

# 予約システム 操作ガイド

～ 利用者編 ～

※当マニュアルはテスト画面をもとに作成しておりますので、  
実際にご利用いただくシステムとは表示が少々異なる場合がございます。

# 目次

---

- I. [システムご利用にあたって](#)
  - 1. [利用環境について](#)
  
- II. [初めての方へ](#)
  - 1. [利用者登録（仮登録）](#)
  
- III. [マイページ](#)
  - 1. [ログイン](#)
  - 2. [アカウント情報の確認](#)
  - 3. [アカウント情報の変更](#)
  - 4. [パスワードの変更](#)
  - 5. [退会手続き](#)

# 1. システムご利用にあたって

# 1. システムのご利用にあたって

---

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

# I.システムのご利用にあたって

## 1.利用環境について

施設予約システムを利用の際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

### 推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari

スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

### 共用パソコンからのご利用について

他人と共用しているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

**このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。**

## II.初めての方へ

# II.初めての方へ

当施設予約システムを利用するには、あらかじめ「**利用者登録**」が**必要**です。以下の手順にて登録を行ってください。

## 1.利用者登録（仮登録）

①「初めての方へ」をクリック



## II.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック



「同意する」にチェックを入れると「利用者登録はこちら」が表示されます。



## II.初めての方へ

### ③共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。

### 利用者登録の申請

[前へ戻る](#)

赤字は必須項目です

#### 共通情報

個人・団体 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
ログインID <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。</small>
パスワード <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。</small>
パスワード確認 <small>必須</small>	<input type="text"/>

#### 個人/担当者

氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
氏名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>カタカナのみを使用してください。</small>
生年月日 <small>必須</small>	1990年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
住所 <small>必須</small>	郵便番号 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区町村・番地 <input type="text"/> 建物名 <input type="text"/>
居住地 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外 <small>※団体登録される方はその企業や会社、団体の所在住所で【市内・市外】をご選択ください。</small>
利用者登録の申請に係る同意欄 <small>必須</small>	<p>■申請内容に誤りがないことを確認しました。 ※虚偽または事実と異なる内容で登録された場合、各施設の担当者から連絡のうえ、施設予約の申込が無効となる場合があります。</p> <p>■利用者登録の承認には、1～2営業日（名護市役所の開庁日をいう。）要することに同意します。</p> <input type="checkbox"/> 同意します
備考	<input type="text"/>

任意のログイン時のID、パスワードを設定  
※IDは最低4文字  
※パスワードは最低8文字

## II.初めての方へ

- ④団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）  
※個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください

**利用者登録の申請**

< 前へ戻る

赤字は必須項目です

**共通情報**

個人・団体 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。</small>
パスワード <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。</small>
パスワード確認 <small>必須</small>	<input type="text"/>

**団体情報** ④

団体名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
団体名(フリガナ)	<input type="text"/> <small>カタカナのみを使用してください。</small>
代表者名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
代表者名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>カタカナのみを使用してください。</small>
住所 <small>必須</small>	郵便番号 <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村・番地 <input type="text"/>
	建物名 <input type="text"/>
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
利用種別	<input type="text"/>

**個人/担当者**

氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>

活動形態が「個人」の場合は  
団体情報は表示されません。

## II.初めての方へ

### ⑤個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック

個人/担当者	
氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>氏名を入力してください。</small>
氏名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>カタカナのみを使用してください。</small>
生年月日 <small>必須</small>	1990年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/>
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
住所 <small>必須</small>	郵便番号 <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村・番地 <input type="text"/>
	建物名 <input type="text"/>
居住地 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外 <small>※団体登録される方はその企業や会社、団体の所在住所で【市内・市外】をご選択ください。</small>
利用者登録の申請に係る同意欄 <small>必須</small>	<p>■申請内容に誤りがないことを確認しました。 ※虚偽または事実と異なる内容で登録された場合、各施設の担当者から連絡のうえ、施設予約の申請が無効となる場合があります。</p> <p>■利用者登録の承認には、1～2営業日（名護市役所の開庁日をいう。）要することに同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意します</p>
備考	<input type="text"/>

⑤

名護市から配信される**一括配信メール**を受け取る場合はチェックを入れてください。  
一括配信メールとは、施設からのお知らせや告知などをメール送信することを指します。

**補足事項**  
※チェックを外しても予約システムからの自動通知メールは届きます。  
※臨時休館など緊急性のある内容は届く場合があります。

団体登録される方は、その企業や会社、団体の所在住所で【市内・市外】を選択してください。

## II.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

### 利用者登録の申請

---

**共通情報**

個人・団体	団体
ログインID	sample001
パスワード	*****

**団体情報**

団体名	サンプルスポーツ団体
団体名(フリガナ)	サンプルスポーツダンタイ
代表者名	サンプル 代表者太郎
代表者名(フリガナ)	サンプル ダイヒョウシャタロウ
住所	〒900-0000 沖縄県名護市000-0000
電話番号	098-000-0000
FAX番号	
利用種別	

**個人/担当者**

氏名	担当者 太郎
氏名(フリガナ)	タントウシャ タロウ
生年月日	1990/01/01
メールアドレス	sample@o-mm.jp
一括配信メール受信	受け取らない
電話番号	098-000-0000
住所	〒900-0000 沖縄県名護市1-1-1
居住地	市内
利用者登録の申請に係る同意欄	同意します

備考	
----	--

戻る      **送信する** ⑥

情報を修正する場合は「戻る」をクリック



## II.初めての方へ

### ⑦利用者の登録申請が完了しました

**利用者登録申請の完了**

---

利用者登録の申請を受け付けました。

本システムをご利用するためには、管理者による利用者登録の「承認」が必要となります。  
承認には、1～2営業日（名護市役所の開庁日をいう。）ほどお時間を要しますので、  
承認完了のご案内メールが届くまで、しばらくお待ちください。

[TOPへ戻る](#) >

利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛にメールが通知されます。

### ご注意ください

管理者による承認の前はログインはできません。  
管理者が承認しアカウントが「本登録」となるまで  
しばらくお待ちください。

「本登録」は通知メールでお知らせいたします。  
承認には1～2営業日（名護市役所の開庁日をいう。）要  
する場合がございます。

## III. マイページ

# III.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

## 1.ログイン

### ①ログインします

The screenshot shows the login page for '名護市公共施設 WEB予約サービス'. At the top right, there is a 'ログイン' button. Below the header is a large image of a modern building. Underneath the image, there is a date '2025.12.23' and a section titled '【サンプル】利用者登録のご案内'. This section contains text about starting reservations and a link for registration. To the right of this text are three buttons: 'ログイン', '初めの方へ', and '利用マニュアル'. A red box highlights the 'ログイン' button. A callout box points to the 'ログイン' button with the text: '利用者登録承認後にログインが可能になります。ご注意ください。' (Login is possible after user registration approval. Please be careful.)

### ②利用者名または団体名をクリック

The screenshot shows the user selection page for '名護市公共施設 WEB予約サービス'. At the top right, there is a 'ログアウト' button. Below the header is a large image of the same building. Underneath the image, there is a date '2025.12.23' and a section titled '【サンプル】利用者登録のご案内'. To the right of this text are three buttons: 'ログイン', '初めの方へ', and '利用マニュアル'. A red box highlights the 'マイページ: サンプルスポーツ団体' button, which is located below the '利用マニュアル' button. A circled '2' is next to this button. A callout box points to this button with the text: '利用者登録承認後にログインが可能になります。ご注意ください。' (Login is possible after user registration approval. Please be careful.)

# III. マイページ

## 2. アカウント情報の確認

① マイページで「アカウント情報」をクリック

名護市公共施設 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: サンプルスポーツ団体

TOP ▶ マイページ

### マイページ

予約状況

予約状況

ホール	利用許可	2026/03/19 (木)	午前 (9時～12時)	閲覧 >
多目的ホール① 多目的ホール②	受付	2026/02/20 (金)	09:00 ~ 11:00	閲覧 >
第1研修室・第2研修室	受付	2026/02/15 (日)	09:00 ~ 17:00	閲覧 >

予約履歴 >

① アカウント情報 >

# III. マイページ

## ②アカウントのプロフィールが表示されます

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

### アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

#### 共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** <a href="#">パスワード変更</a>
登録日	2025/06/16 20:42

#### 団体情報

団体番号	12
団体名	サンプル株式会社

退会手続きをすることができます。  
(詳細は「IV.マイページ 10.退会手続き」参照)

登録情報を変更することができます。  
(詳細は「IV.マイページ 8.アカウント情報の変更」参照)

パスワードを変更することができます。  
(詳細は「IV.マイページ 9.パスワードの変更」参照)

# III. マイページ

## 3. アカウント情報の変更

- ① 「アカウント情報」「情報を更新する」をクリック



# III. マイページ

## ②内容を修正して「更新」をクリック

アカウント情報を変更

← 前へ戻る  
赤字は必須項目です

**共通情報**

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	*****
登録日	2025/12/03 17:04

**団体情報**

団体名 <b>必須</b>	サンプルスガーツ団体	
団体名 (フリガナ)	カタカナのみを使用してください。	
代表者名 <b>必須</b>	サンプル	代表者太郎
代表者名 (フリガナ)	セイ	メイ
	カタカナのみを使用してください。	
住所 <b>必須</b>	901-0155	
	沖縄県	
	那覇市金城1-12-17	
	建物名	
電話番号 <b>必須</b>	098-000-0000	
FAX番号		
利用権別		

**利用者情報**

氏名 <b>必須</b>	担当者	太郎	
	氏名を入力してください。		
氏名 (フリガナ)	セイ	メイ	
	カタカナのみを使用してください。		
生年月日 <b>必須</b>	1990年	11月	17日
メールアドレス <b>必須</b>	sample@o-mm.jp		
一括配信メール受信	<input type="checkbox"/> 受け取る		
電話番号 <b>必須</b>	098-000-0000		
住所 <b>必須</b>	900-0000		
	沖縄県		
	名護市		
	建物名		
居住地 <b>必須</b>	市内		
利用者登録の申請に係る同意書 <b>必須</b>	同意します		
備考			

② 更新

変更が可能な項目は以下の通りです。  
それ以外の情報を変更したい場合は、  
お問合せください。

**【団体】**

- ・ 団体代表者氏名
- ・ 住所
- ・ 団体電話番号
- ・ 団体FAX番号
- ・ 団体担当者メールアドレス
- ・ 一括配信メール受信設定
- ・ 団体担当者電話番号
- ・ 備考

**【個人】**

- ・ 氏名
- ・ 生年月日
- ・ メールアドレス
- ・ 一括配信メール受信設定
- ・ 電話番号
- ・ 住所
- ・ 備考

# III. マイページ

## ③アカウント情報の変更が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

### アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

更新しました。

#### 共通情報

個人・団体	団体
-------	----

# III. マイページ

## 4. パスワードの変更

① 「パスワード変更」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

### アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

#### 共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** <a href="#">パスワード変更</a> ①
登録日	2025/06/16 20:42

#### 団体情報

②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ パスワード変更

### パスワード変更

< 前へ戻る

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワードの確認	<input type="password"/>

[送信する](#) ②

# III. マイページ

## ③パスワードの変更が完了しました



# III. マイページ

## 5.退会手続き

### ① 「退会する」 をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

### アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > **退会する >** ①

#### 共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** <a href="#">パスワード変更&gt;</a>
登録日	2025/06/16 20:42

団体情報

退会手続きの際、未来日に予約が残っている場合は手続きができないため、必ず利用後か、予約をキャンセルしてから退会手続きを行ってください。

### ②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ 退会の確認

### 退会の確認

< 前へ戻る

退会を実行すると施設の予約ができなくなり、これまでの予約の履歴も閲覧できなくなります。それでもよろしいでしょうか？

**退会する** ②

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)

# III. マイページ

## ③退会手続きが完了しました

TOP ▶ 退会の完了

### 退会の完了

---

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

[TOPへ](#) >

---

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)