

予約システム 操作ガイド

～ 利用者編 ～

※当マニュアルはテスト画面をもとに作成しておりますので、
実際にご利用いただくシステムとは表示が少々異なる場合がございます。

目次

- I. [システムご利用にあたって](#)
 - 1. [利用環境について](#)

- II. [初めての方へ](#)
 - 1. [利用者登録（仮登録）](#)

- III. [予約申込](#)
 - 1. [ログイン](#)
 - 2. [月別カレンダー](#)
 - 3. [空き状況の確認](#)
 - 4. [予約申込](#)
 - 5. [ログアウト](#)

- IV. [マイページ](#)
 - 1. [利用状況の確認](#)
 - 2. [予約詳細](#)
 - 3. [予約キャンセル](#)
 - 4. [決済履歴](#)
 - 5. [料金を支払う](#)
 - 6. [領収書ダウンロード](#)
 - 7. [許可書ダウンロード](#)
 - 8. [アカウント情報の確認](#)
 - 9. [アカウント情報の変更](#)
 - 10. [パスワードの変更](#)
 - 11. [退会手続き](#)

1. システムご利用にあたって

1. システムのご利用にあたって

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

I.システムのご利用にあたって

1.利用環境について

施設予約システムを利用の際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari

スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人と共用しているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

II.初めての方へ

II.初めての方へ

当施設予約システムを利用するには、あらかじめ「利用者登録」が**必要**です。以下の手順にて登録を行ってください。

1.利用者登録（仮登録）

①「初めての方へ」をクリック



II.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い及び利用規則、利用制約事項に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック

初めての方へ

ご利用概要

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、携帯電話などから、公共施設の予約申込みや空き状況の照会ができるシステムです。
なお、施設の予約申込みに際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

ご利用までの流れ

Step1 利用者登録の申請（ネットから仮登録）
↓
Step2 管理者がアカウントの承認（承認には最大2営業日を要します。年末年始、休館日を除く。）
↓
Step3 利用者登録完了（本登録）ログイン開始

利用者登録

個人情報の取り扱い及び利用規則に同意するにチェックを行うと利用者登録申請が可能になります。
利用マニュアルも併せてご覧ください。

個人情報の取扱い及び利用規則、利用制約事項に同意する

[利用マニュアル](#)

お問い合わせ

画面下部に設置されています。
画面を最後までご確認ください。

「同意する」にチェックを入れると「利用者登録はこちら」が表示されます。

個人情報の取扱い及び利用規則、利用制約事項に同意する

[利用マニュアル](#) >

個人情報の取扱い及び利用規則に同意する

[② 利用者登録はこちら](#) > [利用マニュアル](#) >

II.初めての方へ

③共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。

利用者登録の申請

[前へ戻る](#)

※必須項目は赤字です

共通情報

個人・団体 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
ログインID <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。</small>
パスワード <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。</small>
パスワード確認 <small>必須</small>	<input type="text"/>

個人/担当者

氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
氏名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>カタカナのみを使用してください。</small>
生年月日 <small>必須</small>	1990年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
住所 <small>必須</small>	郵便番号 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区町村・番地 <input type="text"/> 建物名 <input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

任意のログイン時のID、パスワードを設定
※IDは最低4文字
※パスワードは最低8文字

II.初めての方へ

- ④団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）
※個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください

利用者登録の申請

< 前へ戻る

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。</small>
パスワード <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。</small>
パスワード確認 <small>必須</small>	<input type="text"/>

団体情報

団体名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
団体名(フリガナ)	<input type="text"/> <small>カタカナのみを使用してください。</small>
代表者名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
代表者名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>カタカナのみを使用してください。</small>
住所 <small>必須</small>	郵便番号 <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村・番地 <input type="text"/>
	建物名 <input type="text"/>
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
利用種別	<input type="text"/>

個人/担当者

氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
----------------------	--

④

活動形態が「個人」の場合は
団体情報は表示されません。

II.初めての方へ

⑤個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック

個人/担当者	
氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
氏名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> <small>カタカナのみを使用してください。</small>
生年月日 <small>必須</small>	1990年 <input type="text"/>
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
住所 <small>必須</small>	郵便番号 <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村・番地 <input type="text"/>
	建物名 <input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

施設管理者から配信される**一括配信メール**を受け取る場合はチェックを入れてください。
一括配信メールとは、施設からのお知らせや告知などをメール送信することを指します。

補足事項
※チェックを外しても予約システムからの自動通知メールは届きます。
※臨時休館など緊急性のある内容は届く場合があります。

⑤

II.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

利用者登録の申請

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	sample001
パスワード	*****

団体情報

団体名	サンプルスポーツ団体
団体名(フリガナ)	サンプルスポーツダンタイ
代表者名	サンプル 代表太郎
代表者名(フリガナ)	サンプル ダイヒョウタロウ
住所	〒370-0514 群馬県邑楽郡大泉町朝日111
電話番号	08011112222
FAX番号	
利用種別	バスケットボール

個人/担当者

氏名	担当者 太郎
氏名(フリガナ)	タントウシャ タロウ
生年月日	1990/02/01
メールアドレス	test@example.com
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	09011112222
住所	〒3700514 群馬県邑楽郡大泉町朝日222

備考	
----	--

戻る 送信する ⑥

情報を修正する場合は「戻る」をクリック

II.初めての方へ

⑦利用者の登録申請が完了しました

利用者登録申請の完了

仮登録が完了しました。
管理者承認後、登録が完了となりサービスをご利用いただけます。

[TOPへ戻る >](#)

利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛にメールが通知されます。

ご注意ください

管理者による承認の前はログインはできません。
管理者が承認しアカウントが「本登録」となるまで
しばらくお待ちください。

「本登録」は通知メールでお知らせいたします。
承認には最大2営業日（年末年始、休館日除く）要する場
合がございます。

III. 予約申込

III. 予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1. ログイン

① 「ログイン」をクリック



III. 予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID
パスワード

次回から自動でログインする

② ログイン

[? パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご覧ください。

利用案内 >

ログインIDとパスワードを忘れた方は④の画面へ進んでください

③ログイン完了

大泉町 事業団施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: テスト団体

初めての方へ
初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル
本システムの利用マニュアル(PDF)です。

予約する

ログイン者の氏名が表示されます。
※団体アカウントの場合は団体名が表示されます

III. 予約申込

- ④パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

The screenshot shows a login page titled "ログイン". At the top, there is a message: "ログインできませんでした。いくつかの原因が考えられます。" (We are sorry you cannot log in. There are several possible reasons.) Below this, a list of reasons is provided: "・未入力かエラーの項目がある。" (There are items that are not entered or are in error.), "・ログインIDかパスワードが間違っている。" (The login ID or password is incorrect.), "・利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。" (The user registration application has not yet been approved, or has been denied.), "・管理者によりシステムの利用を制限されている。" (System use is restricted by the administrator.), and "・上記以外のシステムの仕様上の理由。" (Reasons due to system specifications other than the above.).

Below the list, there are input fields for "ログインID" (containing "t-yamashita") and "パスワード". There is a checkbox for "次回から自動でログインする" (Automatically log in from next time). A large "ログイン" button is present. Below it, the link "④ パスワードを忘れた方はこちら" is highlighted with a red box. Below the link, there is a note: "利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください" (For those who wish to register as a user, please see "First time user"). At the bottom, there is a "初めての方へ" button.

- ⑤アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック

The screenshot shows the "パスワードを忘れた方はこちら" (Forgot Password) page. At the top, there is a breadcrumb: "TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら". The title "パスワードを忘れた方はこちら" is centered. Below the title, there is a message: "アカウントに設定したメールアドレスをご指定ください。パスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。" (Please specify the email address set in your account. We will send an email with the URL for password reset.).

Below the message, there is an input field for "メールアドレス" (Email Address). Below the input field, the "⑤ 送信する" (Send) button is highlighted with a red box.

III. 予約申込

- ⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください。

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

パスワード再設定用のメールを送信しました。メールをご確認ください。

[TOPへ戻る >](#)

- ⑦新しいパスワードを設定して「送信する」をクリック

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

ログインID test_1

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

[送信する](#)

パスワード再発行の有効期限はメールが通知されてから1時間までです。

- ⑧パスワードの再設定が完了しました

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

パスワードを再設定しました。ログインをお試しください。

[ログインへ >](#)

III. 予約申込

2. 月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック

大泉町 事業団施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: テスト団体

初めての方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

予約する

2026年 5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア

選択してください

利用種別

選択してください

検索

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

① 月別カレンダー

III. 予約申込

②1か月分の施設の予約状況が確認できます

月別カレンダー

< 前月 2026/05 翌月 >

利用種別 指定なし エリア いずみ総合公園MOTEGI大泉町民

施設 アリーナ

予約可 予約済み 一部予約可 予約不可

日付	催し物	予約状況
1日(金)		○
2日(土)		○
3日(日)		○
4日(月)		○
5日(火)		○
6日(水)		○
7日(木)		○
8日(金)		○
9日(土)		○
10日(日)		○
11日(月)		○
12日(火)		○
13日(水)		▲
14日(木)		○
15日(金)		▲
16日(土)		○
17日(日)		○
18日(月)		○
19日(火)		○
20日(水)		○
21日(木)		○
22日(金)		○
23日(土)		○
24日(日)		○
25日(月)		○
26日(火)		○
27日(水)		○
28日(木)		○
29日(金)		○
30日(土)		○
31日(日)		○

施設を指定して、各貸室の予約状況が確認できます。

施設によって表示される項目が異なります。

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態
予約済み : 既に予約で埋まっている状態
一部予約可 : 一部の時間帯だけ予約が入っている
予約不可 : 休館などで予約ができない、予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

どのステータス状態でも、クリックすることで各日付の空き状況確認画面に遷移することができます。

III. 予約申込

3. 空き状況の確認

①施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「検索」をクリック

The screenshot shows the '大泉町 事業団施設 WEB予約サービス' (Ogino Town Business Group Facility WEB Reservation Service) interface. At the top right, there are buttons for 'ログアウト' (Logout) and 'マイページ: テスト団体' (My Page: Test Group). Below these are two green buttons: '初めての方へ' (For first-time users) and '利用マニュアル' (User Manual). The main section is titled '予約する' (Make a reservation) and contains a calendar for May 2026. The calendar shows dates from 1 to 31, with the 4th highlighted in red. To the right of the calendar are dropdown menus for 'エリア' (Area) and '利用種別' (Usage Type), both with '選択してください' (Please select) as a placeholder. A green '検索' (Search) button is highlighted with a red box and a circled '1'. At the bottom, there is a '月別カレンダー' (Monthly Calendar) button. Several callout boxes provide additional instructions: one points to the calendar header indicating that date selection is mandatory and that month navigation is possible; another points to the '利用種別' dropdown, stating that filtering by usage type is possible; and a third points to the '検索' button, noting that users can search without logging in.

大泉町 事業団施設 WEB予約サービス

ログアウト
マイページ: テスト団体

初めての方へ
初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル
本システムの利用マニュアル(PDF)です。

日付の選択は必須です。翌月の申し込みがしたい場合は、カレンダー上部の「▼」から月を移動することができます

予約する

2026年 5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア
選択してください

利用種別
選択してください

検索

①

「利用種別」で絞って利用状況の閲覧をすることも可能です。

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

月別カレンダー

III. 予約申込

②施設の空き状況が確認できます

③利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。

大泉町 事業団施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: テスト団体

TOP ▶ 施設の空き状況

施設の空き状況

利用種別はここから切り替えができます。

日付を移動する場合は「<前日」「翌日>」から前日・翌日に移動できます。また、カレンダーのマークから日付を指定することも可能です。

2026/05/13 (水) 翌日

利用種別: 指定なし

エリア: いずみ総合公園MOTEGI大泉町民 ▶

アリーナ サブアリーナ 会議室

クリックすると各貸室の空き状況まで移動することができます。

クリックすることで、その下の施設の空き状況まで移動します。

アリーナ

全面（専用利用）

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

バレーボールコート1

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

バレーボールコート2

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

施設によって表示される項目が異なります。

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態

予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態

予約不可 : 予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

III. 予約申込

4. 予約申込

①利用したい施設を選択して「予約する」をクリック

The screenshot shows a reservation interface for an arena. At the top, there are three buttons: '予約可' (Available), '予約済み' (Reserved), and '予約不可' (Unavailable). Below this, the 'アリーナ' (Arena) section is titled '全面 (専用利用)' (Full (Exclusive Use)). A calendar grid shows time slots from 9:00 to 21:00. The 11:00-13:00 slot is highlighted in green with a checkmark, indicating it is available. Below the calendar, there are three court options: 'バレーボールコート1' (Volleyball Court 1), 'バレーボールコート2' (Volleyball Court 2), and 'バスケットボールコート1' (Basketball Court 1). The 11:00-13:00 slot is also highlighted in green with a checkmark for these courts. A red circle with the number '1' and a '予約する' (Reserve) button are shown on the left side of the interface.

「予約可」の箇所をクリックすることでアイコンが変わります。
利用したい時間と始まりと終わりの時間のマスをクリックしてください。
※例は11:00~13:00の時間です。



「予約可」の施設を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。
別の施設や日付を跨ぐ予約も可能です。

III. 予約申込

②利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

施設を予約する

＜ 前へ戻る

基本情報	>	時間の指定	>	利用者情報	>	確認	>	完了
------	---	-------	---	-------	---	----	---	----

基本情報を指定してください。
赤字は必須項目です

利用種別 必須

利用目的 必須

② 次へ

TOPページで選択した利用種別、または①の画面で選択した利用種別が自動で入力されます。
利用種別を変更する場合は、①で選択した施設を利用できる利用種別が選択できます。

III. 予約申込

③施設の利用時間を選択して「次へ」をクリック

＜ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用時間を指定してください。

空き照会ページで選択した時間が表示されます。
このページで変更可能です。

2026/05/13 (水) [変更](#)

利用時間の設定が他の日付にも
同じ条件が自動で反映されます。

アリーナ

バレーボールコート1 削除	11	:	00	~	13	:	00	全てに反映
バレーボールコート2 削除	11	:	00	~	13	:	00	全てに反映

[施設を追加](#)

施設を追加することが可能です。

③ [次へ](#)

III. 予約申込

④ 附属設備を利用する場合は「附属設備」をクリック

※ご予約の施設にオンラインで予約できる附属設備がない場合、この画面は表示されません。

前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **附属設備** > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

※照明を使用する場合は、必ずこちらで追加してください。

屋外施設などで照明を利用希望の場合は、必ずこちらで追加してください。

2026/05/13 (水) 11:00 ~ 13:00
アリーナ | バレーボールコート1

④ **附属設備**

附属設備が必要な場合のみ選択

利用したい附属設備にチェックを入れ、時間と数量を指定してください。

※照明を使用する場合は、必ずこちらで追加してください。

附属設備

放送装置

11 : 00 ~ 13 : 00

④ **更新**

必要な附属設備の利用時間や個数を入力する

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

III. 予約申込

⑥ 予約内容を確認して「予約する」をクリック

施設を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

2026/05/13 (水)		
アリーナ / バレーボールコート1	11:00 ~ 13:00	¥800
放送装置	11:00 ~ 13:00	¥580
アリーナ / バレーボールコート2	11:00 ~ 13:00	¥800

合計金額: ¥2,180

申請完了後、施設管理者によって内容確認を行います。確認の結果、表示されている合計金額から変更となる場合があります。

エリア: いずみ総合公園MOTEGI大泉町民体育館

利用種別: バレーボール

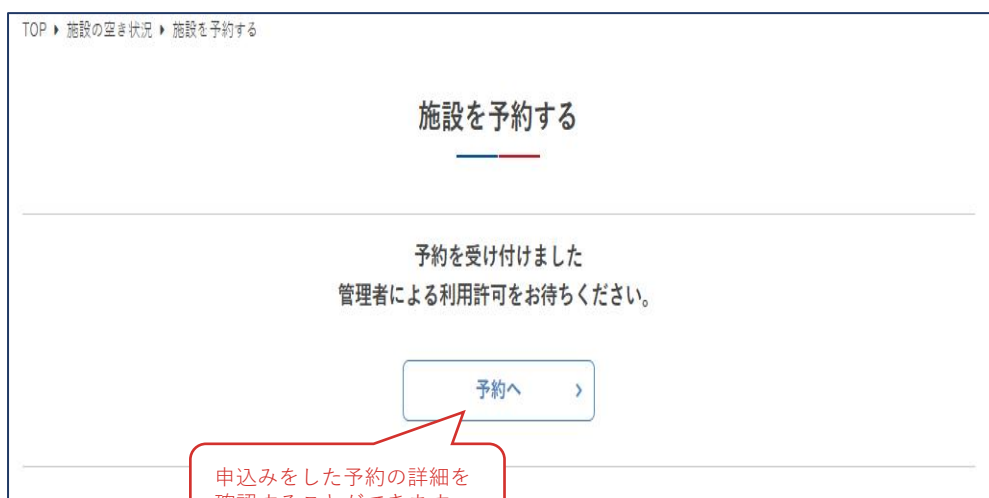
利用目的:

担当者名	テスト 担当者
電話番号	09011112222
メールアドレス	test@example.com
入場料	入場料を徴収しない
利用区分	スポーツ利用
利用者区分	一般
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)
特記事項	

⑥ **予約する**

III. 予約申込

⑦ 予約受付が完了しました



予約完了後、メールが通知されます。
お支払いについては利用許可通知がくるまでお待ちください。

III. 予約申込

5. ログアウト

① 「ログアウト」をクリック



大泉町 事業団施設 WEB予約サービス

① ログアウト

マイページ: テスト団体

初めの方へ
初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル
本システムの利用マニュアル(PDF)です。

② ログアウト完了



TOP > ログイン

ログイン

ログインID

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

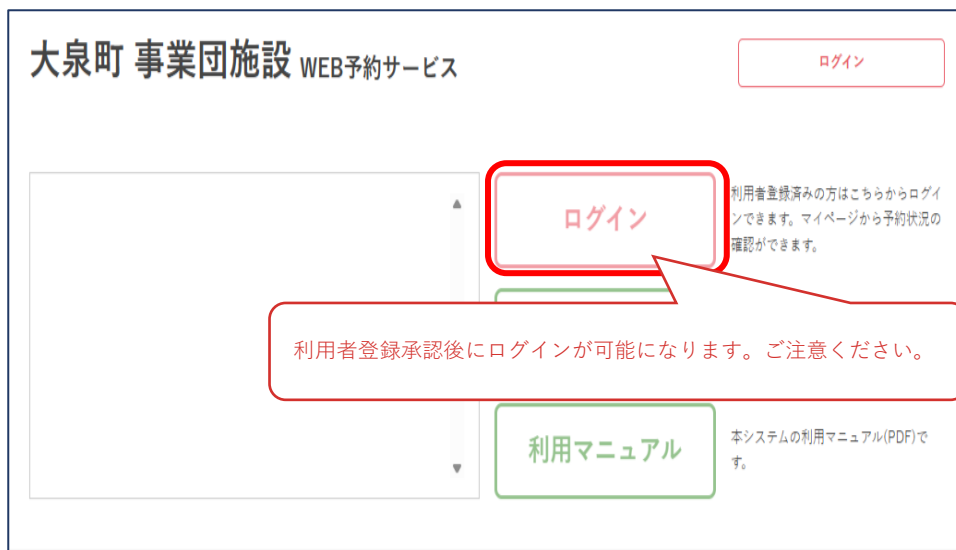
IV. マイページ

IV.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

1.利用状況の確認

①ログインします



②利用者名または団体名をクリック



IV.マイページ

③マイページが表示されました。予約状況、アカウント情報の確認ができます。

大泉町 事業団施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: テスト団体

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況

予約状況

ソフトボール場	受付	2026/06/10 (水)	18:00 ~ 20:00	閲覧 >
アリーナ	利用許可	2026/05/29 (金)	12:00 ~ 14:00	閲覧 >

予約履歴 >

IV.マイページ

④マイページTOPでは、当月以降の予約申込が確認できます。

大泉町 事業団施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: テスト団体

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴

予約履歴

予約申込の状況が確認できます。予約作成直後は「受付」と表示されますが、利用許可された場合などは「利用許可」が表示されるほか、入金状況もステータスに表示されます。

閲覧：
予約の詳細を確認することができます。

予約状況				
ソフトボール場	受付	2026/06/10 (水)	18:00 ~ 20:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2026/05/29 (金)	12:00 ~ 14:00	閲覧 >

キャンセルされた申込は、利用日時に取り消し線が引かれます。

IV.マイページ

2.予約詳細

①「閲覧」をクリック

大泉町 事業団施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: テスト団体

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴

予約履歴

< 前へ戻る

予約状況

ソフトボール場	受付	2026/06/10 (水)	18:00 ~ 20:00	①	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2026/05/29 (金)	12:00 ~ 14:00		閲覧 >

IV.マイページ

②予約申込の詳細が確認できます

予約の情報

[< 前へ戻る](#)

ステータス	利用許可	利用種別	ソフトボール
受付日	2026/05/04 (月)	予約番号	00222
許可日	2026/05/04 (月)	利用許可番号	k00205
合計金額	¥760	決済額合計	¥0
		利用目的	練習

帳票をダウンロードすることができます。
利用許可前の予約では表示されません。
(詳細は「IV.マイページ 6.帳票ダウンロード」参照)

帳票ダウンロード >

利用許可後、未入金の場合に表示されます。
入金済みの場合は決済履歴が表示されます。
(詳細は「IV.マイページ 4.決済履歴」参照)

決済履歴 [残金を支払う >](#)

📅 2026/06/10 (水) ¥760 [キャンセル >](#)

ソフトボール場	18:00 ~ 20:00 (人数:11)	¥660 キャンセル >
ソフトボール場 照明	18:00 ~ 20:00	¥100 キャンセル >

利用者情報

予約名	テスト団体
担当者名	山田 太郎43757
電話番号	000-0000-0000
メールアドレス	test@example.com
利用者区分	一般

オンラインからのキャンセル可能な場合に表示されます。
予約のキャンセルが行えます。(詳細は「IV.マイページ 3.予約キャンセル」参照)

IV. マイページ

3. 予約キャンセル

①予約申込をキャンセルする場合は「キャンセル」をクリック

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	ソフトボール
受付日	2026/05/04 (月)	予約番号	00222
許可日	2026/05/04 (月)	利用許可番号	k00205
合計金額	¥760	決済額合計	¥0
エリア	御正作公園	利用目的	練習
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

[帳票ダウンロード](#)

日付全体をキャンセル
※複数日の申込をすべてキャンセルする場合は各日付の予約をキャンセルする必要があります

決済履歴

[残金を支払う >](#)

📅 2026/06/10 (水) ¥760

ソフトボール場	18:00 ~ 20:00 (人数:11)	¥660	キャンセル >
ソフトボール場 照明	18:00 ~ 20:00	¥100	キャンセル >

予約施設・附属設備をキャンセル

① [キャンセル >](#)

利用者情報

予約名	テスト団体
担当者名	山田 太郎43757
電話番号	000-0000-0000
メールアドレス	test@example.com
利用者区分	一般

IV.マイページ

②ポップアップが表示されます。「実行する」をクリック

施設によってキャンセル理由の選択が必須場合があります。

2026/06/10 (水)の予約をキャンセルしますか？

理由を選択してください

詳細があれば入力してください。

② 実行する

戻る

テスト

山田 太郎43757

IV.マイページ

③キャンセルが完了しました。

予約の情報

[前へ戻る](#)

キャンセルするとメールが通知されます。

キャンセルしました。

ステータス	キャンセル	利用種別	ソフトボール
受付日	2026/05/04 (月)	予約番号	00222
許可日	2026/05/04 (月)	利用許可番号	k00205
合計金額	¥0 (キャンセル前: ¥760)		
エリア	御正作公園	利用目的	練習
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

[帳票ダウンロード >](#)

決済履歴

2026/06/10 (水) ¥0 事前キャンセル: 2026/05/04 (月)

キャンセル詳細

利用者情報

予約名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	
利用者区分	

クリックすると利用人数・予約施設などの詳細が表示されます。

2026/06/10 (水) ¥0 事前キャンセル: 2026/05/04 (月)

キャンセル詳細

ソフトボール場	18:00—20:00 (大数+1)	¥660 (¥0) キャンセルされました
ソフトボール場 照明	18:00—20:00	¥100 (¥0) キャンセルされました

IV.マイページ

4.決済履歴

- ①入金済みの予約申込詳細では「決済履歴」が表示されます
- ②「閲覧」をクリック

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	イベント・大会（スポーツ）
受付日	2026/05/04（月）	予約番号	00223
許可日	2026/05/04（月）	利用許可番号	k00206
合計金額	¥21,200	決済額合計	¥21,200
エリア	いずみ総合公園ワカキヤ大泉町民野球場/いずみサッカー場	利用目的	イベント
決済タイミング	前払い（利用許可後の決済）		
特記事項			

[帳票ダウンロード >](#)

決済履歴

2026/05/04（月）	現地決済	¥21,200	決済完了	② 閲覧 >
---------------	------	---------	------	---------------------------

IV.マイページ

③決済内容の詳細が確認できます

決済の情報

◀ 前へ戻る

決済方法	現地決済	ステータス	決済完了
決済日	2026/05/04 (月)	登録日	2026/05/04 (月)
詳細			

決済ログ

2026/05/04 12:43	現地決済	¥21,200	決済完了	登録
------------------	------	---------	------	----

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

IV.マイページ

5.料金を支払う

①管理者にて利用許可された予約はマイページから支払いができるようになります。予約の「閲覧」をし「残金を支払う」をクリックします

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	イベント・大会（スポーツ）
受付日	2026/05/04（月）	予約番号	00223
許可日	2026/05/04（月）	利用許可番号	k00206
合計金額	¥21,200	決済額合計	¥0
エリア	いづみ総合公園ワカキヤ大泉町民野球場／いづみサッカー場	利用目的	イベント
決済タイミング	前払い（利用許可後の決済）		
特記事項			

[帳票ダウンロード >](#)

決済履歴 ① [残金を支払う >](#)

②残金を支払う利用日を選択して「次へ」をクリック

残金を支払う

< 前へ戻る

[日付を選択 >](#) [決済方法 >](#) [確認 >](#) [完了](#)

支払いを行う利用日を選択してください。

赤字は必須項目です

日付 必須 2026/05/28（木）

② [次へ](#)

IV.マイページ

③利用料金を確認し、決済方法を選択します。

残金を支払う

< 前へ戻る日付を選択 >決済方法 >確認 >完了

以下が今回のお支払いに必要な金額です。

2026/05/28 (木)

野球場・サッカー場 / 【軟式利用】野球場	13:00 ~ 15:00	¥1,680
野球場照明 (全点灯)	13:00 ~ 15:00	¥19,320
ゲートボール場	13:00 ~ 15:00	¥200

合計金額: ¥21,200

利用する決済方法を入力してください。

赤字は必須項目です

決済方法 必須

カード決済 コンビニ決済 (手数料: +636円) PayPay 現地決済

③

カード情報 必須

カード番号	*****
有効期限	月 <input style="width: 30px;" type="text"/> 年 <input style="width: 30px;" type="text"/>
名義人	TAROU YAMADA
セキュリティコード	***

次へ

決済方法は4つです。

クレジットカード決済、コンビニ決済、paypay決済、現地決済

次のページより決済方法ごとの手順をご紹介します。
※学校関係施設は現地決済のみ利用可能です。

IV.マイページ

クレジットカード決済をご選択の場合

(a)クレジットカード情報を入力して「次へ」

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法 **必須**

カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円) PayPay 現地決済

カード情報 **必須**

カード番号	*****
有効期限	月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/>
名義人	TAROU YAMADA
セキュリティコード	***

次へ

(b)内容を確認して「実行する」

野球場・サッカー場 / 【軟式利用】野球場	13:00 ~ 15:00	¥1,680
野球場照明 (全点灯)	13:00 ~ 15:00	¥19,320
ゲートボール場	13:00 ~ 15:00	¥200

合計金額: ¥21,200

決済方法

実行する

(c)予約完了です。

TOP ▶ 施設の空き状況 ▶ 施設を予約する

施設を予約する

決済を受け付けました。

予約へ >

領収書は、マイページにて利用日当日からダウンロード可能です。

IV.マイページ

コンビニ決済をご選択の場合

(a)お支払いを行う店舗を選択して「次へ」

利用する決済方法を入力してください。

赤字は必須項目です

決済方法 **必須** カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円) PayPay 現地決済

店舗種別 **必須**

次へ

【あらかじめご確認ください】
コンビニ決済は手数料がかかります。
利用料金金額に応じた手数料額が合計金額へ加算されます。

コンビニ店舗は、セブンイレブン、ローソン、ファミリーマートの中からご選択ください。

(b)内容を確認して「実行する」

決済方法 コンビニ決済

店舗種別 ローソン

実行する

(c)予約完了です。
コンビニ店舗でお支払い時に必要な情報が表示されます。

決済を受け付けました。

お支払いはまだ完了しておりません。コンビニにて料金をお支払いください。
下記情報はメールでも通知しております。

店舗種別: ローソン
受付番号: LW253535002010
確認番号: 8905
支払金額: ¥860
支払期限: 2025/12/24 23:59

このページから離れたあとも自動通知メールやマイページでも同じ情報がご確認いただけます。

予約へ >

IV.マイページ

PayPay決済をご選択の場合

(a)PayPayを選択して「次へ」

利用する決済方法を入力してください。

赤字は必須項目です

決済方法 **必須** カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円) PayPay 現地決済

次へ

(b)内容を確認して「実行する」

決済方法 PayPay

実行する

(c)予約完了です。「paypay決済画面へ」にて決済

決済を受け付けました。

お支払いはまだ完了していません。PayPayの決済画面に移動してください。

[PayPay決済画面へ >](#)

[予約へ >](#)

Paypayのアプリまたはwebページへ移動しお支払いを行います。

領収書は、マイページにて利用日当日からダウンロード可能です。

IV.マイページ

現地決済をご選択の場合

(a)現地決済を選択して「次へ」

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法 **必須** カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円) PayPay 現地決済

次へ

(b)内容を確認して「実行する」

合計金額: ¥5,280

決済方法 現地決済

実行する

(c)予約完了です。予約施設に応じた窓口でお支払ください。

残金を支払う

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > **完了**

決済を受け付けました。

お支払いはまだ完了していません。 現地にて料金をお支払ください。

予約へ >

IV.マイページ

6.領収書ダウンロード

(a)予約の情報より決済情報を閲覧

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	ワークショップ
受付日	2026/03/03 (火)	予約番号	test174
許可日	2026/03/03 (火)	利用許可番号	test105
合計金額	¥5,280	決済額合計	¥5,280
エリア	名護博物館	利用目的	木工
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

領収書ダウンロード >

決済履歴

2026/03/03 (火)	現地決済	¥5,280	決済完了	閲覧 >
----------------	------	--------	------	----------------

(b)領収書ダウンロードをクリック

決済の情報

< 前へ戻る

決済方法	現地決済	ステータス	決済完了
決済日	2026/03/03 (火)	登録日	2026/03/03 (火)
詳細			

領収書ダウンロード >

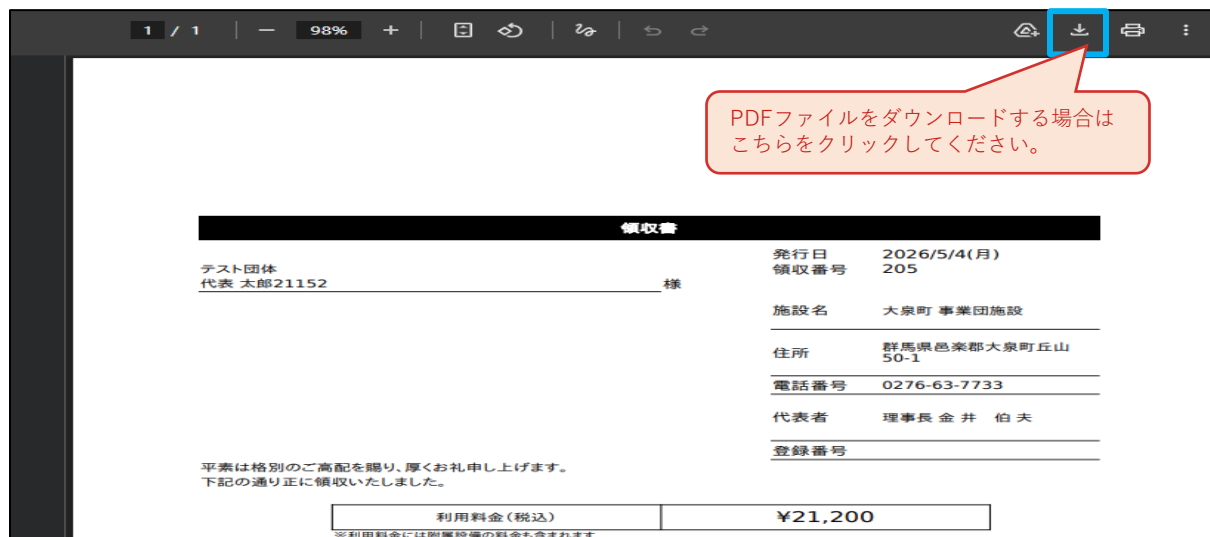
決済ログ

2026/03/03 16:07	現地決済	¥5,280	決済完了	登録
------------------	------	--------	------	----

ステータスが「決済完了」になっている場合に領収書のダウンロードが可能です。

IV.マイページ

(c)領収書のPDFデータが表示されます。



※決済手段によって領収書のダウンロードできる時期が異なります※

■クレジットカード決済およびpaypay決済

決済ステータスが「実売上」の場合、領収書がダウンロード可能です。

※仮売上とは、クレジットカードの限度額の枠のみ確保（PayPay残高から指定した金額を確保）しているが、まだ請求は上がっていない状態を指します。

※クレジットカード決済は、決済から60日後または利用日当日の早い日付に実売上となります。

※paypay決済は、決済から管理者が確認後に実売上となります。

決済履歴				
2025/12/22 (月)	カード決済	¥12,000	仮売上	閲覧 >

■コンビニ決済

決済選択時は「未決済」です。コンビニ店舗でお支払いを済ませると、自動で「決済完了」に変更され領収書のダウンロードが可能となります。

※コンビニ決済手数料は、コンビニ店舗で発行される領収書をご利用ください。

決済履歴				
2025/12/22 (月)	コンビニ決済	¥860 (手数料: ¥160)	未決済	閲覧 >

■現地決済

決済選択時は「未決済」です。窓口でお支払いを済ませると、管理者の処理後、「決済完了」に変更され領収書のダウンロードが可能となります。

IV.マイページ

7.許可書ダウンロード

①許可書を出力したい予約の「閲覧」をクリックし、「帳票ダウンロード」をクリック

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	イベント・大会（スポーツ）
受付日	2026/05/04（月）	予約番号	00223
許可日	2026/05/04（月）	利用許可番号	k00206
合計金額	¥21,200	決済額合計	¥21,200
エリア	いずみ総合公園ワカキヤ大泉町民野球場/いずみサッカー場	利用目的	イベント
決済タイミング	前払い（利用許可後の決済）		
特記事項			

①

帳票ダウンロード >

②表示されたポップアップ上で利用許可書をクリック

ダウンロードする帳票を選択してください。

使用許可書
戻る

管理者より利用許可された場合に
表示されます。

IV.マイページ

③帳票のPDFデータが表示されます。


1 / 2 | - 100% + | 📄 🔄 🏠 📄 📄

別紙様式第2号(第3条関係) 受付番号 00219 号

大泉町文化むら施設使用許可書

令和8年5月1日

テスト団体 様 公益財団法人 大泉町スポーツ文化振興事業団
理事長 金井 伯夫



下記の通り使用について許可します。この許可書は施設使用の際、受付に提示してください。

行 事 名 (行事内容)			参加対象	z	
会場責任者	氏名	z	電話番号	0000000000	
使用日時 使用施設 (集合予定人数)	大ホール全体利用	令和8年5月22日(金)	19時 00 分から	22 時 00 分まで	0人
開 催 時 間	開場	開演	終演		
持 込 設 備					
入 場 料 金	無し				
特 記 事 項	<ul style="list-style-type: none">■ 文化むら敷地及び施設内での販売・契約行為(金額の大小に関わらず)は禁止します。違反した場合は、今後貸出できない場合があります。■ 文化むら施設内へのペット類の持込は禁止します。(補助犬は除く)■ 準備・片付けは、施設使用の期間内に行ってください。				

IV.マイページ

8.アカウント情報の確認

①マイページで「アカウント情報」をクリック

大泉町 事業団施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: テスト団体

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況

予約状況

大ホール 小ホール 展示コーナー (大ホール棟)	受付	2026/07/01 (水)	午後(13:00~17:00)	閲覧 >
ソフトボール場	キャンセル	2026/06/10 (水)	18:00~20:00	閲覧 >
アリーナ	キャンセル	2026/05/29 (金)	12:00~14:00	閲覧 >
野球場・サッカー場 ゲートボール場	利用許可/入金済み	2026/05/28 (木)	13:00 ~ 15:00	閲覧 >

予約履歴 >

① アカウント情報 >

IV.マイページ

②アカウントのプロフィールが表示されます

アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

退会手続きをすることができません。
(詳細は「IV.マイページ 10.退会手続き」参照)

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test43757
パスワード	***** パスワード変更
登録日	2026/03/30 19:34

登録情報を変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 8.アカウント情報の変更」参照)

パスワードを変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 9.パスワードの変更」参照)

団体情報

団体番号	1
団体名	テスト団体

IV. マイページ

9. アカウント情報の変更

① 「アカウント情報」「情報を変更する」をクリック



IV.マイページ

②内容を修正して「更新」をクリック

アカウント情報を変更

[< 前へ戻る](#)
赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test43757
パスワード	*****
登録日	2026/03/30 19:34

団体情報

団体名 <small>必須</small>	テスト団体	
団体名(フリガナ)	カタカナのみを使用してください。	
代表者名 <small>必須</small>	代表	太郎21192
代表者名(フリガナ)	ダイヒョウ	タロウ
住所 <small>必須</small>	370-0514	群馬県
	△△市1-1-1	△△ビル
電話番号 <small>必須</small>	00-0000-0000	
FAX番号		
利用種別		

利用者情報

氏名 <small>必須</small>	山田	太郎43757	
氏名(フリガナ)	ヤマダ	タロウ	
生年月日 <small>必須</small>	1994年	3月	1日
メールアドレス <small>必須</small>	test@example.com		
一括配信メール受信	<input type="checkbox"/> 受け取る		
電話番号 <small>必須</small>	000-0000-0000		
住所 <small>必須</small>	370-0514	群馬県	〇〇市1-1-1
			〇〇マンション
備考			

② 更新

変更が可能な項目は以下の通りです。
それ以外の情報を変更したい場合は、
お問合せください。

【団体アカウント】

- ・ 団体代表者氏名
- ・ 住所
- ・ 団体電話番号
- ・ 団体FAX番号
- ・ 担当者氏名
- ・ 担当者生年月日
- ・ 担当者メールアドレス
- ・ 一括配信メール受信設定
- ・ 担当者電話番号
- ・ 備考

【個人アカウント】

- ・ 氏名
- ・ 生年月日
- ・ メールアドレス
- ・ 一括配信メール受信設定
- ・ 電話番号
- ・ 住所
- ・ 備考

IV. マイページ

③アカウント情報の変更が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

更新しました。

共通情報

個人・団体	団体
-------	----

IV.マイページ

10.パスワードの変更

①「パスワード変更」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更 ①
登録日	2025/06/16 20:42

団体情報

②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ パスワード変更

パスワード変更

< 前へ戻る

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワードの確認	<input type="password"/>

[送信する](#) ②

IV. マイページ

③パスワードの変更が完了しました



IV.マイページ

11.退会手続き

①「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

< 前へ戻る

①

情報を変更する > 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2025/06/16 20:42

団体情報

退会手続きの際、未来日に予約が残っている場合は手続きができないため、必ず利用後か、予約をキャンセルしてから退会手続きを行ってください。

②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ 退会の確認

退会の確認

< 前へ戻る

退会を実行すると施設の予約ができなくなり、これまでの予約の履歴も閲覧できなくなります。それでもよろしいでしょうか？

②

退会する

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

IV. マイページ

③退会手続きが完了しました

TOP ▶ 退会の完了

退会の完了

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

[TOPへ](#) >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)