あり

同意事項1 ☐ 掲示物を貼る際はマスキングテープを使用してください (受付にて販売あり)

同意事項2 ☐ ゴミは主催者で持ち帰ってください

同意事項3 ☐ 原状回復してください

同意事項4 ☐ 借用時間内で設置及び撤去を行ってください

同意事項5 ☐ 施設内での飲食はできません

特記事項

⑧ [次へ](#)

利用人数を入力します。
※施設によって利用施設ごとに入力する場合があります。
また、利用人数に制限があります。

利用区分を選択します。
過去に予約申込をしたことがある場合は、直近の過去のデータで選択した利用区分が自動で選択されます。
※施設によって表示される項目が異なります。

施設管理者に伝えておきたいことなどを入力します。

Ⅲ. 予約申込

⑨ 予約内容を確認して「予約する」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

2025/02/13 (木)

アリーナⅠ（専用）1/2面
（舞台に向かって左側）

13:00~17:00

バドミントン用支柱一式

13:00 ~ 17:00

8 セット

エリア

武道館

利用種別

バドミントン

利用目的

サンプル大会

2025/02/13 (木) 13:00 ~ 17:00
アリーナⅠ（専用）1/2面（舞台に向かって左側）

利用人数

大人

15

人

シルバー（65歳以上）

人

小人（高校生以下）

人

担当者名

沖縄 太郎

電話番号

000-000-0000

メールアドレス

info@o-mm.jp

入場料

入場料を徴収しない

スポーツ区分1

アマチュアスポーツ等の催物

利用者区分1

児童・生徒

営利

営利を目的としない場合

入場料・受講料額

徴収なし

大会役員室（有料）について

利用しない

大会役員室冷房（有料）について

控室（有料）について

利用しない

控え室冷房（有料）について

催事の趣旨・目的

〇〇団体による大会です

要項データ

物品販売

なし

同意事項1

掲示物を貼る際はマスキングテープを使用してください（受付にて販売あり）

同意事項2

ゴミは主催者で持ち帰ってください

同意事項3

原状回復してください

同意事項4

借用時間内で設置及び撤去を行ってください

同意事項5

施設内での飲食はできません

特記事項

⑨

予約する

32

Ⅲ. 予約申込

⑩ 予約が完了しました

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場
WEB予約サービス

ログアウト
マイページ: 沖縄 太郎

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

予約を受け付けました。

メールが通知されます。

申込みをした予約の詳細を確認することができます。

予約へ >

利用案内 >

目にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則

Ⅲ.予約申込

5.ログアウト

①「ログアウト」をクリック



②ログアウト完了

ログイン

ログインID
t-yamashita

パスワード
.....

☐ 次回から自動でログインする

ログイン

? [パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

IV. 仮押さえ申込

IV. 仮押さえ申込

予約申込時に、一時的に利用したい施設・面に対して仮押さえをすることができます。

1. 仮押さえ申込

①ログインします

②施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「エリア」「利用種別」のどちらかを選択して「検索」をクリック

The screenshot shows the reservation system interface. At the top, there's a header with the date "2024.06.01" and the title "【奥武山公園体育施設WEB予約サービスについて】". To the right, there are two buttons: "初めての方へ" (For first-time users) and "利用マニュアル" (User manual). Below these, there's a "予約する" (Reserve) button. The main part of the interface is a calendar for "2025年 1月" (January 2025). The calendar shows days from 1 to 31. A red box highlights the date "21". To the right of the calendar, there are two dropdown menus: "エリア" (Area) and "利用種別" (Usage type). Below these, there's a "検索" (Search) button. A red circle with the number "2" is next to the "検索" button. There are three callout boxes with red borders and white text:

- Callout 1 (top left): "日付の選択は必須です。翌月の申し込みがしたい場合は、カレンダー上部の「>」から月を移動することができます" (Date selection is mandatory. If you want to apply for the next month, you can move the month from the ">" at the top of the calendar).
- Callout 2 (top right): "「エリア」と「利用種別」はどちらか一方を選択するだけでも利用状況の閲覧ができます。" (You can view the usage status by selecting either "Area" or "Usage type").
- Callout 3 (bottom right): "ログインしていない状態でも閲覧することができます。" (You can view the status even if you are not logged in).

At the bottom of the calendar, there's a button labeled "月別カレンダー" (Monthly calendar).

IV. 仮押さえ申込

③利用したい施設・面を選択して「予約する」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況

施設の空き状況

< 月別カレンダー

< 前日 2025/02/13 (木) 翌日 >

利用種別 指定なし

道館

アリーナ 第一練成道場 第二練成道場 第三練成道場 トレーニングルーム 相撲場

クライミングウォール 会議室 研修室 修養室

予約可 予約済み 予約不可

アリーナ

(専用) 全面

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

(専用) 1/2面 (舞台に向かって左側)

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

第一練成道場

「予約可」の個所をクリックすることでアイコンが変わります。

③

予約する

「予約可」の面を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。同じ施設エリア内の別施設や日付を跨ぐ予約も可能ですが、施設によって予約制限が設けられている場合があります。

面ごとに予約ができる施設の場合、個々の面と「片面」「全面」を同時に予約することはできません。(面が重複してしまうため)

v2.spm-cloud.com の内容
利用範囲が重複する箇所があります。

OK

IV. 仮押さえ申込

④利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 ▶ 料金パターン ▶ 時間の指定 ▶ 附属設備 ▶ 利用者情報 ▶ 決済 ▶ 確認 ▶ 完了

基本情報を指定してください。

赤字は必須項目です

利用種別

利用目的

④

「利用種別」については①で選択した面・施設を利用できる利用種別が選択できます。

IV. 仮押さえ申込

⑤施設の利用時間を選択して「予約を仮押さえる」をクリック

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用時間を指定してください。

2025/02/13 (木) 変更

**利用時間を選択します。
※施設によって表示される項目が異なります。**

アリーナ

(専用) 1/2面 (舞台に向かって左側) 削除

13:00~17:00

全てに反映

施設を追加

⑤ **予約を仮押さえる**

利用時間・利用時間区分の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

IV. 仮押さえ申込

⑥ 仮押さえが完了しました

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

予約を仮押さえしました。

この予約は10分後に無効になりますので、それまでに予約を完了してください。

[続ける](#) >

「続ける」をクリックすると、通常の予約申込と同様の操作方法で予約の本申込ができます。
(詳細は「Ⅲ. 予約申込 4. 予約申込」参照)

⑦ 仮押さえが完了した予約はマイページから予約を続けることもできます

マイページ

予約状況 ▼ キャンセル待ち状況 ▼ 抽選申込状況 ▼ 行事調整会申込状況 ▼

予約状況

アリーナ	キャンセル	2024/03/20 (水)	09:00 ~ 17:00	閲覧 >
		2024/03/21 (木)	09:00 ~ 17:00	
		2024/03/22 (金)	09:00 ~ 17:00	
アリーナ	キャンセル	2024/03/11 (月)	09:00 ~ 17:00	閲覧 >
		2024/03/13 (水)	09:00 ~ 17:00	
アリーナ	キャンセル	2024/03/06 (水)	09:00 ~ 16:00	閲覧 >
		2024/03/07 (木)	09:00 ~ 16:00	
アリーナ	受付	2024/02/12 (月)	09:00 ~ 18:00	閲覧 >
		2024/02/19 (月)	09:00 ~ 18:00	
アリーナ				
アリーナ	受付	2024/02/08 (木)	09:00 ~ 15:00	閲覧 >
		2024/02/09 (金)	09:00 ~ 15:00	
アリーナ	仮押さえ (残り9分)	2024/01/24 (水)	12:00 ~ 15:00	続ける >
アリーナ	受付	2024/01/20 (土)	09:00 ~ 15:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2024/01/15 (月)	14:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2024/01/15 (月)	14:00 ~ 21:00	閲覧 >

V.マイページ

V.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認など
ができます。

1.利用状況の確認

- ①ログインします
- ②利用者名または団体名をクリック

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場
WEB予約サービス

②

ログアウト

マイページ: 沖縄 太郎



V.マイページ

③マイページが表示され、予約状況やアカウント情報の確認ができます。

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場
WEB予約サービス

ログアウト
マイページ: 沖縄 太郎

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況 ▼

予約状況

庭球場	利用許可	2025/05/08 (木)	09:00 ~ 10:30	閲覧 >
		2025/05/09 (金)	09:00 ~ 13:30	
		2025/05/10 (土)	09:00 ~ 11:30	
アリーナ 大会役員室 (アリーナ) 控室 (アリーナ)	利用許可	2025/03/24 (月)	09:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2025/03/21 (金)	09:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2025/02/19 (水)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2025/02/17 (月)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
		2025/02/19 (水)	09:00 ~ 13:00	
アリーナ	利用許可	2025/02/05 (水)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
		2025/02/13 (木)	09:00 ~ 13:00	
アリーナ	受付	2025/01/31 (金)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >

予約履歴 >

予約履歴 >

アカウント情報 >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご覧ください。

利用案内 >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則

V.マイページ

④マイページの予約状況では、当月以降の予約申込が確認できます。

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況

予約状況

庭球場	利用許可/入金済み	2025/05/08 (木)	09:00 ~ 10:30	閲覧 >
		2025/05/09 (金)	09:00 ~ 13:30	
		2025/05/10 (土)	09:00 ~ 11:30	
アリーナ 大会役員室 (アリーナ) 控室 (アリーナ)	利用許可	2025/03/24 (月)	09:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2025/03/21 (金)	09:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2025/02/19 (水)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2025/02/17 (月)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
		2025/02/19 (水)	09:00 ~ 13:00	
アリーナ	利用許可	2025/02/05 (水)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
		2025/02/13 (木)	09:00 ~ 13:00	
アリーナ	受付	2025/01/31 (土)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >

予約履歴 >

予約申込の状況が確認できます。利用日を迎えるまでは「受付」と表示されますが、利用許可された場合などは「利用許可」が表示されるほか、入金状況もステータスに表示されます。

キャンセルされた申込は、利用日時に取り消し線が引かれます。

予約の詳細を確認することができます。

過去の予約申込を確認することができます。

V.マイページ

2.予約詳細

①「閲覧」をクリック

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況 ▼

予約状況

庭球場	利用許可/入金済み	2025/05/08 (木)	09:00 ~ 10:30	閲覧 >
		2025/05/09 (金)	09:00 ~ 13:30	
		2025/05/10 (土)	09:00 ~ 11:30	
アリーナ 大会役員室 (アリーナ) 控室 (アリーナ)	利用許可	2025/03/24 (月)	09:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2025/03/21 (金)	09:00 ~ 21:00	閲覧 >
アリーナ	受付	2025/02/19 (水)	09:00 ~ 13:00	① 閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2025/02/17 (月)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
		2025/02/19 (水)	09:00 ~ 13:00	
アリーナ	利用許可	2025/02/05 (水)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
		2025/02/13 (木)	09:00 ~ 13:00	
アリーナ	受付	2025/01/31 (金)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >

予約履歴 >

V.マイページ

②予約申込の詳細が確認できます

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	バスケットボール
受付日	2025/01/20 (月)	予約番号	test64
許可日	2025/01/20 (月)	利用許可番号	test7
合計金額	¥49,440	決済額合計	¥0
練習			

3/24 (月) ¥49,440

アリーナ / (専用) 全面	09:00 ~ 21:00 (大人:20)		
移動式バスケット台一式	09:00 ~ 21:00	2 セット	¥420 キャンセル >
大会役員室 (アリーナ)	09:00 ~ 21:00 (人数なし)		¥1,050 キャンセル >
控室 (アリーナ)	09:00 ~ 21:00 (人数なし)		¥1,050 キャンセル >

利用者情報

予約名	ABCスポーツクラブ
担当者名	沖縄 太郎
電話番号	000-000-0000
メールアドレス	info@o-mm.jp
入場料	入場料を徴収しない
スポーツ区分1	アマチュアスポーツ等の催物
利用者区分1	児童・生徒
営利	営利を目的としない場合
入場料・受講料額	なし
大会役員室 (有料) について	利用する / 9時~21時
大会役員室冷房 (有料) について	利用する / 9時~21時
控室 (有料) について	利用する / 9時~21時
控え室冷房 (有料) について	利用する / 9時~21時
催事の趣旨・目的	練習
要項データ	
物品販売	なし
同意事項1	掲示物を貼る際はマスキングテープを使用してください (受付にて販売あり)
同意事項2	ゴミは主催者で持ち帰ってください
同意事項3	原状回復してください
同意事項4	借用時間内で設置及び撤去を行ってください
同意事項5	施設内での飲食はできません

帳票をダウンロードすることができます。
施設によって、ボタンが表示されない場合があります。
(詳細は「IV.マイページ 6. 帳票ダウンロード」参照)

帳票ダウンロード >

予約毎、日毎、施設・附属設備毎のキャンセルができます。施設によってキャンセルボタンが表示されない場合があります。

施設によって表示される内容が異なります。

3.アカウント情報の確認

①「アカウント情報」をクリック

メインアリーナ	キャンセル	2022/04/04 (月)	09:00～13:00	閲覧 >
		2022/04/06 (水)	09:00～13:00	
メインアリーナ	受付	2022/04/04 (月)	09:00～13:00	閲覧 >
		2022/04/06 (水)	09:00～13:00	
メインアリーナ	受付	2022/03/23 (水)	09:00～13:00	閲覧 >
メインアリーナ	受付	2022/03/17 (木)	09:00～21:00	閲覧 >
		2022/03/18 (金)	09:00～21:00	
		2022/03/19 (土)	09:00～21:00	
		2022/03/20 (日)	09:00～21:00	

予約履歴 >

① [アカウント情報](#) >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

V.マイページ

②利用者のプロフィールが表示されます

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場
WEB予約サービス

ログアウト
マイページ: 沖縄 太郎

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test_1
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2024/06/17 16:19

団体情報

団体番号	group-2
団体名	ABCスポーツクラブ
団体名 (フリガナ)	
代表者名	沖縄 太郎
代表者名 (フリガナ)	
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

退会手続きをすることができます。
(詳細は「IV.マイページ 10.退会手続き」参照)

登録情報を変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 8.アカウント情報の変更」参照)

パスワードを変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 9.パスワードの変更」参照)

利用者情報

利用者番号	individual-2
氏名	沖縄 太郎
氏名 (フリガナ)	
生年月日	2000/01/01
メールアドレス	info@o-mm.jp
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	000-000-0000
住所	〒 沖縄県南城市
備考	

4.アカウント情報の変更

①「情報を変更する」をクリック

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場
WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 沖縄 太郎

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

①

情報を変更する >

退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test_1
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2024/06/17 16:19

団体情報

団体番号	group-2
団体名	ABCスポーツクラブ
団体名 (フリガナ)	
代表者名	沖縄 太郎
代表者名 (フリガナ)	
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

②内容を修正して「更新」をクリック

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場

WEB予約サービス

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ アカウント情報を変更

ログアウト

マイページ: 沖縄 太郎

アカウント情報を変更

前へ戻る

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test_1
パスワード	*****
登録日	2024/06/17 16:19

団体情報

団体名 *

ABCスポーツクラブ

団体名 (フリガナ)

カタカナのみを使用してください。

代表者名 *

沖縄

太郎

氏名を入力してください。

代表者名 (フリガナ)

セイ

メイ

カタカナのみを使用してください。

住所 *

900-0000

沖縄県

那覇市

電話番号 *

000-000-0000

住所 *

郵便番号

沖縄県

南城市

建物名

備考

②

更新

③アカウント情報の変更が完了しました

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場

WEB予約サービス

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

ログアウト

マイページ: 沖縄 太郎

アカウント情報

◀ 前へ戻る

情報を変更する >

退会する >

更新しました。

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test_1
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2024/06/17 16:19

団体情報

団体番号	group-2
団体名	ABCスポーツクラブ
団体名 (フリガナ)	
代表者名	沖縄 太郎
代表者名 (フリガナ)	

5.パスワードの変更

①「パスワード変更」をクリック

沖縄県営奥武山公園 - 奥武山総合運動場
WEB予約サービス

ログアウト
マイページ: 沖縄 太郎

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

< 前へ戻る

情報を更新する > 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test_1
パスワード	***** パスワード変更> ①
登録日	2024/06/17 16:19

団体情報

団体番号	group-2
団体名	ABCスポーツクラブ
団体名(フリガナ)	

②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ パスワード変更

パスワード変更

< 前へ戻る

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

[送信する](#) ②

V.マイページ

③パスワードの変更が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

情報を変更する >

退会する >

パスワードを変更しました。

共通情報

個人・団体	個人
ログインID	nakama002
パスワード	***** パスワード変更

V.マイページ

6.退会手続き

①「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

情報を変更する >

① 退会する >

共通情報

個人・団体	個人
ログインID	nakama002
パスワード	***** <div>パスワード変更></div>
登録日	2025/01/21 10:18

利用者情報

退会手続きの際、未来日に予約が残っている場合は手続きができないため、必ず施設利用後か、予約をキャンセルしてから退会手続きを行ってください。

②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ 退会の確認

退会の確認

前へ戻る

退会を実行すると施設の予約ができなくなり、これまでの予約も閲覧できなくなります。それでもよろしいでしょうか？

退会する

②

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

③退会手続きが完了しました

[TOP](#) ▶ 退会の完了

退会の完了

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

[TOPへ](#) >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)