

予約システム 操作ガイド

～ 利用者編 ～

※当マニュアルはテスト画面をもとに作成しておりますので、
実際にご利用いただくシステムとは表示が少々異なる場合がございます。

目次

I. [システムのご利用にあたって](#)

1. [利用環境について](#)

II. [初めての方へ](#)

1. [利用者登録（仮登録）](#)

III. [予約申込](#)

1. [ログイン](#)

2. [月別カレンダー](#)

3. [空き状況の確認](#)

4. [予約申込](#)

5. [ログアウト](#)

IV. [マイページ](#)

1. [利用状況の確認](#)

2. [予約詳細](#)

3. [予約キャンセル](#)

4. [アカウント情報の確認](#)

5. [アカウント情報の変更](#)

6. [パスワードの変更](#)

7. [退会手続き](#)

I .システムのご利用にあたって

I .システムのご利用にあたって

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、施設に設置された市民開放端末や、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

I.システムのご利用にあたって

1.利用環境について

Web予約サービスを利用際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari
スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人与共用しているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

Ⅱ.初めての方へ

Ⅱ.初めての方へ

当施設予約サービスを利用するには、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。以下の手順にて登録を行ってください。

1.利用者登録（仮登録）

①「初めての方へ」をクリック

赤れんが庁舎 WEB予約サービス

ログイン



2026.06.01

<テスト>利用者登録のご案内

2026/7/20よりWEBで予約できるようになります！
利用開始前に、利用者登録が必要になりますので下記よりご登録ください。①

[【利用者登録はこちら】](#)

ログイン

初めての方へ

利用マニュアル

利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

[お知らせ一覧](#) >

Ⅱ.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック

初めての方へ

ご利用概要

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、携帯電話などから、公共施設の予約申込みや空き状況の照会ができるシステムです。
なお、施設の予約申込みに際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

赤れんが庁舎予約システムとは

赤れんが庁舎の空き照会・予約をWEBで行えるサービスです。



自宅のパソコン・スマートフォン等から24時間サービスをご利用いただけます。

↓

Step3 利用者登録完了（本登録）※ログイン開始

↓

Step4 利用予約開始

利用者登録申請

利用規約及び個人情報の取り扱いに同意するにチェックを行うと利用者登録申請が可能になります。

☐ 個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する

利用マニュアル >

お問い合わせ

画面下部に設置されています。
画面を最後までご確認ください。

「同意する」にチェックを入れると「利用者登録はこちら」が表示されます。

☐ 個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する

利用マニュアル >

↓

☒ 個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する

② 利用者登録はこちら >

利用マニュアル >

Ⅱ.初めての方へ

③ 共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。

③

利用者登録の申請

[< 前へ戻る](#)

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体 必須	☒ 個人 ☐ 団体
利用エリア 必須	☐ 赤れんが庁舎
ログインID 必須	 ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。
パスワード 必須	 パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。
パスワード確認 必須	

個人/担当者

氏名 必須	姓 名 氏名を入力してください。
氏名(フリガナ)	セイ メイ カタカナのみを使用してください。
生年月日 必須	1990年 月 日
メールアドレス 必須	
一括配信メール受信	☒ 受け取る
電話番号 必須	
住所 必須	郵便番号 都道府県 市区町村・番地 建物名
居住地 必須	☒ 道内（北海道民・道内企業） ☐ 道外
備考	

[確認する](#)

任意のログイン時のID、パスワードを設定
※IDは最低4文字
※パスワードは最低8文字

Ⅱ.初めての方へ

- ④団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）
※個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください

利用者登録の申請

[< 前へ戻る](#)

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体 必須	☐ 個人 ☒ 団体
利用エリア 必須	☐ 赤れんが庁舎
ログインID 必須	 ログインIDには半角英数字、@、_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。
パスワード 必須	 パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。
パスワード確認 必須	

団体情報

団体名 必須	
団体名(フリガナ)	 カタカナのみを使用してください。
代表者名 必須	姓 名 氏名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	セイ メイ カタカナのみを使用してください。
住所 必須	郵便番号
	都道府県
	市区町村・番地
	建物名
電話番号 必須	
FAX番号	
利用種別	

個人/担当者

氏名 必須	姓 名 氏名を入力してください。
----------------------	--

Ⅱ.初めての方へ

⑤個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック

個人/担当者

氏名 必須	姓	名
	氏名を入力してください。	
氏名(フリガナ)	セイ	メイ
	カタカナのみを使用してください。	
生年月日 必須	1990年	月 日
メールアドレス 必須		
一括配信メール受信	☒ 受け取る	
電話番号 必須		
住所 必須	郵便番号	
	都道府県	
	市区町村・番地	
	建物名	
居住地 必須	☒ 道内（北海道民・道内企業） ☐ 道外	
備考		

⑤

施設から配信される一括配信メールを受け取る場合はチェックを入れてください。一括配信メールとは、施設からのお知らせや告知などをメール送信することを指します。
※チェックを外してもシステムからの自動メールは届きます。
※臨時休館などの緊急性のあるメールは届く場合があります。

Ⅱ.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

利用者登録の申請

共通情報

個人・団体	団体
利用エリア	赤れんが庁舎
ログインID	testtest
パスワード	*****

団体情報

団体名	テスト団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	山田 太郎
代表者名(フリガナ)	ヤマダ タロウ
住所	〒901-0155 沖縄県那覇市金城0-0-0
電話番号	00000000000
FAX番号	
利用種別	

個人/担当者

氏名	山田 太郎
氏名(フリガナ)	ヤマダ タロウ
生年月日	1990/01/01
メールアドレス	test@example.com
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	00000000000
住所	〒901-0155 沖縄県那覇市金城0-0-0
居住地	道内（北海道民・道内企業）
本人確認書類（1）	
本人確認書類（2）	

備考

情報を修正する場合は「戻る」をクリック

戻る

送信する

⑥

Ⅱ.初めての方へ

⑦利用者の仮登録が完了しました

利用者登録申請の完了

仮登録が完了しました。
本人確認後、登録が完了となりサービスをご利用いただけます。

[TOPへ戻る](#) >

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内](#) >

利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛に申請受付メールが届きます。
その後、管理者が申請内容を確認し、承認するとログインが可能になります。
承認までに1～2営業日程度かかりますので、あらかじめご了承ください。
※年末年始・休館日を除きます。

Ⅲ. 予約申込

Ⅲ.予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1.ログイン

①「ログイン」をクリック

赤れんが庁舎 WEB予約サービス

① ログイン



2026.06.01

①

<テスト> 利用者登録のご案内

2026/7/20よりWEBで予約ができるようになります！
利用開始前に、利用者登録が必要になりますので下記よりご登録ください。
[【利用者登録はこちら】](#)

お知らせ一覧 >

ログイン

初めの方へ

利用マニュアル

利用者登録済みの方はこちらからログイン
できます。マイページから予約状況の
確認ができます。

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)で
す。

Ⅲ.予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

ログイン

ログインID

パスワード

☐ 次回から自動でログインする

② ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご覧ください。

利用案内

ログインIDとパスワードを忘れた方は④の画面へ進んでください

③ログイン完了

赤れんが庁舎 WEB予約サービス

ログアウト

マイページ: テスト団体



2026.06.01

<テスト>利用者登録のご案内

2026/7/20よりWEBで予約ができるようになります！
利用開始前に、利用者登録が必要になりますので下記よりご登録ください。
[【利用者登録はこちら】](#)

初めての方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

Ⅲ. 予約申込

④パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

ログイン

ログインできませんでした。いくつかの原因が考えられます。

- ・未入力かエラーの項目がある。
- ・ログインIDかパスワードが間違っている。
- ・利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。
- ・管理者によりシステムの利用を制限されている。
- ・上記以外のシステムの仕様上の理由。

ログインID

t-yamashita

パスワード

☐ 次回から自動でログインする

ログイン

④ [パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

⑤アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントに設定したメールアドレスをご指定ください。
パスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。

メールアドレス

⑤ [送信する](#)

Ⅲ. 予約申込

⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください

TOP ▶ ログイン ▶ パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

パスワード再設定用のメールを送信しました。メールをご確認ください。

TOPへ戻る

⑦新しいパスワードを設定して「送信する」をクリック

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

ログインID

test_1

新しいパスワード

パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。
最低6文字以上でご登録ください。

新しいパスワードの確認

⑦

送信する

パスワード再発行の有効期限はメールが
通知されてから1時間後までとなります。

⑧パスワードの再設定が完了しました

TOP ▶ パスワード再設定

パスワード再設定

パスワードを再設定しました。ログインをお試しください。

ログインへ

Ⅲ.予約申込

2.月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック

赤れんが庁舎 WEB予約サービス

ログイン



2026.06.01

<テスト>利用者登録のご案内

2026/7/20よりWEBで予約できるようになります！
利用開始前に、利用者登録が必要になりますので下記よりご登録ください。
[【利用者登録はこちら】](#)

ログイン

初めての方へ

利用マニュアル

利用者登録済みの方はここからログイン
できます。マイページから予約状況の
確認ができます。

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)で
す。

お知らせ一覧>

予約する

2026年

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

エリアか利用種別のどちらかは指定してください。

エリア

赤れんが庁舎

利用種別

選択してください

検索

①

月別カレンダー

ログインしていない状態でも
閲覧することができます。

Ⅲ.予約申込

②1か月分の施設の予約状況が確認できます

月別カレンダー

< 前月

2026/07

翌月 >

利用種別

指定なし

エリア

赤れんが庁舎

施設

赤れんがホールA

予約可

予約済み

一部予約可

予約不可

施設エリアを指定して、各予約施設の予約状況が確認できます。

施設によって表示される項目が異なります。

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態

予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態

一部予約可 : 一部の時間帯だけ予約が入っている、またはキャンセル待ち申込予約がある

予約不可 : 予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

日付	催し物	空き状況
1日(水)		○
2日(木)		○
3日(金)		○
4日(土)		○
5日(日)		○
6日(月)		▲
7日(火)		▲
8日(水)		○
9日(木)		○
10日(金)		○
11日(土)		○
12日(日)		○
13日(月)		○
14日(火)		○
15日(水)		○
16日(木)		○
17日(金)		○
18日(土)		○
19日(日)		○
20日(月)		○
21日(火)		○
22日(水)		○
23日(木)		○
24日(金)		○
25日(土)		○
26日(日)		○
27日(月)		○
28日(火)		○
29日(水)		○
30日(木)		○
31日(金)		○

どのステータス状態でも、クリックすることで各日付の空き状況確認画面に遷移することができます。

Ⅲ. 予約申込

3. 空き状況の確認

①施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「エリア」「利用種別」のどちらかを選択して「検索」をクリック

赤れんが庁舎 WEB予約サービス

ログイン



2026.06.01

<テスト> 利用者登録のご案内

2026/7/20よりWEBで予約ができるようになります！
利用開始前に、利用者登録が必要になりますので下記よりご登録ください。
[【利用者登録はこちら】](#)

ログイン

初めての方へ

利用マニュアル

利用希望者の方はここからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

お知らせ一覧>

予約する

2026年 7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

エリアか利用種別のどちらかを選択してください。

エリア

赤れんが庁舎

利用種別

選択してください

① 検索

「エリア」と「利用種別」はどちらか一方を選択するだけでも利用状況の閲覧ができます。

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

Ⅲ.予約申込

②施設エリアの各予約施設の空き状況が確認できます

施設の空き状況

利用種別はここから切り替えができます。

< 前日 2026/07/01 (水) 翌日 >

利用種別 指定なし

エリア 赤れんが庁舎 赤れんがホールA 赤れんがホールB 道民ベースA 道民ベースB 赤れんがガーデン

日付を移動する場合は「< 前日」「翌日 >」から前日・翌日に移動できます。また、カレンダーのマークから日付を指定することも可能です。

既に予約が入っている時間帯は、赤枠で「x」が表示されます。

各予約施設の空き状況まで移動することができます。

赤れんがホールA

赤れんがホールB

道民ベースA

道民ベースB

赤れんがガーデン ガーデンの空き状況は【reserve@hokkaidoredbrick.onmicrosoft.com】までお問い合わせください

予約可 要問合せ 予約済み 予約不可

クリックすることで、その下の予約施設の空き状況まで移動します。

施設によって表示される項目が異なります。

- 予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態
- 要問合せ : 空き状況の確認は、直接問い合わせが必要となります。
- 予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態
- 予約不可 : 予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

22

Ⅲ. 予約申込

③利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。

施設の空き状況

月別カレンダー

< 前日

2026/07/01 (水)

翌日 >

利用種別

会議

エリア

赤れんが庁舎

赤れんがホールA

赤れんがホールB

道民ベースA

道民ベースB

選択された競技で使用する面・予約施設が絞り込まれます。

予約可

予約済み

予約不可

赤れんがホールA

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

赤れんがホールB

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

道民ベースA

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

道民ベースB

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

予約可

予約済み

予約不可

Ⅲ. 予約申込

4. 予約申込

①利用したい施設・面を選択して「予約する」をクリック

施設の空き状況

< 月別カレンダー

< 前日

2026/07/01 (水)

📅

翌日 >

利用種別

会議

「予約可」の箇所をクリックすることでアイコンが変わります。

赤れんがホールA

赤れんがホールB

道民ベースA

道民ベースB

予約可

予約済み

予約不可

赤れんがホールA

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

✓

赤れんがホールB

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

✓

道民ベースA

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

○

道民ベースB

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

○

①

予約可

予約済み

予約不可

①

2

予約する

「予約可」の面を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。
別の施設や日付を跨ぐ予約も可能です。

24

Ⅲ. 予約申込

②利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

施設を予約する

前へ戻る

基本情報

時間の指定

附属設備

利用種別と利用目的

基本情報を指定してください。

赤字は必須項目です

利用種別 必須

会議

利用目的 必須

②

次へ

TOPページで選択した利用種別、または①の画面で
選択した利用種別が自動で入力されます。
利用種別を変更する場合は、①で選択した施設を利用
できる利用種別が選択できます。

Ⅲ.予約申込

③施設の利用時間を選択して「次へ」をクリック

前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用時間を指定してください。

利用時間を選択します。

2026/07/01 (水)

変更

赤れんがホールA

削除

1日 (全日)

全てに反映

赤れんがホールB

削除

1日 (全日)

全てに反映

施設を追加

③

次へ

利用時間・利用時間区分の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

Ⅲ. 予約申込

④附属設備を利用する場合は「追加」をクリック

施設を予約する

前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

2026/07/01 (水) 09:00 ~ 21:00
赤れんがホールA

④

附属設備

2026/07/01 (水) 09:00 ~ 21:00
赤れんがホールB

附属設備

次へ

附属設備を利用しない場合は「次へ」をクリックして⑧の画面に移動します。

27

Ⅲ. 予約申込

⑤利用する附属設備にチェックを入れ、利用時間・利用数
を選択して「更新」をクリック

③ホール専用（有料）

☐ 演台

☐ ポータブルステージ W240
× D120 × H20cm

ト最大818mm

☒ 音響ワゴン

1日（全日）

全てに反映

☒ ワイヤレスマイク（ハンド）
※音響ワゴンもご選択ください

1日（全日）

2本

全てに反映

☒ ワイヤレスマイク（タイプン）
※音響ワゴンもご選択ください

1日（全日）

に反映

☒ 有線ハンドマイク
※音響ワゴンもご選択ください

1日（全日）

☒ マイクスタンド（卓上型）
高さ22.5～34.0cm

1日（全日）

全てに反映

☒ マイクスタンド（フロア）
高さ91～163cm

1日（全日）

全てに反映

附属設備の利用時間は、③の画面で設定した施設の利用時間と同じ時間帯が自動で設定されます。

附属設備を選択すると利用時間・利用数の設定項目が表示されます。
※施設・設備によって表示される項目が異なります。

利用時間・利用回数の設定が他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

⑤

更新

28

Ⅲ. 予約申込

⑥ 附属設備を設定したら「次へ」をクリック

施設を予約する

前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 附属設備 > 利用者情報 > 確認 > 完了

附属設備を利用する場合は追加してください。
利用しない場合は「次へ」をクリックしてください。

2026/07/01 (水) 09:00 ~ 21:00
赤れんがホールA

⑤の画面で設定した附属設備の利用
時間・利用数が表示されます。

音響ワゴン09:00 ~ 21:00

ワイヤレスマイク (ハンド)
※音響ワゴンもご選択ください09:00 ~ 21:002 本

ワイヤレスマイク (タイプ
ン) ※音響ワゴンもご選択ください09:00 ~ 21:00

有線ハンドマイク ※音響ワゴン
もご選択ください09:00 ~ 21:00

マイクスタンド (卓上型) 高
さ22.5~34.0cm09:00 ~ 21:00

マイクスタンド (フロア) 高
さ91~163cm09:00 ~ 21:00

附属設備

2026/07/01 (水) 09:00 ~ 21:00
赤れんがホールB

附属設備

⑥

次へ

29

Ⅲ. 予約申込

⑦利用情報を入力して「次へ」をクリック

施設を予約する

前へ戻る

基本情報

時間の指定

附属設備

利用者情報

確認

完了

利用者情報を入力してください。

赤字は必須項目です

2026/07/01 (水) 09:00 ~ 21:00

赤れんがホールA

人数

10

人

利用人数 必須

全てに反映

利用人数を入力します。

2026/07/01 (水) 09:00 ~ 21:00

赤れんがホールB

人数

10

人

他の日付にも同じ条件が自動で反映されます。

担当者名 必須

森田 テスト

電話番号 必須

0988642580

メールアドレス 必須

m.morita@o-mm.jp

団体利用者のみ表示されます。
利用者登録時に設定した責任者・個人の情報が規定で入力されますが、予約ごとに手動で変更することができます。

営利目的 必須

営利目的でない

入場料 必須

入場料を徴収しない または 2,000円未満

予約する施設によって回答する項目は異なります。

同意事項1 必須

☐ 同意します

利用料金の請求連絡から2週間以内に入金が確認できない場合、予約が取り消されますのでご注意ください。

同意事項2 必須

☐ 同意します

「作業届出書・車両乗入協議書」を利用日の1週間前までに提出しない場合、利用承認が取り消されます。

同意事項3 必須

☐ 同意します

指示に従わない場合や、不適切な利用（目的外利用、権利譲渡など）が判明した場合には、利用をお断りすることがあります

特記事項

⑦

次へ

Ⅲ.予約申込

⑧予約内容を確認して「予約する」をクリック

施設を予約する

前へ戻る

基本情報

時間の指定

附属設備

利用者情報

確認

完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

2026/07/01 (水)

赤れんがホールA

1日 (全日)

¥103,300

音響ワゴン

1日 (全日)

¥2,700

ワイヤレスマイク (ハンド)

1日 (全日)

2本

¥5,400

※音響ワゴンもご選択ください

赤れんがホールB

1日 (全日)

¥103,300

合計金額: ¥214,700

エリア

赤れんが庁舎

利用種別

会議

利用目的

定例会

利用人数

2026/07/01 (水) 09:00 ~ 21:00

赤れんがホールA

人数

10

人

2026/07/01 (水) 09:00 ~ 21:00

赤れんがホールB

人数

10

人

担当者名

森田 テスト

電話番号

0988642580

メールアドレス

m.morita@o-mm.jp

特記事項

⑧

予約する

Ⅲ.予約申込

⑨予約が完了しました

施設を予約する

予約を受け付けました。申請内容の審査を行いますので、次の通知をお待ちください。
(審査の結果、料金が変更となる場合がございます。)

申込みをした予約の詳細を確認することができます。

予約完了後、メールが通知されます。

予約へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内

Ⅲ.予約申込

5.ログアウト

①「ログアウト」をクリック

赤れんが庁舎 WEB予約サービス

① ログアウト
マイページ: テスト団体



2026.06.01
＜テスト＞利用者登録のご案内
2026/7/20よりWEBで予約ができるようになります！
利用開始前に、利用者登録が必要になりますので下記よりご登録ください。
[【利用者登録はこちら】](#)

初めての方へ
初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル
本システムの利用マニュアル(PDF)です。

②ログアウト完了

ログイン

ログインID
t-yamashita

パスワード
.....

☐ 次回から自動でログインする

ログイン

[? パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

IV. マイページ

IV.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

1.利用状況の確認

- ①ログインします
- ②利用者名または団体名をクリック

赤れんが庁舎 WEB予約サービス

ログアウト

②マイページ: テスト団体



2026.06.01

<テスト>利用者登録のご案内

2026/7/20よりWEBで予約ができるようになります！
利用開始前に、利用者登録が必要になりますので下記よりご登録ください。
[【利用者登録はこちら】](#)

初めの方へ

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

利用マニュアル

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

IV.マイページ

③マイページが表示され、予約状況やアカウント情報の確認ができます。

マイページ

予約状況

予約状況

赤れんがホールA	受付	2026/07/02 (木)	1日 (全日)	閲覧
赤れんがホールA 赤れんがホールB	受付	2026/07/01 (水)	1日 (全日)	閲覧

予約履歴

Ⅳ.マイページ

④マイページの予約状況では、当月以降の予約申込が確認
できます。

予約申込の状況が確認できます。予約作成直後は「受付」と表示されますが、利用許可された場合などは「利用許可」が表示されるほか、入金状況もステータスに表示されます。

マイページ

予約状況

予約状況

赤れんがホールA	キャンセル	2026/07/02 (木)	1日 (全日)	閲覧
赤れんがホールA 赤れんがホールB	受付	2026/07/01 (水)	1日 (全日)	閲覧

予約履歴 >

閲覧：
予約の詳細を確認することができます。

キャンセルされた申込は、利用日時に取り消し線が引かれます。

予約履歴：過去の予約申込を確認することができます。

37

IV.マイページ

2.予約詳細

①「閲覧」をクリック

マイページ

予約状況

予約状況

赤れんがホールA	受付	2026/07/02 (木)	1日 (全日)	閲覧
赤れんがホールA 赤れんがホールB	受付	2026/07/01 (水)	1日 (全日)	① 閲覧

予約履歴

IV.マイページ

②予約申込の詳細が確認できます

予約の情報

前へ戻る

ステータス	受付	利用種別	会議
受付日	2026/06/29 (月)	予約番号	test5
合計金額	¥214,700	決済額合計	¥0
エリア	赤れんが庁舎	利用目的	定例会
特記事項			

振票ダウンロード

2026/07/01 (水) ¥214,700

赤れんがホールA	09:00 ~ 21:00 (人数:10)	¥103,300
音響ワゴン	09:00 ~ 21:00	¥2,700
ワイヤレスマイク (ハンド) ※音響ワゴンもご選択ください	09:00 ~ 21:002 本	¥5,400
赤れんがホールB	09:00 ~ 21:00 (人数:10)	¥103,300

利用者情報

予約名	テスト団体
担当者名	森田 テスト
電話番号	0988642580
メールアドレス	m.morita@o-mm.jp
営利目的	営利目的でない
入場料	入場料を徴収しない または 2,000円未満
同意事項1	同意します
同意事項2	同意します
同意事項3	同意します

IV. マイページ

3. 予約キャンセル

- ① マイページから予約申込をキャンセルすることはできません。
お問合せください。

IV.マイページ

4.アカウント情報の確認

①「アカウント情報」をクリック

マイページ

予約状況

予約状況

赤れんがホールA	受付	2026/07/02 (木)	1日 (全日)	閲覧 >
赤れんがホールA 赤れんがホールB	受付	2026/07/01 (水)	1日 (全日)	閲覧 >

予約履歴 >

① アカウント情報 >

Ⅳ.マイページ

②利用者のプロフィールが表示されます

アカウント情報

退会手続きをすることができます。
(詳細は「Ⅳ.マイページ 7.退会
手続き」参照)

前へ戻る

情報を変更する >

退会する >

共通情報

個人・団体	団体
利用エリア	赤れんが庁舎
ログインID	moritatest
パスワード	***** パスワード変更 >
登録日	2026/06/24 10:18

登録情報を変更することができます。
(詳細は「Ⅳ.マイページ 5.アカ
ウント情報の変更」参照)

団体情報

団体番号	2
団体名	テスト団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	森田 代表者
代表者名(フリガナ)	
住所	〒901-0155 沖縄県那覇市金城
電話番号	0988692580
FAX番号	
利用種別	

パスワードを変更することができます。
(詳細は「Ⅳ.マイページ 6.パスワ
ードの変更」参照)

利用者情報

利用者番号	4
氏名	森田 テスト
氏名(フリガナ)	
生年月日	
メールアドレス	m.morita@o-mm.jp
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	0988642580
住所	〒901-0155 沖縄県那覇市金城
居住地	道内(北海道民・道内企業)

IV.マイページ

5.アカウント情報の変更

①「情報を変更する」をクリック

アカウント情報

前へ戻る

① 情報を変更する > 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
利用エリア	赤れんが庁舎
ログインID	moritatest
パスワード	***** パスワード変更 >
登録日	2026/06/24 10:18

IV.マイページ

②内容を修正して「更新」をクリック

アカウント情報を変更

前へ戻る

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	団体
利用エリア	赤れんが庁舎
ログインID	moritatest
パスワード	*****
登録日	2026/06/24 10:18

団体情報

団体名 必須

テスト団体

団体名 (フリガナ)

カタカナのみを使用してください。

代表者名 必須

森田

代表者

氏名を入力してください。

代表者名 (フリガナ)

セイ

メイ

カタカナのみを使用してください。

住所 必須

901-0155

沖縄県

那覇市金城

建物名

利用者情報

氏名 必須

森田

テスト

氏名を入力してください。

氏名 (フリガナ)

セイ

メイ

カタカナのみを使用してください。

生年月日 必須

1990年

月

日

メールアドレス 必須

m.morita@o-mm.jp

一括配信メール受信

☒ 受け取る

電話番号 必須

0988642580

住所 必須

901-0155

沖縄県

那覇市金城

建物名

居住地 必須

道内（北海道民・道内企業）

②

更新

IV.マイページ

③アカウント情報の変更が完了しました

アカウント情報

前へ戻る

情報を変更する >

退会する >

更新しました。

個人・団体	団体
利用エリア	赤れんが庁舎
ログインID	moritatest
パスワード	***** パスワード変更 >
登録日	2026/06/24 10:18

団体情報

団体番号	2
団体名	テスト団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	森田 代表者
代表者名(フリガナ)	
住所	〒901-0155 沖縄県那覇市金城
電話番号	0988692580
FAX番号	
利用種別	

利用者情報

利用者番号	4
氏名	森田 テスト
氏名(フリガナ)	
生年月日	
メールアドレス	m.morita@o-mm.jp
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	0988642580
住所	〒901-0155 沖縄県那覇市金城
居住地	道内（北海道民・道内企業）

IV.マイページ

6.パスワードの変更

①「パスワード変更」をクリック

アカウント情報

前へ戻る

情報を変更する >

退会する >

共通情報

個人・団体	団体
利用エリア	赤れんが庁舎
ログインID	moritatest
パスワード	***** パスワード変更> ①
登録日	2026/06/24 10:18

②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック

パスワード変更

前へ戻る

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能です。最低8文字以上でご登録ください。

新しいパスワードの確認

送信する

 ②

IV.マイページ

③パスワードの変更が完了しました

アカウント情報

前へ戻る

情報を変更する >

退会する >

パスワードを変更しました。

個人・団体	団体
利用エリア	赤れんが庁舎
ログインID	moritatest
パスワード	***** パスワード変更>
登録日	2026/06/24 10:18

団体情報

団体番号	2
団体名	テスト団体
団体名(フリガナ)	
代表者名	森田 代表者
代表者名(フリガナ)	
住所	〒901-0155 沖縄県那覇市金城
電話番号	0988692580
FAX番号	
利用種別	

利用者情報

利用者番号	4
氏名	森田 テスト
氏名(フリガナ)	
生年月日	
メールアドレス	m.morita@o-mm.jp
一括配信メール受信	受け取る
電話番号	0988642580
住所	〒901-0155 沖縄県那覇市金城
居住地	道内（北海道民・道内企業）

IV.マイページ

7.退会手続き

①「退会する」をクリック

アカウント情報

前へ戻る

①

情報を変更する >

退会する >

共通情報

個人・団体	団体
利用エリア	赤れんが庁舎
ログインID	moritatest
パスワード	***** パスワード変更 >
登録日	2026/06/24 10:18

退会手続きの際、未来日に予約が残っている場合は手続きができません。必ず施設利用後か、予約をキャンセルしてから退会手続きを行ってください。

②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック

退会の確認

前へ戻る

退会を実行すると施設の予約ができなくなり、これまでの予約の履歴も閲覧できなくなります。それでもよろしいでしょうか？

②

退会する

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

IV.マイページ

③退会手続きが完了しました

退会の完了

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

TOPへ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示