

予約システム 操作ガイド

～ 利用者編 ～

※当マニュアルはテスト画面をもとに作成しておりますので、
実際にご利用いただくシステムとは表示が少々異なる場合がございます。



目次

I. システムのご利用にあたって

1. 利用環境について

II. 初めての方へ

1. 利用者登録（仮登録）

III. 予約申込

1. ログイン
2. 月別カレンダー
3. 空き状況の確認
4. 予約申込
5. ログアウト

IV. マイページ

1. 利用状況の確認
2. 予約詳細
3. アカウント情報の確認
4. アカウント情報の変更
5. パスワードの変更
6. 退会手続き

I . システムのご利用にあたって

I .システムのご利用にあたって

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、施設に設置された市民開放端末や、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

I .システムのご利用にあたって

1.利用環境について

Web予約サービスを利用際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari
スマートフォン タブレットos	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人と共にしているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

II.初めての方へ

Ⅱ.初めての方へ

当施設予約サービスを利用するには、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。以下の手順にて登録を行ってください。

1.利用者登録（仮登録）

- ①「初めての方へ」をクリック

泉佐野市スポーツ施設 予約システム

ログイン

初めての方へ ①

利用マニュアル

利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

Ⅱ.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後 「個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック

泉佐野市スポーツ施設 予約システム

TOP ▶ 初めての方へ

初めての方へ

ご利用概要

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、携帯電話などから、公共施設の予約申込みや空き状況の照会ができるシステムです。なお、施設の予約申込みに際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

ご利用までの流れ

Step1 利用者登録の申請（ネットから仮登録）
↓
Step2 本人確認のため、りんくう中央公園事務所にて身分証明書を提示してください。
※名前、住所、顔写真が記載された身分証明書をご提示ください。
↓
Step3 利用者登録完了（本登録）
↓
Step4 利用開始

泉佐野市スポーツ施設予約システムとは

泉佐野市スポーツ施設予約システムにて管理する各施設の空き照会をWEBで行えるサービスです。



自宅のパソコン・携帯電話等から24時間サービス
をご利用いただけます。



予約システム端末完備。
操作方法がわからない方も安心です。

このサービスでできること

・施設の空き照会することができます。
・施設の予約をすることができます。

サービス	内容
施設空き照会	施設の空き状況を照会することができます。空き照会は、どなたでもご利用可能です。
空き予約申込	空き予約申込ができます。

「同意する」にチェックを入れると「利用者登録はこちら」が表示されます。

個人情報の取り扱い及び利用規則に同意する

利用マニュアル >



個人情報の取り扱い及び利用規則に同意する

利用マニュアル >

② 利用者登録はこちら > 利用マニュアル >

① 個人情報の取り扱い及び利用規則に同意する > 利用マニュアル >

お問い合わせ

りんくう中央公園事務所
大阪府泉佐野市りんくう往来南6-12
TEL : 072-469-3332

Ⅱ.初めての方へ

③共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。

泉佐野市スポーツ施設 予約システム

TOP ▶ 利用者登録の申請

利用者登録の申請

◀ 前へ戻る

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード確認	<input type="password"/>

③任意のログイン時のID、パスワードを設定

個人・団体	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード確認	<input type="password"/>

住所

郵便番号	<input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村・番地	<input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>

備考

確認する

Ⅱ.初めての方へ

④団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）
※個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください

利用者登録の申請

前へ戻る

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID	ログインIDには半角英数字、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。
パスワード	パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。
パスワード確認	

団体情報

団体名	
団体名(フリガナ)	カタカナのみを使用してください。
代表者名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 氏名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> カタカナのみを使用してください。
郵便番号	
都道府県	都道府県 市町村・番地 建物名
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

個人/担当者

氏名	
生年月日	
メールアドレス	
一括登録	
電話番号	
FAX番号	
利用種別	

活動形態が「個人」の場合は
団体情報は表示されません。

④

Ⅱ.初めての方へ

⑤個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック

利用者登録の申請

個人/担当者

氏名 姓 名
氏名(フリガナ) セイ メイ
生年月日 1990年 月 日
メールアドレス
一括配信メール受信 受け取る
電話番号

設施から配信される一斉配信メールを受け取る場合はチェックを入れてください。
※チェックをつけなくてもシステムからの自動メールは届きます。
※臨時休館などの緊急性のあるメールは届く場合があります。

住所
電話番号
FAX番号
利用種別

備考

⑤ 確認する

個人/担当者

氏名 姓
氏名(フリガナ) セイ
生年月日 1990年 月 日
メールアドレス
一括配信メール受信 受け取る
電話番号
郵便番号
都道府県
市区町村・番地
建物名
住所
備考

確認する

Ⅱ.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

利用者登録の申請

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test@omm
パスワード	*****

団体情報

団体名	テスト団体
団体名(フリガナ)	テストダンタイ
代表者名	テスト 太郎
代表者名(フリガナ)	テスト タロウ
住所	〒5980047 大阪府泉佐野市りんくう往来南6-1
電話番号	072-466-3332
FAX番号	
利用種別	フットサル

個人/担当者

氏名	テスト 太郎
氏名(フリガナ)	テスト タロウ
生年月日	1990/01/01
メールアドレス	test@example.com
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	09011112222
住所	〒5980047 大阪府泉佐野市りんくう往来南6-1

備考	
----	--

情報を修正する場合は「戻る」をクリック

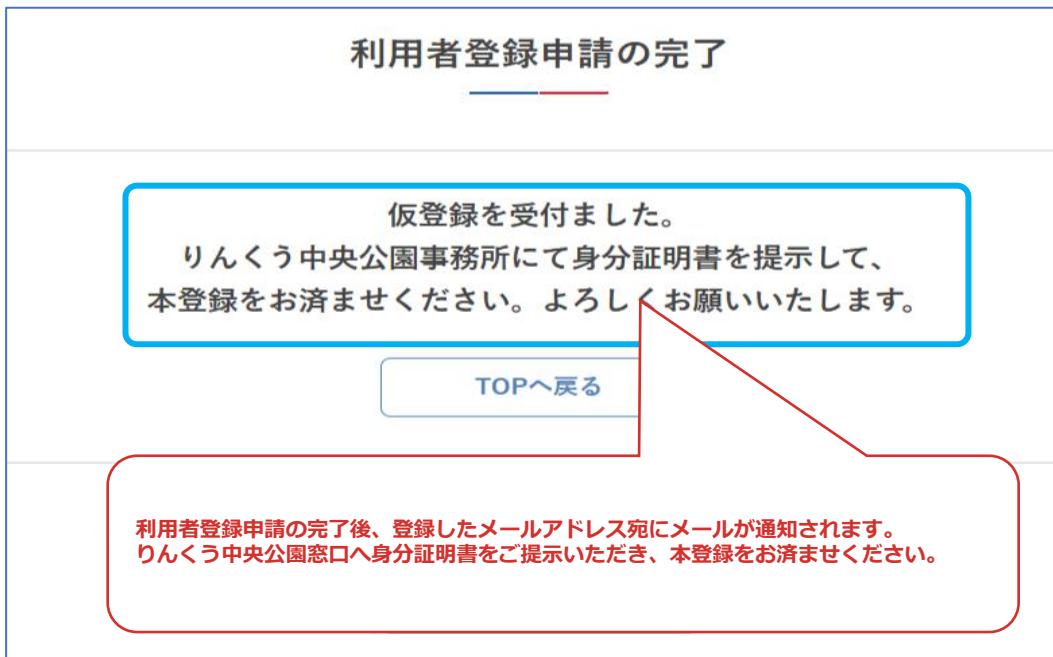
戻る

送信する

⑥

Ⅱ.初めての方へ

⑦利用者の仮登録が完了しました



Ⅲ.予約申込

III. 予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1. ログイン

- ① 「ログイン」をクリック

泉佐野市スポーツ施設 予約システム

① ログイン

① ログイン

初めての方へ

利用マニュアル

Ⅲ.予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID

パスワード

次回から自動でログインする

② ログイン

ログインIDとパスワードを忘れた方は④の画面へ進んでください

パスワードを忘れた方はこちら

初めての方へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

③ログイン完了



Ⅲ. 予約申込

④ パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインできませんでした。いくつかの原因が考えられます。

- ・未入力かエラーの項目がある。
- ・ログインIDかパスワードが間違っている。
- ・利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。
- ・管理者によりシステムの利用を制限されている。
- ・上記以外のシステムの仕様上の理由。

ログインID
t-yamashita

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

④ [? パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ



⑤ アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック

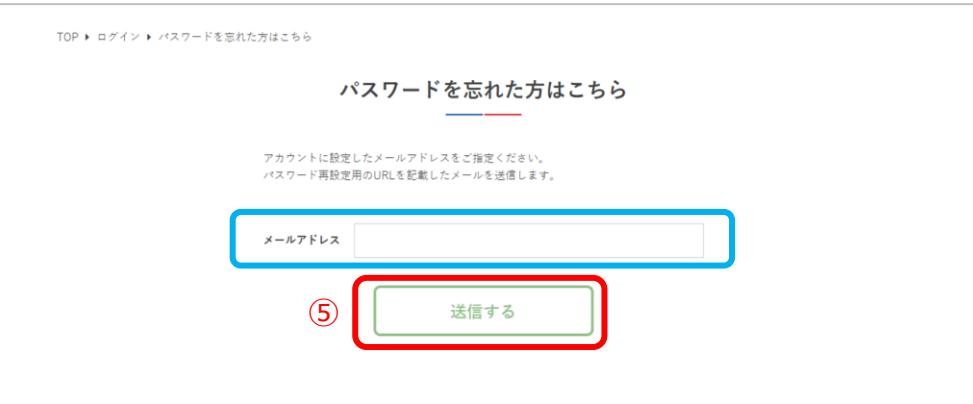
TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントに設定したメールアドレスをご指定ください。
パスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。

メールアドレス

⑤ [送信する](#)



III. 予約申込

⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください

The screenshot shows a web page titled "パスワードを忘れた方はこちら" (For users who have forgotten their password). A message box contains the text "パスワード再設定用のメールを送信しました。メールをご確認ください。" (A password reset email has been sent. Please check your email.). Below the message is a button labeled "TOPへ戻る". At the top left, there is a breadcrumb navigation: TOP > ログイン > パスワードを忘れた方はこちら.

⑦新しいパスワードを設定して
「パスワードを再設定する」をクリック

The screenshot shows a "Password Reset" form. It includes fields for "Login ID" (t-yamashita) and two password input fields ("New Password" and "Confirm New Password"). A red callout bubble points to the "Confirm New Password" field with the text "パスワード再発行の有効期限はメールが通知されてから1時間後までとなります。" (The validity period for password reset is 1 hour after the email notification is sent). A red circle with the number ⑦ is placed near the "Send" button, which is highlighted with a green border.

⑧パスワードの再設定が完了しました

The screenshot shows a confirmation message: "パスワードを再設定しました。ログインをお試しください。" (Password reset completed. Please log in.). Below the message is a "ログインへ" (Log In) button. At the top left, there is a breadcrumb navigation: TOP > パスワード再設定.

III. 予約申込

2.月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック

初めての方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

予約する

2025年 1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

① 月別カレンダー

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

★ III. 予約申込

② 1か月分の施設の予約状況が確認できます

The screenshot shows a monthly calendar for December 2023. The top navigation bar includes links for 'TOP' and '月別カレンダー'. Below this is a search bar with dropdowns for 'エリア' (set to 'OMM体育馆') and '施設' (set to 'アリーナ'). A red callout box points to the '施設' dropdown with the text: '施設エリアを指定して、各予約施設の予約状況が確認できます。' (You can specify the facility area to check the reservation status for each booked facility). Below the search bar are four buttons: '予約可' (green), '予約済み' (red), '一部予約可' (orange), and '予約不可' (grey).

A red callout box points to the calendar grid with the text: '施設によって表示される項目が異なります。' (The items displayed vary by facility). The calendar grid has columns for '日付' (Date), '催し物' (Events), and '空き状況' (Free Status). The '空き状況' column uses icons to represent availability: green circle (予約可), orange triangle (予約済み), grey minus (一部予約可), and red cross (予約不可). A specific date, December 10 (Sunday), is highlighted with a blue border and contains the text 'XXXXXX'.

A red callout box points to the 'XXXXXX' entry with the text: 'Web上に公開されている予約は、利用目的が表示されます。' (Reservations published online have their purpose displayed).

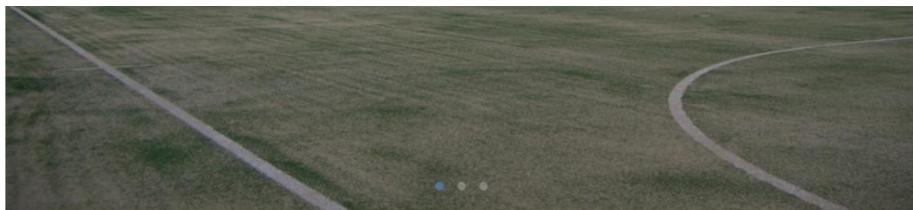
A red callout box points to the '空き状況' column with the text: 'どのステータス状態でも、クリックすることで各日付の空き状況確認画面に遷移することができます。' (You can click on any status to transition to the reservation status confirmation page for that specific date).

日付	催し物	空き状況
6日(水)		○
7日(木)		▲
8日(金)		▲
9日(土)		○
10日(日)	XXXXXX	✗
11日(月)		○
12日(火)		—
13日(水)		▲
14日(木)		○
15日(金)		▲
16日(土)		○
17日(日)		▲
18日(月)		○
19日(火)		—
20日(水)		○
21日(木)		▲
22日(金)		○
23日(土)		○
24日(日)		▲
25日(月)		○
26日(火)		—
27日(水)		▲
28日(木)		▲
29日(金)		▲
30日(土)		▲
31日(日)		▲

III. 予約申込

3. 空き状況の確認

①施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「エリア」「利用種別」のどちらかを選択して「検索」をクリック



初めての方へ
初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル
本システムの利用マニュアル(PDF)です。

日付の選択は必須です。別の月の申し込みがしたい場合は、カレンダー上部のから年と月を切り替えることができます

2025年 1月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4						
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

予約する

「エリア」と「利用種別」はどちらか一方を選択するだけでも利用状況の閲覧ができます。

エリア
選択してください

利用種別
選択してください

①

検索

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

月別カレンダー

III. 予約申込

②施設エリアの各予約施設の空き状況が確認できます

利用種別はここから切り替えができます。

日付を移動する場合は「<前日>」「翌日>」から前日・翌日に移動できます。また、カレンダーのマークから日付を指定することも可能です。

月別カレンダーと同じ凡例が表示されます。

各予約施設の空き状況まで移動することができます。

既に予約が入っている時間帯は、赤枠で「×」が表示されます。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

申込の受付期間によっては予約ができない場合もあります。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

III. 予約申込

③利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。

施設の空き状況

◀月別カレンダー

◀前日 2025/02/27 (木) 翌日 ▶

利用種別 テニス

エリア 指定なし りんくう中央公園テニスコート / りんくう中央公園テニスコート
長瀬テニスコート / 長瀬テニスコート 新町テニスコート / 新町テニスコート

予約可 予約済み 予約不可

りんくう中央公園テニスコート / りんくう中央公園テニスコート

コート

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	4:00
-	-	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	-

コート

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	4:00
-	-	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	-

選択された競技で使用する面・予約施設が絞り込まれます。

III. 予約申込

4. 予約申込

①利用したい施設・面を選択して「予約する」をクリック

The screenshot shows a booking interface for tennis courts. At the top, there's a header "施設の空き状況" (Facility Availability Status) and a date selector showing "2025/02/13 (木)" (Wednesday, February 13, 2025). Below the date, there are dropdown menus for "利用種別" (Usage Type) set to "テニス" (Tennis) and "エリア" (Area) set to "りんくう中央公園テニスコート" (Rinku Central Park Tennis Court). A red speech bubble on the left says "エリアを跨ぐ予約はできません。" (Booking across areas is not possible.). The main area shows availability for three courts from 7:00 to 24:00. Court 1 is available (green bar), Court 2 is booked (blue bar with a checkmark), and Court 3 is unavailable (grey bar). A red circle labeled "①" points to a green button labeled "予約する" (Book) located on the left side of the screen.

「予約可」の面を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。同じ施設エリア内の別施設や日付を跨ぐ予約も可能ですが、施設によって予約制限が設けられている場合があります。

「予約可」の個所をクリックすることでアイコンが変わります。

面ごとに予約ができる施設の場合、個々の面と「半面」「全面」を同時に予約することはできません。
(面が重複してしまうため)

v2.spm-cloud.com の内容

利用範囲が重複する箇所があります。

OK

III. 予約申込

②利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報

TOPページで選択した利用種別、または①の画面で選択した利用種別が自動で入力されます。
利用種別を変更する場合は、①で選択した面・施設を利用できる利用種別が選択できます。

赤字は必須項目です

利用種別 テニス

利用目的

② 次へ

III. 予約申込

③施設の利用時間を選択して「予約を仮押さえる」をクリック

施設を予約する

◀ 前へ戻る

利用者情報 > 確認 > 完了

利用時間を選択します。
※施設によって表示される項目が異なります。

2025/02/13 (木) [変更]

りんくう中央公園テニスコート

2コート [削除] 09 : 00 ~ 14 : 00 [全てに反映]

施設を追加

③ 次へ

利用時間・利用時間区分の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

※施設によって「次へ」と表示されている場合があります。
「次へ」と表示されている場合は⑥の画面に移動します。



III. 予約申込

⑧利用情報を入力して「次へ」をクリック

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 >

利用者情報を入力してください。

赤字は必須項目です

利用人数
2025/02/13 (木)
人数 人

担当者名
テスト 太郎

電話番号
09011112222

メールアドレス
test@example.com

特記事項

⑧ **次へ**

利用人数を入力します。
※施設によって利用施設ごとに入力する場合があります。
また、利用人数に制限がある場合があります。

利用区分を選択します。
過去に予約申込をしたことがある場合は、直近の過去のデータで選択した利用区分が自動で選択されます。
※施設によって表示される項目が異なります。

施設管理者に伝えておきたいことなどを入力します。

Ⅲ.予約申込

⑨予約内容を確認して「予約する」をクリック

施設を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

りんくう中央公園テニスコート / 2コート	09:00 ~ 14:00	¥3,000
-----------------------	---------------	--------

合計金額: ¥3,000

エリア: りんくう中央公園テニスコート

利用種別: テニス

利用目的: 練習試合

利用人数: 2025/02/13 (木)

人数	13	人
----	----	---

担当者名: テスト 太郎

電話番号: 09011112222

メールアドレス: test@example.com

特記事項:

⑨ **予約する**

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

III.予約申込

⑩予約が完了しました

施設を予約する

予約を受け付けました。

[予約へ >](#)

[メールが通知されます。](#)

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

申込みをした予約の詳細を確認することができます。

■を通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#)

Ⅲ.予約申込

5.ログアウト

①「ログアウト」をクリック



②ログアウト完了

ログイン

ログインID
t-yamashita

パスワード
.....

次回から自動でログインする

ログイン

② [パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

V.マイページ

V.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

1.利用状況の確認

- ①ログインします
- ②利用者名または団体名をクリック



V.マイページ

③マイページが表示され、予約状況やアカウント情報の確認ができます。

泉佐野市スポーツ施設 予約システム

TOP ▶ マイページ

ログアウト

マイページ: テスト 太郎

マイページ

予約状況

予約状況

施設名	料金	日付	時間	操作
フットサルコート	利用許可/入金済み	2025/02/28 (金)	10:00 ~ 13:00	閲覧 >
		2025/03/01 (土)	10:00 ~ 13:00	
末広公園グラウンド	利用許可	2025/02/26 (水)	11:00 ~ 14:00	閲覧 >
		2025/02/27 (木)	11:00 ~ 14:00	
		2025/02/28 (金)	11:00 ~ 14:00	
りんくう中央公園テニスコート	受付	2025/02/13 (木)	09:00 ~ 14:00	閲覧 >
りんくう中央公園テニスコート	利用許可/入金済み	2025/02/01 (土)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
		2025/02/02 (日)	09:00 ~ 13:00	

予約履歴 >

予約履歴 >

アカウント情報 >

アカウント情報

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則

V.マイページ

④マイページの予約状況では、当月以降の予約申込が確認できます。

マイページ

予約状況

施設名	状況	予約日時	操作
フットサルコート	利用許可/入金済み	2025/02/28 (金) 10:00 ~ 13:00 2025/03/01 (土) 10:00 ~ 13:00	閲覧 >
未広公園グラウンド	利用許可	2025/02/26 (水) 11:00 ~ 14:00 2025/02/27 (木) 11:00 ~ 14:00 2025/02/28 (金) 11:00 ~ 14:00	閲覧 >
りんくう中央公園テニスコート	受付	2025/02/13 (月) 09:00 ~ 14:00	閲覧 >
りんくう中央公園テニスコート	利用許可/入金済み	2025/02/20 (月) 11:00 ~ 14:00 2025/02/21 (火) 11:00 ~ 14:00	閲覧 >

予約申込の状況が確認できます。利用日を迎えるまでは「受付」と表示されますが、利用許可された場合などは「利用許可」が表示されるほか、入金状況もステータスに表示されます。

予約の詳細を確認することができます。

キャンセルされた申込は、利用日時に取り消し線が引かれます。

過去の予約申込を確認することができます。

予約履歴 >

V.マイページ

2.予約詳細

① 「閲覧」をクリック

マイページ

予約状況

施設名	利用権限	日付	時間	操作
フットサルコート	利用許可/入金済み	2025/02/28 (金)	10:00 ~ 13:00	① 閲覧 >
		2025/03/01 (土)	10:00 ~ 13:00	閲覧 >
末広公園グラウンド	利用許可	2025/02/26 (水)	11:00 ~ 14:00	閲覧 >
		2025/02/27 (木)	11:00 ~ 14:00	閲覧 >
		2025/02/28 (金)	11:00 ~ 14:00	閲覧 >
りんくう中央公園テニスコート	受付	2025/02/13 (木)	09:00 ~ 14:00	閲覧 >
りんくう中央公園テニスコート	利用許可/入金済み	2025/02/01 (土)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >
		2025/02/02 (日)	09:00 ~ 13:00	閲覧 >

予約履歴 >

V.マイページ

②予約申込の詳細が確認できます
お支払いがまだ済んでいないご予約は、**こちらのページからキャンセルも可能です。**

予約の情報

« 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	フットサル
受付日	2025/01/29 (水)	予約番号	2230
許可日	2025/01/29 (水)	利用許可番号	A-48
合計金額	¥60,000	決済額合計	¥60,000
利用目的	練習		
特記事項			

📅 2025/02/28 (金) ¥30,000

フットサルコート / 1コート	10:00 ~ 13:00 (人数なし)	¥15,000
フットサルコート / 2コート	10:00 ~ 13:00 (人数なし)	¥15,000

📅 2025/03/01 (土) ¥30,000

フットサルコート / 1コート	10:00 ~ 13:00 (人数なし)	¥15,000
フットサルコート / 2コート	10:00 ~ 13:00 (人数なし)	¥15,000

利用者情報

予約名	テスト団体
担当者名	テスト 太郎
電話番号	09011112222
メールアドレス	test@example.com

V.マイページ

3.アカウント情報の確認

① 「アカウント情報」をクリック

りんくう中央公園テニスコート	受付	2025/02/13 (木) 09:00 ~ 14:00	閲覧 >
りんくう中央公園テニスコート	利用許可/入金済み	2025/02/01 (土) 09:00 ~ 13:00 2025/02/02 (日) 09:00 ~ 13:00	閲覧 >

予約履歴 >

① アカウント情報 >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

V.マイページ

②利用者のプロフィールが表示されます

泉佐野市スポーツ施設 予約システム

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

ログアウト

マイページ: テスト 太郎

退会手続きをすることができます。
(詳細は「IV.マイページ 10.退会手続き」参照)

前へ戻る

情報変更する > 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test@omm
パスワード	***** パスワード変更
登録日	2025/01/28 22:46

登録情報を変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 8.アカウント情報の変更」参照)

団体情報

団体番号	28
団体名	テスト団体
団体名(フリガナ)	テストダンタイ
代表者名	テスト 太郎
代表者名(フリガナ)	テスト タロウ
住所	〒5980047 大阪府泉佐野市りんくう往来南6-1
電話番号	072-466-3332
FAX番号	
利用種別	フットサル

パスワードを変更することができます。
(詳細は「IV.マイページ 9.パスワードの変更」参照)

利用者情報

利用者番号	80
氏名	テスト 太郎
氏名(フリガナ)	テスト タロウ
生年月日	1990/01/01
メールアドレス	test@example.com
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	09011112222
住所	〒5980047 大阪府泉佐野市りんくう往来南6-1
備考	

V.マイページ

4.アカウント情報の変更

- ① 「情報を変更する」をクリック

泉佐野市スポーツ施設 予約システム

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

ログアウト

マイページ: テスト 太郎

アカウント情報

前へ戻る

① 情報を変更する > 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test@omm
パスワード	***** パスワード変更
登録日	2025/01/28 22:46

団体情報

団体番号	28
団体名	テスト団体
団体名(フリガナ)	テストダンタイ
代表者名	テスト 太郎
代表者名(フリガナ)	テスト タロウ
住所	〒5980047 大阪府泉佐野市りんくう往来南6-1
電話番号	072-466-3332
FAX番号	
利用種別	フットサル

V.マイページ

②内容を修正して「更新」をクリック

共通情報	
個人・団体	団体
ログインID	test@omm
パスワード	*****
登録日	2025/01/28 22:46

団体情報	
団体名*	テスト団体
団体名(フリガナ)	テストダンタイ カタカナのみを使用してください。
代表者名*	テスト 太郎 氏名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	テスト タロウ カタカナのみを使用してください。
住所*	5980047 大阪府 泉佐野市りんくう往来南6-1 建物名
電話番号*	072-466-3332
FAX番号	
利用種別	フットサル

利用者情報	
氏名*	テスト 太郎 氏名を入力してください。
氏名(フリガナ)	テスト タロウ カタカナのみを使用してください。
生年月日*	1990年 1月 1日
メールアドレス*	test@example.com
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号*	09011112222
住所*	5980047 大阪府 泉佐野市りんくう往来南6-1 建物名
備考	

② 更新

V.マイページ

③アカウント情報の変更が完了しました

泉佐野市スポーツ施設 予約システム

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

情報変更する > 退会する >

更新しました。

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test@omm
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2025/01/28 22:46

V.マイページ

5.パスワードの変更

①「パスワード変更」をクリック

泉佐野市スポーツ施設 予約システム

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

情報を見る > 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	test@omm
パスワード	***** パスワード変更 ①
登録日	2025/01/28 22:46

団体情報

団体番号	28
団体名	テスト団体
団体名(フリガナ)	テストダンタイ

②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して
「送信する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ パスワード変更

パスワード変更

◀ 前へ戻る

現在のパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワードの確認	<input type="text"/>

送信する ②

V.マイページ

③パスワードの変更が完了しました

The screenshot shows a web page titled "アカウント情報" (Account Information). At the top, there is a breadcrumb navigation: TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報. Below the title, there are two buttons: "情報を見る" (View information) in green and "退会する" (Logout) in red. A blue rectangular box highlights a message: "パスワードを変更しました。" (Password changed). Below this message, there is a section titled "共通情報" (Common Information) containing a table with three rows:

個人・団体	個人
ログインID	nakama002
パスワード	***** パスワード変更

V.マイページ

6.退会手続き

- ①「退会する」をクリック

The screenshot shows the 'Account Information' page. At the top, there is a breadcrumb navigation: TOP > マイページ > アカウント情報. Below it, the title 'アカウント情報' is displayed. On the left, there is a 'Common Information' section with a back button labeled '前へ戻る'. On the right, there are two buttons: 'Information Change' and 'Logout'. A red box highlights the 'Logout' button, which is labeled with a circled '①'. A callout bubble above the button provides instructions: '退会手続きの際、未来日に予約が残っている場合は手続きができないため、必ず施設利用後か、予約をキャンセルしてから退会手続きを行ってください。' (When performing a withdrawal procedure, if there are reservations on future dates, the procedure cannot be performed. Please cancel the reservation after facility use or cancel the reservation.)

- ②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック

The screenshot shows the 'Logout Confirmation' page. At the top, there is a breadcrumb navigation: TOP > マイページ > アカウント情報 > 退会の確認. Below it, the title '退会の確認' is displayed. On the left, there is a 'Back' button labeled '前へ戻る'. In the center, a message box contains the text: '退会を実行すると施設の予約ができなくなり、これまでの予約も閲覧できなくなります。それでもよろしいでしょうか？' (By executing withdrawal, facility reservations will no longer be possible, and past reservations will also no longer be viewable. Is it okay with you?). Below the message box, there is a 'Logout' button highlighted with a red box and circled '②'. At the bottom, there is a note: 'システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。' (Please read the usage guide page if you have any questions about using the system.) and a 'Usage Guide' button. Additionally, a note at the very bottom states: 'このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。' (Personal information provided by users through this system is used only for service provision and will not be used for other purposes.)

V.マイページ

③退会手続きが完了しました

TOP ▶ 退会の完了

退会の完了

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

[TOPへ >](#)

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)