

予約システム 操作ガイド

～ 利用者編 ～

※当マニュアルはシステムのアップデートなどに伴い、
今後変更になることもございますのであらかじめご了承ください。

目次

I. システムのご利用にあたって

1. 利用環境について

II. 初めての方へ

1. 利用者登録（仮登録）

III. 予約申込

1. ログイン
2. 月別カレンダー
3. 空き状況の確認
4. 予約申込
5. ログアウト

IV. マイページ

1. 利用状況の確認
2. 予約詳細
3. 予約申請承認後の支払い
4. 乗降場利用許可証発行
5. 予約変更
6. アカウント情報の確認
7. アカウント情報の変更
8. パスワードの変更
9. 退会手続き

I.システムのご利用にあたって

I .システムのご利用にあたって

インターネットから駐車場の予約申込ができます。

インターネットを通じて、職場やご家庭のパソコン、スマートフォンなどから駐車場の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお駐車場の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

I .システムのご利用にあたって

1.利用環境について

Web予約サービスを利用の際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari
スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人与共用しているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

Ⅱ.初めての方へ

Ⅱ.初めての方へ

当駐車場予約サービスを利用するには、あらかじめ「利用者登録」が必要です。以下の手順にて登録を行ってください。

1.利用者登録（仮登録）

①「初めての方へ」をクリック



Ⅱ.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い・利用規則及び利用案内に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 Web予約サービス

TOP ▶ 初めての方へ

はじめに

システム導入の目的・必要性

JUNGLIAではバスでご乗場いただくお客様用に、貸切バス乗降場をご準備しております。
一度に乗り入れ可能なバスの台数が限られておりますため、バスによる乗降時間帯の平準化による周辺道路の渋滞緩和を図る為、当システムでの完全予約制とさせていただきます。

予約システムのご利用について

- ・この予約システムは、貸切バスのご予約のみご利用いただけます。
- ・予約システムのご利用には**利用者登録が必要となります。未登録の方は新規利用者登録をお願いいたします。**
- ・旅行代理店様におかれましては、契約代理店様のみご予約を受け付けさせていただきます。
- ・先着順でのご予約となります。

※その他、詳しくは「注意事項」をご確認ください。

ご利用概要

インターネットを通じて、パソコン、携帯電話などから、JUNGLIA貸切バス乗降場の予約申込みや空き状況の照会ができるシステムです。なお、予約申込みに関しては、あらかじめ「利用者登録」が必要となります。

ご利用までの流れ

Step1 利用者登録の申請（ネットから仮登録）
↓
Step2 利用者登録完了（本登録）
↓
Step3 利用者開始

JUNGLIA 貸切バス乗降場Web予約システムとは

OMMIによるJUNGLIA 貸切バス乗降場の空き状況の照会や予約と予約変更をWEBで行えるサービスです。

「同意する」にチェックを入れると「利用者登録はこちら」が表示されます。

個人情報の取扱い及び利用規約並びに利用案内1-5に同意する

利用マニュアル >

個人情報の取扱い及び利用規約並びに利用案内1-5に同意する

②

利用者登録はこちら >

利用マニュアル >

個人情報の取扱い及び利用規約並びに利用案内1-5に同意する

利用マニュアル >

お問い合わせ

JUNGLIA 団体予約センター
〒905-0017 沖縄県名護市大中1丁目19番24号
Email: group_yoyaku@japan-entertainment.co.jp

TOPへ戻る >

Ⅱ.初めての方へ

③共通情報を入力

※赤字が必須項目となります。

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログイン

TOP > 利用者登録の申請

利用者登録の申請

・前へ戻る

※旅行代理店様のご登録につきましては、団体名の項目に「御社名」・「支店名 (部署・課名)」をご記入ください。
入力例：〇〇旅行会社〇〇支店

赤字は必須項目です

共通情報

ログインID	<input type="text"/>
	ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。
パスワード	<input type="password"/>
	パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。
パスワード確認	<input type="password"/>

団体情報

団体名	<input type="text"/>
団体名 (フリガナ)	<input type="text"/>
	カタカナのみを使用してください。
代表者名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
	氏名を入力してください。
代表者名 (フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
	カタカナのみを使用してください。
住所	郵便番号 <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村・番地 <input type="text"/>
	建物名 <input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
旅行区分	<input type="text"/>

個人担当者

氏名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
	氏名を入力してください。
氏名 (フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
	カタカナのみを使用してください。
登録申請日	1900年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号	<input type="text"/>
住所	郵便番号 <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村・番地 <input type="text"/>
	建物名 <input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

確認する

③任意のログイン時のID、パスワードを設定

Ⅱ.初めての方へ

④団体情報（旅行会社名など）を入力

※赤字が必須項目となります。

※個人アカウント選択の場合、この欄は表示されません。）

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログイン

TOP ▶ 利用者登録の申請

利用者登録の申請

< 前へ戻る

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID	<input type="text"/> ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。
パスワード	<input type="text"/> パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。
パスワード確認	<input type="text"/>

団体情報

団体名	<input type="text"/>
団体名(フリガナ)	<input type="text"/> カタカナのみを使用してください。
代表者名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 氏名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> カタカナのみを使用してください。
住所	郵便番号 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区町村・番地 <input type="text"/> 建物名 <input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
旅行区分	<input type="text"/>

Ⅱ.初めての方へ

- ⑤ 予約担当者の情報を入力して「確認する」をクリック
※赤字が必須項目となります。

個人/担当者		
氏名	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
	氏名を入力してください。	
氏名 (フリガナ)	セイ <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>
	カタカナのみを使用してください。	
登録申請日	1990年 <input type="text"/>	月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>	
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る	
電話番号	<input type="text"/>	
住所	郵便番号 <input type="text"/>	
	都道府県 <input type="text"/>	
	市区町村・番地 <input type="text"/>	
	建物名 <input type="text"/>	
備考	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="確認する ⑤"/>	

連絡担当者の生年月日を記入してください。

管理者から配信される一括配信メール（自動メール以外の任意で送付されるメール）を受け取る場合はチェックを入れてください。
※チェックをつけてもシステムからの自動メールは届きます。
※臨時休業などの緊急性のあるメールは届く場合があります。

Ⅱ.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

利用者登録の申請

共通情報

ログインID	test001
パスワード	*****

団体情報

団体名	テストトラベル株式会社
団体名(フリガナ)	テストトラベルカブシキガイシャ
代表者名	沖縄 太郎
代表者名(フリガナ)	オキナワ タロウ
住所	〒9000000 沖縄県那覇市123-4
電話番号	098-123-4567
FAX番号	
ツアー区分	一般ツアー

個人/担当者

氏名	金城 太郎
氏名(フリガナ)	キンジョウ タロウ
利用希望日	2024/07/10
メールアドレス	info@o-mm.jp
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	090-1111-2222
住所	〒9000000 沖縄県那覇市567-89

備考	
----	--

戻る 送信する ⑥

情報を修正する場合は「戻る」をクリック

Ⅱ.初めての方へ

⑦利用者の仮登録が完了しました

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログイン

TOP ▶ 利用者登録申請の完了

利用者登録申請の完了

仮登録が完了しました。
承認通知メールをお待ちください。

[TOPへ戻る](#) >

利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛にメールが通知されます。
※通知が届かない場合は、管理者へご連絡ください。
申請が管理者にて承認され次第、予約が可能となります。

Ⅲ. 予約申込

Ⅲ. 予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1. ログイン

① 「ログイン」をクリック

The screenshot shows the login page for JUNGLIA OKINAWA. At the top left, the text reads "JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス". In the top right corner, there is a "ログイン" (Login) button, which is circled in red with a circled "1" next to it. The center of the page features the JUNGLIA OKINAWA logo. Below the logo, there is a navigation menu with three items: "ログイン", "初めての方へ" (For first-time users), and "利用マニュアル" (User Manual). The "初めての方へ" item is circled in red with a circled "1" next to it. To the right of the navigation menu, there are three columns of text: the first column explains that registered users can log in from the My Page to check reservation status; the second column explains that first-time users should click "初めての方へ"; the third column explains that the User Manual is a PDF document.

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

① ログイン

JUNGLIA
OKINAWA

① ログイン

① 初めての方へ

利用マニュアル

利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

Ⅲ. 予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログイン

TOP > ログイン

ログイン

ログインID

パスワード

次回から自動でログインする

② ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

ログインIDとパスワードを忘れた方は④の画面へ進んでください

③ログイン完了

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

JUNGLIA OKINAWA

初めの方へ

利用マニュアル

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

ログインアカウントの「担当者名」が表示されます。

Ⅲ. 予約申込

- ④パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログイン

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインできませんでした。いくつかの原因が考えられます。

- ・未入力かエラーの項目がある。
- ・ログインIDかパスワードが間違っている。
- ・利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。
- ・管理者によりシステムの利用を制限されている。
- ・上記以外のシステムの仕様上の理由。

ログインID
123

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

④ [パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ⑤アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログイン

TOP ▶ ログイン ▶ [パスワードを忘れた方はこちら](#)

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントに設定したメールアドレスをご指定ください。
パスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。

メールアドレス

⑤ 送信する

Ⅲ. 予約申込

⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

パスワード再設定用のメールを送信しました。メールをご確認ください。

TOPへ戻る >

⑦新しいパスワードを設定して「パスワードを再設定する」をクリック

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

ログインID t-yamashita

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

⑦ 送信する

パスワード再発行の有効期限はメールが通知されてから1時間後までとなります。

⑧パスワードの再設定が完了しました

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

パスワードを再設定しました。ログインをお試しください。

ログインへ >

Ⅲ. 予約申込

2. 月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログイン



ログイン 利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めての方へ 初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル 本システムの利用マニュアル(PDF)です。

予約する

2025年 2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

エリアか旅行区分のどちらかは指定してください。

エリア
選択してください

旅行区分
選択してください

検索

① 月別カレンダー

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

Ⅲ. 予約申込

②1か月分の乗降場の予約状況が確認できます

乗降場ごとの空きが確認できます。

月別カレンダー

< 前月 2025/02 翌月 >

利用種別 一般団体 乗降場①

施設 乗降場①

予約可 予約済み 一部予約可 予約不可

日付	催し物	空き状況
1日(土)		▲
2日(日)		▲
3日(月)		○
4日(火)		○
5日(水)		○
6日(木)		○
7日(金)		○
8日(土)		○
9日(日)		○
10日(月)		○
11日(火)		○
12日(水)		○
13日(木)	テスト予約	▲
14日(金)		○
15日(土)		○
16日(日)		○
17日(月)		○
18日(火)		○
19日(水)		○
20日(木)		○
21日(金)		×
22日(土)		○
23日(日)		○
24日(月)		○
25日(火)		○
26日(水)		○
27日(木)		○
28日(金)		○

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態
予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態
一部予約可 : 一部の時間帯だけ予約が入っている状態
予約不可 : 予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

※表示される項目は変更される場合がございます。

Web上に公開されている予約は、利用目的が表示されます。

どのステータス状態でも、クリックすることで各日付の空き状況確認画面に遷移することができます。

Ⅲ. 予約申込

3. 空き状況の確認

①乗降場を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「検索」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログイン



ログイン 利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めての方へ 初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル 本システムの利用マニュアル(PDF)です。

予約する

2025年 2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

エリアか旅行区分のどちらかは指定してください。

エリア
選択してください

旅行区分
選択してください

① 検索

旅行区分を選択します。

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

月別カレンダー

日付の選択は必須です。翌月の申し込みがしたい場合は、カレンダー上部から月を移動することができます

Ⅲ. 予約申込

②乗降場の空き状況が表示されます。20分1コマとして選択可能となっております。

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約

月別カレンダーへ

日付を移動する場合は「< 前日」「翌日 >」から前日・翌日に移動できます。また、カレンダーのマークから日付を指定することも可能です。

2021年12月
日 月 火 水 木 金 土
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
2021年12月06日 (月)

乗降場の空き状況

< 前日 2025/02/28 (金) 翌日 >

旅行区分: 一般団体

エリア: 大型バス乗降場

※必ず降車・乗車はセットで予約するようお願いいたします。

予約可 予約済み 予約不可

乗降場

降車①

乗車①

降車②

乗車②

降車③

乗車③

公開されている空き状況が表示されます。

旅行区分の切り替えも可能です。

20分1コマとして、降車・乗車ともに1コマずつ予約してください。

既に予約が入っている時間帯は、赤枠で「×」が表示され、共通の枠は「-」が表示されます。

Ⅲ. 予約申込

②乗降場の空き状況が表示されます。20分1コマとして選択可能となっております。

TOP ▶ 乗降場の空き状況

月別カレンダーへ

乗降場の空き状況

< 月別カレンダー

< 前日 2025/07/26 (土) 翌日 >

旅行区分 募集型企画旅行 (添乗員付き商品)

エリア 大型バス乗降場 乗降場

日付を移動する場合は「< 前日」「翌日 >」から前日・翌日に移動できます。また、カレンダーのマークから日付を指定することも可能です。

旅行区分の切り替えも可能です。

※必ず降車・乗車はセットで予約するようお願いいたします。
※降車・乗車のご予約枠は20分間隔です。
※同時に最大8台分の降車・乗車枠を選択することができます。
※降車・乗車◎～◎は乗降場所を示す番号ではありません。バス停車位置については、当日スタッフが誘導しますので必ず指示に従ってください。

予約可 予約済み 予約不可

乗降場

降車◎

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
-	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

乗車◎

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○

既に予約が入っている時間帯は、赤枠で「×」が表示され、共通の枠は「-」が表示されます。

公開されている空き状況が表示されます。20分1コマとして、降車・乗車ともに1コマずつ予約してください。

Ⅲ. 予約申込

4. 予約申込

- ①利用したい駐車枠分を選択して「予約する」をクリックします。
20分1コマとなっております。必ず降車・乗車を1コマずつセットで予約
するようお願いいたします。複数台予約する場合は、別の場所で選択する
ようお願いいたします。

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ 乗降場の空き状況

乗降場の空き状況

< 月別カレンダー

< 前日 2025/02/28 (金) 翌日 >

旅行区分 一般団体

エリア 大型バス乗降場 乗降場

※必ず降車・乗車はセットで予約するようお願いいたします。

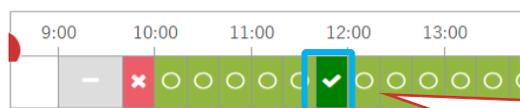
予約可

予約済み

予約不可

乗降場

降車①



「予約可」のコマをクリックすることでアイコンが変わります。
複数台分の乗降枠をご希望の場合は、「降車」「乗車」の枠を
台数分それぞれ選択してください。
※こちらの図は、降車・乗車2つずつ選択されているため、
2台分の予約になります。

乗車①



降車②



乗車②



①

予約する

「予約可」の乗降枠（降車・乗車は別でカウン
ト）を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。
※1予約では1日分の予約が可能です。

Ⅲ. 予約申込

②旅行区分と団体（学校）名を入力して「次へ」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ 乗降場の空き状況 ▶ 乗降場を予約する

乗降場を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

基本情報を指定してください。

赤字は必須項目です

旅行区分

団体(学校)名

②

TOPページで選択した旅行区分、または①の画面で選択した旅行区分が自動で入力されます。

Ⅲ. 予約申込

③利用時間を選択して「次へ」をクリック

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

TOP ▶ 乗降場の空き状況 ▶ 乗降場を予約する

乗降場を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用時間を指定してください。

2025/02/28 (金) [変更](#)

乗降場

降車① 削除	11	:	40	~	12	:	00	全てに反映
乗車① 削除	16	:	00	~	16	:	20	全てに反映
降車② 削除	11	:	40	~	12	:	00	全てに反映
乗車② 削除	16	:	00	~	16	:	20	全てに反映

[乗降場を追加](#)

③ [次へ](#)

空き照会画面で選択したコマの時間が表示されます。ここで時間の変更も可能です。

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用時間を指定してください。

入力に誤りがあります。

2025/02/28 (金) [変更](#)

乗降場

降車① 削除	11	:	40	~	12	:	20	全てに反映
乗車① 削除	16	:	00	~	16	:	20	全てに反映
降車② 削除	11	:	40	~	12	:	00	全てに反映
乗車② 削除	16	:	00	~	16	:	20	全てに反映

[乗降場を追加](#)

[次へ](#)

降車・乗車の乗降枠はそれぞれ20分以内（1コマ）以内で設定する必要があります。超えるとエラーメッセージが出ます。

Ⅲ. 予約申込

- ④ 利用情報を入力して「次へ」をクリック
団体申込書は必ずアップロードしてください。

乗降場を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **利用者情報**

利用者情報を入力してください。
赤字は必須項目です

利用人数 2025/02/28 (金)
人数 12 人

担当者名 山田 太郎12042

電話番号 000-0000-0000

メールアドレス test@example.com

車椅子利用有無 利用なし 利用あり

お申し込み団体の合計人数を入力します。

赤字は必須項目です。

バス会社名 例：沖興バス、など ※複数社ある場合は複数社名入力をお願いいたします。

当日添乗員名

当日添乗員連絡先（電話番号）

団体区分 障がい者団体である

団体申請書アップロード 選択されていません

予約後の返金是对応しておりません。 確認しました。

予約内容はマイページよりご自身でご確認ください。 確認しました。

予約時間を超過し、他の利用時間帯等に空きがない場合は、ご利用いただく事ができません。 確認しました。

特記事項

障がい者団体の場合はチェックします。

団体申込書は必ずこちらでアップロードしてください。

注意事項を確認してチェックします。

④

Ⅲ. 予約申込

⑥ 予約内容を確認して「予約する」をクリック

乗降場を予約する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

2025/02/28 (金)

乗降場 / 降車①	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車①	16:00 ~ 16:20	¥1,500
乗降場 / 降車②	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車②	16:00 ~ 16:20	¥1,500

合計金額: ¥6,000

合計金額が表示されます。

エリア

旅行区分

団体(学校)名

利用人数 **2025/02/28 (金)**

人数	人
<input type="text" value="12"/>	

担当者名

電話番号

メールアドレス

車椅子利用有無

バス会社名

当日添乗員名

当日添乗員連絡先 (電話番号)

団体区分

団体申請書アップロード

予約後の返金是对应しておりません。

予約内容はマイページよりご自身でご確認ください。

予約時間を超過し、他の利用時間帯等に空きがない場合は、ご利用いただく事ができません。

特記事項

⑥

Ⅲ. 予約申込

⑦予約が完了しました。登録したメールアドレスへ予約完了通知が送信されます。

TOP ▶ 乗降場の空き状況 ▶ 乗降場を予約する

乗降場を予約する

ご予約を受け付けました。

決済につきましては2025年5月までにご案内予定です。

改めてお支払いのご案内をさせていただきますので、今しばらくお待ちください。

予約へ >

申込みをした予約の詳細を確認することができます。

Ⅲ.予約申込

5.ログアウト

①「ログアウト」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

① ログアウト

JUNGLIA OKINAWA

初めての方へ 初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル 本システムの利用マニュアル(PDF)です。

②ログアウト完了

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログイン

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

IV. マイページ

IV.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

1.利用状況の確認

- ①ログインします
- ②利用者をクリック

The screenshot shows the JUNGLIA website interface. At the top left, the text reads "JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス". In the top right corner, there is a "ログアウト" (Logout) button. Below it, a dropdown menu is open, showing the user's profile: "マイページ: 山田 太郎12042". This dropdown menu is highlighted with a red box and a circled "2" next to it, indicating the step "Click the user name".

②

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

JUNGLIA OKINAWA

初めての方へ

初めにご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

IV. マイページ

③マイページが表示され、予約状況やアカウント情報の確認ができます。

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP > マイページ

マイページ

予約状況

予約状況

乗降場① 乗降場②	受付	2025/03/09 (日)	09:40 ~ 10:00	閲覧 >
		2025/03/09 (日)	11:00 ~ 11:20	
		2025/03/09 (日)	14:00 ~ 14:20	
		2025/03/09 (日)	16:00 ~ 16:20	
乗降場	受付	2025/02/28 (金)	11:40 ~ 12:00	閲覧 >
		2025/02/28 (金)	16:00 ~ 16:20	

予約履歴 >

アカウント情報 >

予約状況

アカウント情報

IV.マイページ

④マイページの予約状況では、当月以降の予約申込が確認できます。

ログアウト
マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴

予約履歴

前へ戻る

予約状況

乗降場	予約状況	予約日時	予約時間	操作
乗降場① 乗降場②	利用許可/入金済み	2025/03/09 (日)	09:40 ~ 10:00	
		2025/03/09 (日)	11:00 ~ 11:20	閲覧 >
		2025/03/09 (日)	14:00 ~ 14:20	
乗降場	受付	2025/03/09 (日)	16:00 ~ 16:20	
		2025/02/28 (全)	10:40 ~ 12:00	
		2025/02/28 (全)	14:00 ~ 16:20	閲覧 >

予約申込の状況が確認できます。利用日を迎えるまでは「受付」と表示されるほか、入金状況もステータスに表示されます。

キャンセルされた申込は、利用日時に取り消し線が引かれます。

予約の詳細を確認することができます。

IV.マイページ

2.予約詳細

① 「閲覧」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況

予約状況

乗降場① 乗降場②	利用許可/入金済み	2025/03/09 (日)	09:40 ~ 10:00	① 閲覧 >
		2025/03/09 (日)	11:00 ~ 11:20	
		2025/03/09 (日)	14:00 ~ 14:20	
		2025/03/09 (日)	16:00 ~ 16:20	
乗降場	受付	2025/02/28 (金)	11:40 ~ 12:00	閲覧 >
		2025/02/28 (金)	16:00 ~ 16:20	

予約履歴 >

IV.マイページ

②予約申込の詳細が確認できます

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログアウト
マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	旅行区分	一般団体
受付日	2025/02/02 (日)	予約番号	testb-1
許可日	2025/02/03 (月)	利用許可番号	testa-1
合計金額	¥3,000 (キャンセル前: ¥6,000)	決済額合計	¥3,000
エリア	圏①大型バス乗降場		
決済タイミング	前払い		
特記事項			

最終の承認後、ここから乗降場利用許可証のダウンロードが可能です。

[帳票ダウンロード >](#)

決済履歴

2025/02/03 (月)	カード決済	¥3,000	決済完了	閲覧 >
2025/02/03 (月)	カード決済	¥3,000	キャンセル	閲覧 >
2025/02/03 (月)	カード決済	¥3,000	キャンセル	閲覧 >

2025/03/09 (日) ¥3,000

[キャンセル >](#)

乗降場① / 降車	09:40 ~ 10:00 (人数:12)	¥1,500 (¥0) キャンセルされました
乗降場② / 降車	11:00 ~ 11:20 (人数:12)	¥1,500 キャンセル >
乗降場② / 乗車	14:00 ~ 14:20 (人数:12)	
乗降場① / 乗車	16:00 ~ 16:20 (人数:12)	¥1,500 (¥0) キャンセルされました

予約明細が表示されます

利用者情報

予約名	団体5619
担当者名	山田 太郎12042
電話番号	000-0000-0000
メールアドレス	test@example.com
車椅子利用有無	利用なし
バス会社名	沖縄バス
当日添乗員名	テスト添乗員
当日添乗員連絡先 (電話番号)	090-1111-3333
団体区分	
団体申請書アップロード	団体名簿サンプル.xlsx
予約後の返金是对应しておりません。	確認しました。
予約内容はマイページよりご自身でご確認ください。	確認しました。
予約時間を超過し、他の利用時間帯等に空きがない場合は、ご利用いただく事ができません。	確認しました。

[予約を変更する](#)

IV.マイページ

3.予約申請承認後の支払い

① 「Ⅲ.予約申込」にて予約申し込みを申請後、管理者で内容確認を行い、申請された申込に対して「一次承認」が実施されます。一次承認された予約はマイページよりお支払いが可能になります。

※一次承認が実施された際は、通知メールが届きます。「閲覧」をクリックして進みます。

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況

予約状況

	2025/03/09 (日)	09:40 ~ 10:00	
	2025/03/09 (日)	11:00 ~ 11:20	閲覧 >
	2025/03/09 (日)	14:00 ~ 14:20	
	2025/03/09 (日)	16:00 ~ 16:20	
乗降場	一次承認	2025/02/28 (金) 11:40 ~ 12:00	① 閲覧 >
		2025/02/28 (金) 16:00 ~ 16:20	

予約履歴 >

一次承認された予約は、ステータスが変更されます。

IV.マイページ

②「決済へ進む」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可	旅行区分	募集型企画旅行（添乗員付き商品）
受付日	2025/02/13（木）	予約番号	testb-64
許可日	2025/02/13（木）	利用許可番号	testa-25
合計金額	¥6,000	決済額合計	¥0
エリア	大型バス乗降場	団体(学校)名	〇〇ツアー満喫5日間
決済タイミング	前払い（利用許可後の決済）		
特記事項			

決済履歴

② [決済へ進む>](#)

③料金を支払う利用日を選択して「次へ」をクリック

< 前へ戻る

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

支払いを行う利用日を選択してください。

赤字は必須項目です

日付 2025/02/28（金）

③ [次へ](#)

IV. マイページ

1. クレジットカード決済の場合

④ 決済方法「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力して「次へ」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログアウト
マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

< 前へ戻る

日付を選択 > **決済方法** > 確認 > 完了

以下が今回のお支払いに必要な金額です。

2025/02/28 (金)		
乗降場 / 降車①	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車①	16:00 ~ 16:20	¥1,500
乗降場 / 降車②	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車②	16:00 ~ 16:20	¥1,500

合計金額: ¥6,000

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法

カード決済 コンビニ決済 (手数料: +180円)

カード情報

カード番号	*****	
有効期限	月	年
名義人	TAROU YAMADA	
セキュリティコード	***	
カード情報の保存	<input type="checkbox"/> このカードの情報を保存する	

④ **次へ**

合計料金が表示されます。

決済方法を選択します。

クレジットカードの
情報を入力します。

IV. マイページ

⑤ 決済内容を確認して「決済実行」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

< 前へ戻る

日付を選択 > 決済方法 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「実行する」ボタンをクリックしてください。

2025/02/28 (金)

乗降場 / 降車①	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車①	16:00 ~ 16:20	¥1,500
乗降場 / 降車②	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車②	16:00 ~ 16:20	¥1,500

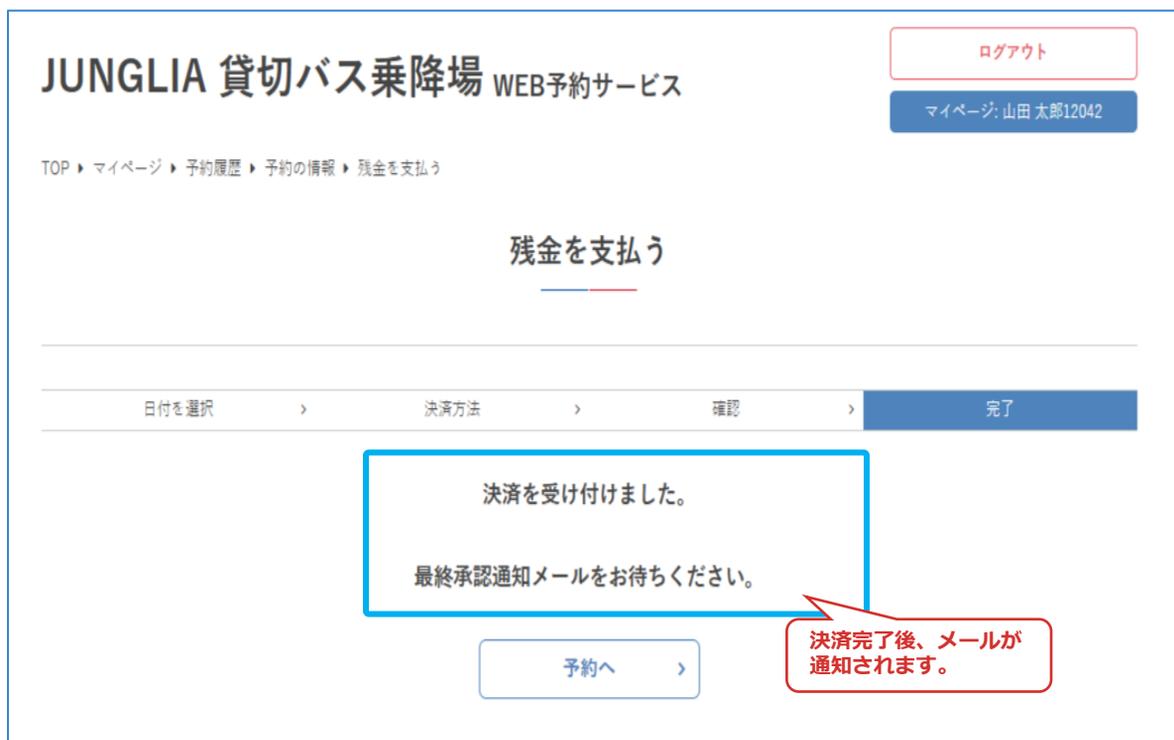
合計金額: ¥6,000

決済方法: カード決済 (下4桁: 0100)

⑤ **実行する**

IV. マイページ

⑥ 決済が完了しました



JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP > マイページ > 予約履歴 > 予約の情報 > 残金を支払う

残金を支払う

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

決済を受け付けました。
最終承認通知メールをお待ちください。

予約へ >

決済完了後、メールが通知されます。

IV.マイページ

2.コンビニ決済の場合

④決済方法「コンビニ決済」を選択し、支払いを行うコンビニを選択して「次へ」をクリック

※コンビニ決済では、手数料が上乗せされた金額をお支払いする必要があります。

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト
マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

< 前へ戻る

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

以下が今回のお支払いに必要な金額です。

2025/02/28 (金)		
乗降場 / 降車①	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車①	16:00 ~ 16:20	¥1,500
乗降場 / 降車②	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車②	16:00 ~ 16:20	¥1,500

合計金額: ¥6,000

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法
 カード決済 コンビニ決済 (手数料: +180円)

店舗種別
ローソン

④ 次へ

合計料金が表示されます。

決済方法を選択します。

支払先のコンビニを選択します。

IV.マイページ

⑤決済内容を確認して「実行する」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

◀ 前へ戻る

日付を選択 > 決済方法 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「実行する」ボタンをクリックしてください。

2025/02/28 (金)		
乗降場 / 降車①	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車①	16:00 ~ 16:20	¥1,500
乗降場 / 降車②	11:40 ~ 12:00	¥1,500
乗降場 / 乗車②	16:00 ~ 16:20	¥1,500

その他の料金	
手数料	¥180

合計金額: ¥6,180

決済方法: コンビニ決済

店舗種別: ローソン

⑤ **実行する**

コンビニの手数料とそれを含めた合計金額が表示されます。

IV.マイページ

⑥決済が完了しました

The screenshot shows a payment completion page with a progress bar at the top containing four steps: '日付を選択' (selected), '決済方法' (selected), '確認' (selected), and '完了' (completed). The main content area displays a confirmation message: '決済を受け付けました。' (Payment received). Below this, it states 'お支払いはまだ完了していません。コンビニにて料金をお支払いください。' (Payment is not yet complete. Please pay the fee at a convenience store.) and '下記情報はメールでも通知しております。' (The following information is also notified by email). A box contains the following details: '店舗種別: ローソン' (Store type: Lawson), '受付番号: LW250344553805' (Receipt number: LW250344553805), '確認番号: 8736' (Confirmation number: 8736), '支払金額: ¥6,180' (Payment amount: ¥6,180), and '支払期限: 2025/02/08 23:59' (Payment deadline: 2025/02/08 23:59). Below the details, it says 'お支払い完了後、最終承認通知メールをお待' (After payment completion, please wait for the final approval notification email). There are two buttons: '予約へ' (To reservation) and '利用案内' (Usage instructions). At the bottom, it says 'システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。' (When using the system, please read the usage instructions page if you have any questions.)

決済を受け付けました。

予約完了後、メールが通知されます。

お支払いはまだ完了していません。コンビニにて料金をお支払いください。
下記情報はメールでも通知しております。

店舗種別: ローソン
受付番号: LW250344553805
確認番号: 8736
支払金額: ¥6,180
支払期限: 2025/02/08 23:59

お支払い完了後、最終承認通知メールをお待

支払先コンビニと、支払いに必要な受付番号等が表示されます。メール通知はSPMCloudからのメールの他「決済サービス送信用アドレス」からもメールが通知されます。

予約へ >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

IV.マイページ

- ⑦お支払いが完了すれば、予約詳細画面に決済履歴が追加されます。
(コンビニ払いの場合は、コンビニにて料金支払い後)

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

利用料金をすべて入金した場合、ステータスが「入金済み」に変わります。
※コンビニ払い選択時はコンビニにて料金支払い後

[前へ戻る](#)

ステータス	一次承認/入金済み	旅行区分	一般団体
受付日	2025/02/03 (月)	予約番号	testb-6
許可日	2025/02/03 (月)	利用許可番号	testa-3
合計金額	¥3,000	決済額合計	¥3,000
エリア	大型バス乗降場	団体(学校)名	テストツアー
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

決済履歴

2025/02/03 (月)	カード決済	¥3,000	決済完了	閲覧 >
----------------	-------	--------	------	-------------------------

IV.マイページ

4.乗降場利用許可証発行

①変更したい予約の「閲覧」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴

予約履歴

◀ 前へ戻る

予約状況

乗降場	受付	2025/07/31 (木)	12:00 ~ 12:20	閲覧 >
		2025/07/31 (木)	13:00 ~ 13:20	
乗降場	利用許可	2025/07/26 (土)	13:40 ~ 14:00	閲覧 >
		2025/07/26 (土)	14:00 ~ 14:20	
		2025/07/26 (土)	17:40 ~ 18:00	
乗降場	利用許可/入金済み	2025/07/25 (金)	14:00 ~ 14:20	閲覧 >
		2025/07/25 (金)	15:00 ~ 15:20	
		2025/07/25 (金)	18:00 ~ 18:20	
乗降場	受付	2025/03/27 (木)	09:00 ~ 09:20	閲覧 >
		2025/03/27 (木)	16:40 ~ 17:00	

IV.マイページ

②決済後、管理者の最終承認を経て乗降場利用許可証の発行が可能になります。

「帳票ダウンロード」をクリックしダウンロード。

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	旅行区分	一般団体
受付日	2025/02/11 (火)	予約番号	testb-45
許可日	2025/02/11 (火)	利用許可番号	testa-15
合計金額	¥3,000 (キャンセル前: ¥9,000)	決済額合計	¥3,000
エリア	大型バス乗降場	団体(学校)名	あいうえおツアー3日間
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

②

帳票ダウンロード >

決済履歴

乗降場利用許可証の仕様は現在調整中です。

IV.マイページ

5.予約変更

①変更したい予約の「閲覧」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴

予約履歴

< 前へ戻る

予約状況

乗降場	受付	2025/07/31 (木)	12:00 ~ 12:20	①	閲覧 >
		2025/07/31 (木)	13:00 ~ 13:20		
乗降場	利用許可	2025/07/26 (土)	13:40 ~ 14:00	閲覧 >	
		2025/07/26 (土)	14:00 ~ 14:20		
		2025/07/26 (土)	17:40 ~ 18:00		
乗降場	利用許可/入金済み	2025/07/25 (金)	14:00 ~ 14:20	閲覧 >	
		2025/07/25 (金)	15:00 ~ 15:20		
		2025/07/25 (金)	18:00 ~ 18:20		
乗降場	受付	2025/03/27 (木)	09:00 ~ 09:20	閲覧 >	
		2025/03/27 (木)	16:40 ~ 17:00		

IV.マイページ

②「予約を変更する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

< 前へ戻る

ステータス	受付	旅行区分	教育旅行
受付日	2025/02/13 (木)	予約番号	testb-62
合計金額	¥3,000	決済額合計	¥0
エリア	大型バス乗降場	団体(学校)名	テスト旅行社
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

決済履歴

📅 2025/07/31 (木) ¥3,000 [キャンセル >](#)

乗降場 / 降車⓪	12:00 ~ 12:20 (人数:30)	¥1,500 キャンセル >
乗降場 / 乗車⓪	13:00 ~ 13:20 (人数:30)	¥1,500 キャンセル >

利用者情報

予約名	OMMサンプル旅行会社
担当者名	担当者 太郎
電話番号	098-000-0000
メールアドレス	info@o-mm.jp
車椅子利用有無	利用なし
バス会社名	
当日添乗員名	
当日添乗員連絡先 (電話番号)	
団体区分	
団体申請書アップロード	test file.docx
予約後の返金是对应しておりません。	確認しました。
予約内容はマイページよりご自身でご確認ください。	確認しました。
予約時間を超過し、他の利用時間帯等に空きがない場合は、ご利用いただく事ができません。	確認しました。

② [予約を変更する](#)

IV.マイページ

③編集したい箇所を変更し、「次へ」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 予約を変更する

予約を変更する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

基本情報を指定してください。
赤字は必須項目です

旅行区分

団体(学校)名

③

IV.マイページ

④予約内容の変更を行い「次へ」をクリック

予約を変更する

前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 >

利用時間を指定してください。

2025/07/31 (木)

乗降場

降車 12 : 00 ~ 12 : 20

乗車 13 : 00 ~ 13 : 20

利用日の変更を行います。予約可能な日付は黒字で表示され選択することができます。利用を希望する日付を選択し、「日付を変更する」をクリック。

時間帯の変更はこちらをクリック。

乗降場

降車

乗車

利用する時間帯の帯をクリック。

2025/07/31 (木) 12:00 ~ 12:20
乗降場 | 降車

旅行区分 指定なし

エリア 大宮バス乗降場

乗降場

降車

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

乗車

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

IV.マイページ

⑤利用者情報の入力を行い、「次へ」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 予約を変更する

予約を変更する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > **利用者情報** > 確認 > 完了

利用者情報を入力してください。
赤字は必須項目です

利用人数 2025/07/31 (木)
人数 30 人

担当者名 担当者 太郎

電話番号 098-000-0000

メールアドレス info@o-mm.jp

車椅子利用有無 利用なし 利用あり

バス会社名 例：沖縄バス、など ※複数社ある場合は複数社名入力お願いいたします。

当日添乗員名

当日添乗員連絡先（電話番号）

団体区分 障がい者団体である

団体申請書アップロード test file.docx ✕削除

予約後の返金是对应しておりません。 確認しました。

予約内容はマイページよりご自身でご確認ください。 確認しました。

予約時間を超過し、他の利用時間帯等に空きがない場合は、ご利用いただく事ができません。 確認しました。

決済タイミング 前払い (利用許可後の決済)

特記事項

⑤ **次へ**

IV.マイページ

⑥残金や支払い状況に応じて決済情報を選択・入力し、「次へ」をクリック
予約ステータスに応じて支払いがない場合があります。

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 予約を変更する

予約を変更する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「更新する」ボタンをクリックしてください。

2025/07/31 (木)

乗降場 / 降車①	12:00 ~ 12:20	¥1,500
乗降場 / 乗車①	13:00 ~ 13:20	¥1,500

合計金額: ¥3,000

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法

カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円)

カード情報

カード番号	*****
有効期限	月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/>
名義人	TAROU YAMADA
セキュリティコード	*** <input type="text"/>
カード情報の保存	<input type="checkbox"/> このカードの情報を保存する

⑥ **次へ**

コンビニ決済を選択した場合、手数料が上乗せされた金額が表示されます。

IV.マイページ

⑦内容を確認し、「更新する」をクリック

TOP > マイページ > 予約履歴 > 予約の情報 > 予約を変更する

予約を変更する

< 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > **確認** > 完了

入力内容を確認してから「更新する」ボタンをクリックしてください。

2025/07/31 (木)		
乗降場 / 降車○	12:00 ~ 12:20	¥1,500
乗降場 / 乗車○	13:00 ~ 13:20	¥1,500

合計金額: ¥3,000

エリア	大型/バス乗降場
旅行区分	教育旅行
団体(学校)名	テスト旅行社

2025/07/31 (木)

利用人数	人数	30	人
------	----	----	---

担当者名	担当者 太郎
電話番号	098-000-0000
メールアドレス	info@o-mm.jp
車椅子利用有無	利用なし
バス会社名	
当日添乗員名	
当日添乗員連絡先(電話番号)	
団体区分	

団体申請書アップロード	test file.docx
予約後の返金是对应しておりません。	確認しました。
予約内容はマイページよりご自身でご確認ください。	確認しました。
予約時間を超過し、他の利用時間帯等に空きがない場合は、ご利用いただく事ができません。	確認しました。
決済タイミング	前払い(利用許可後の決済)
特記事項	

⑦

IV.マイページ

⑧予約変更が完了しました。「予約へ」をクリックすると予約履歴が確認できます。

カード決済選択時

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 予約を変更する

予約を変更する

予約の内容が変更されました。

⑧ [予約へ](#) >

コンビニ決済選択時

予約を変更する

予約の内容が変更されました。

お支払いはまだ完了していません。コンビニにて料金をお支払いください。
下記情報はメールでも通知しております。

店舗種別: ローソン
受付番号: LW241814142218
確認番号: 2530
支払金額: ¥2,560
支払期限: 2024/07/03 23:59

コンビニ決済を選択した場合は支払い情報が表示されます。※メールでも通知されます。

IV.マイページ

⑨お支払いが完了すれば、予約詳細画面に決済履歴が追加されます。

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

利用料金をすべて入金した場合、ステータスが「入金済み」に変わります。
※コンビニ払い選択時はコンビニにて支払い後

< 前へ戻る

ステータス	入金済み	利用種別	一般ツアー
受付日	2024/06/04 (火)	予約番号	r25
合計金額	¥7,200	決済額合計	¥7,200
利用目的	1 2 3 ツアー	決済タイミング	前払い
特記事項			

決済履歴

2024/06/04 (火)	カード決済	¥2,400	仮売上	閲覧 >
2024/06/04 (火)	カード決済	¥4,800	仮売上	閲覧 >

IV.マイページ

金額変更（減額および増額）を伴う予約変更を行なった場合は、注意が必要です。必ずご確認ください。

（1）変更後増額となった場合

予約変更前の決済が	予約変更時の決済は
①クレジット決済	差額を新たに決済 ※3
②コンビニ決済（未決済） ※1	未決済データはキャンセルされ、予約全体の料金を新たに決済 ※2
③コンビニ決済（完了）	差額を新たに決済 ※3

※1）支払い期限内でコンビニで支払いを済ませていない状態を指します。

※2）新たな決済でコンビニを選択した場合、支払い期限が再度設定されます。この支払い期限を過ぎてもお支払いを完了していない場合、予約変更分だけでなく予約全てが自動キャンセルされます。

※3）差額分の決済でコンビニ決済を選択し、支払い期限を過ぎてもお支払いを完了していない場合、予約変更分だけでなく予約全てが自動キャンセルされます。またすでにお支払い済みの金額についての返金はありません。

（2）変更後減額となった場合

差額の返金はありません。

IV. マイページ

6. アカウント情報の確認

① 「アカウント情報」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況

予約状況

乗降場① 乗降場②	利用許可/入金済み	2025/03/09 (日)	09:40 ~ 10:00	閲覧 >
		2025/03/09 (日)	11:00 ~ 11:20	
		2025/03/09 (日)	14:00 ~ 14:20	
		2025/03/09 (日)	16:00 ~ 16:20	
乗降場	一次承認	2025/02/28 (金)	11:40 ~ 12:00	閲覧 >
		2025/02/28 (金)	16:00 ~ 16:20	
乗降場	一次承認/入金済み	2025/02/27 (木)	11:00 ~ 11:20	閲覧 >
		2025/02/27 (木)	17:00 ~ 17:20	

予約履歴 >

① アカウント情報 >

IV.マイページ

②利用者のプロフィールが表示されます

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

ログアウト
マイページ: 山田 太郎12042

アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

共通情報

ログインID	test12042
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2024/10/30 10:00

団体情報

団体番号	
団体名	
団体名(フリガナ)	ダンタイ
代表者名	代表 太郎5619
代表者名(フリガナ)	ダイヒョウ タロウ
住所	〒 △△市1-1-1 △△ビル
電話番号	00-0000-0000
FAX番号	
旅行区分	

利用者情報

利用者番号	1
氏名	山田 太郎12042
氏名(フリガナ)	ヤマダ タロウ
生年月日	1995/01/01
メールアドレス	test@example.com
一括配信メール受信	受け取らない
電話番号	000-0000-0000
住所	〒 ○○市1-1-1 ○○マンション
備考	

退会手続きをすることができます。

登録情報を変更することができます。

パスワードを変更することができます。

IV.マイページ

7.アカウント情報の変更

①「情報を変更する」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

< 前へ戻る

① [情報を変更する >](#) [退会する >](#)

共通情報

ログインID	test12042
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2024/10/30 10:05

団体情報

団体番号	1
団体名	団体5619
団体名(フリガナ)	ダントイ
代表者名	代表 太郎5619
代表者名(フリガナ)	ダイヒョウ タロウ
住所	〒 △△市1-1-1 △△ビル
電話番号	00-0000-0000
FAX番号	
旅行区分	

利用者情報

利用者番号	1
氏名	山田 太郎12042
氏名(フリガナ)	ヤマダ タロウ
生年月日	1995/01/01
メールアドレス	test@example.com
一括配信メール受信	受け取らない
電話番号	000-0000-0000
住所	〒 〇〇市1-1-1 〇〇マンション
備考	

IV.マイページ

②内容を修正して「更新」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス ログアウト
マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ アカウント情報を変更

アカウント情報を変更

< 前へ戻る
赤字は必須項目です

共通情報

ログインID	test12042
パスワード	*****
登録日	2024/10/30 10:05

団体情報

団体名 *	団体5619
団体名(フリガナ)	ダンタイ カタカナのみを使用してください。
代表者名 *	代表 太郎5619 氏名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	ダイヒョウ タロウ カタカナのみを使用してください。
住所 *	郵便番号 都道府県 △△市1-1-1 △△ビル
電話番号 *	00-0000-0000
FAX番号	
旅行区分	

利用者情報

氏名 *	山田 太郎12042 氏名を入力してください。
氏名(フリガナ)	ヤマダ タロウ カタカナのみを使用してください。
生年月日 *	1995年 1月 1日
メールアドレス *	test@example.com
一括配信メール受信	<input type="checkbox"/> 受け取る
電話番号 *	000-0000-0000
住所 *	郵便番号 都道府県 〇〇市1-1-1 〇〇マンション
備考	

② 更新

IV. マイページ

③アカウント情報の変更が完了しました

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

更新しました。

共通情報

ログインID	test12042
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2024/10/30 10:05

団体情報

IV.マイページ

8.パスワードの変更

①「パスワード変更」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト
マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する > 退会する >

共通情報

ログインID	test12042
パスワード	***** パスワード変更 > ①
登録日	2024/10/30 10:05

②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック

パスワード変更

< 前へ戻る

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワードの確認	<input type="password"/>

[送信する](#) ②

IV. マイページ

③パスワードの変更が完了しました

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト
マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

情報を変更する ▶ 退会する ▶

パスワードを変更しました。

共通情報

ログインID	test12042
パスワード	***** パスワード変更
登録日	2024/10/30 10:05

IV.マイページ

9.退会手続き

①「退会する」をクリック

JUNGLIA 貸切バス乗降場 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: 山田 太郎12042

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

< 前へ戻る

情報を変更する ① 退会する >

共通情報

ログインID	test12042
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2024/10/30 10:05

退会手続きの際、未来日に予約が残っている場合は手続きができないため、必ず乗降場利用後か、予約をキャンセルしてから退会手続きを行ってください。

②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック

退会の確認

< 前へ戻る

退会を実行すると施設の予約ができなくなり、これまでの予約の履歴も閲覧できなくなります。それでもよろしいでしょうか？

退会する ②

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

IV.マイページ

③退会手続きが完了しました

TOP ▶ 退会の完了

退会の完了

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

[TOPへ](#) >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)