

予約システム 操作ガイド

～ 利用者編 ～

※当マニュアルはテスト画面をもとに作成しておりますので、
実際にご利用いただくシステムとは表示が少々異なる場合がございます。

目次

I. システムご利用にあたって

1. 利用環境について

II. 初めての方へ

1. 利用者登録（仮登録）

III. 予約申込

1. ログイン

2. 月別カレンダー

3. 空き状況の確認

4. 予約申込

5. ログアウト

IV. マイページ

1. 利用状況の確認

2. 予約詳細

3. 決済履歴

4. 料金を支払う

4-(1). クレジットカード決済

4-(2). コンビニ決済

4-(3). 現地払い

5. 帳票ダウンロード

6. アカウント情報の確認

7. アカウント情報の変更

8. パスワードの変更

9. 退会手続き

I . システムご利用にあたって

I .システムのご利用にあたって

インターネットから貸室の予約申込ができます。

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから貸室の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお貸室の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

I .システムのご利用にあたって

1.利用環境について

貸室予約システムを利用際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari

スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人と共にしているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。

本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

II.初めての方へ

Ⅱ.初めての方へ

当貸室予約システムを利用するには、あらかじめ「**利用者登録**」が**必要**です。以下の手順にて登録を行ってください。

1.利用者登録（仮登録）

①「初めての方へ」をクリック

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム [ログイン](#)



2025.08.27

WEB上で予約申請ができるようになりました

※新システム開始初日は9月1日午後5時から予約申請が可能となります

【当センターを初めてご利用の方】
ご予約の前に「利用者登録」が必要となります。登録までに数日かかりますので、お急ぎの方は電話でお問い合わせください。詳しくは「初めての方へ」をご覧ください。

[ログイン](#)

[初めての方へ①](#)

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

[利用マニュアル](#)

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

Ⅱ.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後 「個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する」にチェックを入れて 「利用者登録はこちら」をクリック

The screenshot shows the 'First-time User' section of the website. It includes a flowchart of three steps for user registration:

- Step1 利用者登録の申請（ネットから仮登録）
- ↓
- Step2 管理者がアカウントの承認 ※1～2営業日を要します。（年末年始、休館日を除く）
- ↓
- Step3 利用者登録完了（本登録）※ログインが可能になります

Below the steps is a table of room types:

情報教育研修室	○	×
語学研修室	○	×
理科研修室	○	×
家庭科研修室	○	×
音楽研修室	○	○

A red callout box points to the bottom of the page with the text: "画面下部に設置されています。画面を最後までご確認ください。". A red arrow also points from the bottom of the page to the '同意する' checkbox in the next screenshot.

「同意する」にチェックを入れると「利用者登録はこちら」が表示されます。

The screenshot shows the 'Consent' step of the registration process. A red box highlights the checkbox labeled "□ 個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する". Below it is a green button labeled "利用マニュアル".

個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する

利用マニュアル >

The screenshot shows the 'User Registration' step of the registration process. A red box highlights the button labeled "② 利用者登録はこちら". To its right is another button labeled "利用マニュアル".

②

個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する

利用者登録はこちら >

利用マニュアル >

Ⅱ.初めての方へ

③共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。

TOP ▶ 利用者登録の申請

利用者登録の申請

◀ 前へ戻る

赤字は必須項目です。

共通情報

個人・団体 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID <small>必須</small>	<input type="text"/>
ログインIDには半角英数字、@_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。	
パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>
パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能で、最低8文字以上でご登録ください。	
パスワード確認 <small>必須</small>	<input type="password"/>

③任意のログイン時のID、パスワードを設定

団体情報

団体名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
団体名(フリガナ)	<input type="text"/>
カタカナのみを使用してください。	
代表者名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名を入力してください。	
代表者名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
カタカナのみを使用してください。	

個人/担当者

郵便番号	<input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村・番地	<input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>
氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名を入力してください。	
氏名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
カタカナのみを使用してください。	
生年月日 <small>必須</small>	1990年 <input type="button" value="▼"/> 月 <input type="button" value="▼"/> 日 <input type="button" value="▼"/>
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
住所 <small>必須</small>	<input type="text"/> 郵便番号 都道府県 市区町村・番地 建物名
備考	<input type="text"/>

確認する

Ⅱ.初めての方へ

④団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）
※個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください

TOP ▶ 利用者登録の申請

利用者登録の申請

◀ 前へ戻る
赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体 <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID <small>必須</small>	<input type="text"/>
ログインIDには半角英数字、@_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。	
パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>
パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能で、最低8文字以上でご登録ください。	
パスワード確認 <small>必須</small>	<input type="password"/>

団体情報

団体名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
団体名(フリガナ)	<input type="text"/> カタカナのみを使用してください。
代表者名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 氏名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> カタカナのみを使用してください。
住所 <small>必須</small>	郵便番号 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区町村・番地 <input type="text"/> 建物名 <input type="text"/>
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
利用権別	<input type="text"/>

活動形態が「個人」の場合は
団体情報は表示されません。

④

電話番号 必須

郵便番号
都道府県
市区町村・番地
建物名

備考

確認する

Ⅱ.初めての方へ

⑤個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック

TOP ▶ 利用者登録の申請

利用者登録の申請

◀ 前へ戻る
赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体 <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
ログインID 必須	<input type="text"/>
ログインIDには半角英数字、@_などの記号を使用することができます。最低4文字以上でご登録ください。	
パスワード 必須	<input type="password"/>
パスワードは半角英数字・記号のみ使用可能で、最低8文字以上でご登録ください。	
パスワード確認 必須	<input type="password"/>

団体情報

団体名 必須	<input type="text"/>
団体名(フリガナ)	<input type="text"/> カタカナのみを使用してください。
代表者名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 氏名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> カタカナのみを使用してください。
住所 必須	郵便番号 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区町村、番地 <input type="text"/> 建物名 <input type="text"/>
電話番号 必須	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
利用種別	<input type="text"/>

個人/担当者

氏名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 氏名を入力してください。
氏名(フリガナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> カタカナのみを使用してください。
生年月日 必須	1990年 <input type="button" value="▼"/> 月 <input type="button" value="▼"/> 日 <input type="button" value="▼"/>
メールアドレス 必須	<input type="text"/>
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号 必須	<input type="text"/>
住所 必須	郵便番号 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市区町村、番地 <input type="text"/> 建物名 <input type="text"/>

センターから配信される一斉配信メールを受け取る場合はチェックを入れてください。
※チェックを外してもシステムからの自動メールは届きます。
※臨時休館などの緊急性のあるメールは届く場合があります。

(5) 確認する

Ⅱ.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

TOP ▶ 利用者登録の申請

利用者登録の申請

共通情報

個人・団体	個人
ログインID	sample001
パスワード	*****

個人/担当者

氏名	山田 ハナコ
氏名(フリガナ)	ヤマダ ハナコ
生年月日	1990/01/01
メールアドレス	sample@o-mm.jp
一括記憶メール受信	受け取る
電話番号	000-0000-0000
住所	〒900-0000 沖縄県那覇市 000ビル 1F

備考

戻る 送信する ⑥

情報を修正する場合は
「戻る」をクリック

Ⅱ.初めての方へ

⑦利用者の登録申請が完了しました

The screenshot shows a web page titled "札幌市生涯学習センター 貸室予約システム". At the top right is a red-bordered "ログイン" button. Below the title, a breadcrumb navigation shows "TOP ▶ 利用者登録申請の完了". The main content area has a blue header "利用者登録申請の完了". Below it, a message states: "利用者登録申請を受け付けました。申請の承認まで、しばらくお待ちください。ご登録いただいたメールアドレスにご案内を送信しました。併せてご確認ください。". At the bottom left is a blue "TOPへ戻る" button with a right-pointing arrow.

利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛に
メールが通知されます。

ご注意ください

管理者による承認前はログインはできません。
管理者が承認しアカウントが「本登録」となるまでしばらくお待ちください。
「本登録」は通知メールでお知らせいたします。
承認には1～2営業日要する場合がございます。

III.予約申込

III.予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1.ログイン

- ① 「ログイン」をクリック

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

① ログイン



2025.08.27

WEB上で予約申請ができるようになりました

※新システム開始初日は9月1日午後5時から予約申請が可能となります

【当センターを初めてご利用の方】
ご予約の前に「利用者登録」が必要となります。登録までに数日かかりますので、お急ぎの方は電話でお問い合わせください。詳しくは「初めての方へ」をご覧ください。

ログイン

初めての方へ

利用マニュアル

利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めてご利用の方はこちらをご覗ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

III. 予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID

パスワード

次回から自動でログインする

② **ログイン**

② [パスワードを忘れた方はこちら](#)

利用者登録を希望される方は、「初めての方へ」をご覧ください

初めての方へ

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

ログインIDとパスワードを忘れた方は④の画面へ進んでください

③ログイン完了



Ⅲ.予約申込

④パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

The screenshot shows a login page with a pink header bar containing the text "ログインできませんでした。いくつかの原因が考えられます。". Below it is a list of reasons: "未入力かエラーの項目がある。", "ログインIDかパスワードが間違っている。", "利用者登録申請がまだ承認されていない、または否認されている。", and "管理者によりシステムの利用を削除されている。". The "ログインID" field contains "t-yamashita". The "パスワード" field is empty. There is a checkbox labeled "次回から自動でログインする". A large red rectangular box highlights the "ログイン" button. Another red box highlights the link "パスワードを忘れた方はこちら". Below the login area, there is a green button labeled "初めての方へ".

⑤アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック

The screenshot shows a "Forgot password?" page. At the top, there is a breadcrumb navigation: "TOP > ログイン > パスワードを忘れた方はこちら". Below it is a sub-header "パスワードを忘れた方はこちら". A note says "アカウントに設定したメールアドレスをご指定ください。パスワード再設定用のURLを記載したメールを送信します。". A blue rectangular box highlights the "メールアドレス" input field. A red rectangular box highlights the "送信する" button. The URL for the password reset email is visible in the browser's address bar: "http://www.yourdomain.com/resetpassword?token=yourtoken".

III. 予約申込

⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください。

The screenshot shows a web page titled "TOP > ログイン > パスワードを忘れた方はこちら". Below it is a heading "パスワードを忘れた方はこちら". A message states "パスワード再設定用のメールを送信しました。メールをご確認ください。". At the bottom is a button labeled "TOPへ戻る >".

⑦新しいパスワードを設定して「送信する」をクリック

The screenshot shows a "PASSWORD RESET" form. It includes fields for "LOGIN ID" (test_1) and "NEW PASSWORD" (input field containing "test_123"). A note below the password field says "PASSWORDS CAN ONLY USE HALF-ANGLE ALPHABETIC CHARACTERS AND SYMBOLS. PLEASE USE AT LEAST 6 CHARACTERS." To the right, a red callout box contains the text "PASSWORD RESET IS VALID FOR ONE HOUR FROM THE TIME IT IS NOTIFIED BY EMAIL." Step 7 is indicated by a red circle with the number 7 next to the green "SEND" button, which is highlighted with a red border.

⑧パスワードの再設定が完了しました

The screenshot shows a "PASSWORD RESET" confirmation page. A blue box displays the message "PASSWORD HAS BEEN RESET. PLEASE TRY LOGGING IN." At the bottom is a button labeled "ログインへ >".

III. 予約申込

2.月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

ログイン



2024.09.24
テスト施設でWEB決済がスタート
○○決済が利用できるようになりました！

2024.09.24
利用者登録のご案内
2025/2/1よりWEBで予約ができるようになります！

ログイン
初めての方へ
利用マニュアル

利用者登録済みの方はこちらからログインできます。マイページから予約状況の確認ができます。

初めてご利用の方はこちらをご覧ください。

本システムの利用マニュアル(PDF)です。

予約する

2025年 8月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

エリア
ちえりあ

利用種別
選択してください

検索

① 月別カレンダー

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

III. 予約申込

②1か月分の貸室の予約状況が確認できます

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

TOP ▶ 月別カレンダー

月別カレンダー

< 前月 2025/08 翌月 >

利用種別 指定なし エリア ちえりあ

貸室 音楽スタジオ1

貸室を指定して、各貸室の予約状況が確認できます。

貸室によって表示される項目が異なります。

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態
予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態
一部予約可 : 一部の時間帯だけ予約が入っている、またはキャンセル待ち申込予約がある
予約不可 : 予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

日付	予約可	予約済み	一部予約可	予約不可
6日(水)	○			
7日(木)	○			
8日(金)	○			
9日(土)	○			
10日(日)	×			
11日(月)	○			
12日(火)				
13日(水)	▲			
14日(木)	○			
15日(金)	▲			
16日(土)	○			
17日(日)	▲			
18日(月)	○			
19日(火)				
20日(水)	○			
21日(木)	▲			
22日(金)	○			

どのステータス状態でも、クリックすることで各日付の空き状況確認画面に遷移することができます。

III.予約申込

3.空き状況の確認

①貸室を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「検索」をクリック

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

ちえりあ

ログイン

2024.09.24

テスト施設でWEB決済がスタート

○○決済が利用できるようになりました！

2024.09.24

日付の選択は必須です。翌月の申し込みがしたい場合は、カレンダー上部の「」から月を移動することができます

ログイン

初めての方へ

利用マニュアル

利用種別

検索

月別カレンダー

「利用種別」で絞って利用状況の閲覧をすることも可能です。

ログインしていない状態でも閲覧することができます。

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

III. 予約申込

②貸室の空き状況が確認できます

③利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

TOP ▶ 貸室の空き状況

日付を移動する場合は「<前日>」「翌日>」から前日・翌日に移動できます。また、カレンダーのマークから日付を指定することも可能です。

月別カレンダー

2025/08/19 (火)

前日 翌日

利用種別 指定なし

エリア ちえりあ

利用種別はここから切り替え
できます。

各貸室の空き状況まで
移動することができます。

クリックすることで、
その下の貸室の
空き状況まで移動します。

予約可 要問合せ 予約済み 予約不可

ちえりあホール (オンライン予約不可・お問い合わせください)

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
							○							

音楽スタジオ1

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
	x	-		○		-				○				

貸室によって表示される項目が異なります。

予約可 : 利用時間内すべて空きがある状態
予約済み : 既に予約で埋まっている状態、または休館などで予約ができない状態
予約不可 : 予約が開始していない、または予約期限が過ぎている状態

III. 予約申込

4. 予約申込

①利用したい貸室を選択して「予約する」をクリック

副調整室（オンライン予約不可・お問い合わせください）

「予約可」の個所をクリックすることでアイコンが変わります。

2:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
						○				

音楽スタジオ2

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
					✓		-			○			○	

演劇スタジオ

演劇スタジオ全面

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
		✓	-			○		-			○			

演劇スタジオ1

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
		○	-			○		-			○			

演劇スタジオ2

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
		○	-			○		-			○			

サークル活動室1

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	

①

②

予約する

【注意】
全面や個別で予約ができる貸室の場合、個々の貸室と全面を同時に予約することはできません。（スペースが重複してしまうため）

(具体例)
演劇スタジオ全面と演劇スタジオ1は同時予約することができません。
理由：演劇スタジオ全面に演劇スタジオ1が含まれているため

「予約可」の貸室を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。
別の貸室や日付を跨ぐ予約も可能です。

III.予約申込

②利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック

The screenshot shows the 'Room Reservation' form. At the top, there is a breadcrumb navigation: TOP ▶ 貸室の空き状況 ▶ 貸室を予約する. The main title is '貸室を予約する'. Below it, there is a navigation bar with tabs: 基本情報 (selected), 時間の指定, 利用者情報, 確認, and 完了. A backlink < 前へ戻る is also present.

Instructions: 基本情報を指定してください。赤字は必須項目です.

Fields filled in:

- 利用種別 (必填): 言事
- 利用目的 (必填): パレエ発表会

A red circle with the number ② is placed next to the '次へ' (Next) button, which is highlighted with a green rounded rectangle. A red arrow points from a callout box below to this button.

Callout box text:

TOPページで選択した利用種別、または①の画面で選択した利用種別が自動で入力されます。
利用種別を変更する場合は、①で選択した貸室を利用できる利用種別が選択できます。

III. 予約申込

③ 貸室の利用時間を選択して「次へ」をクリック

TOP ▶ 貸室の空き状況 ▶ 貸室を予約する

貸室を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用

利用時間を選択します。

2025/09/12 (金) [変更]

音楽スタジオ2 [削除]

午前・午後(09:00~17:00)

入場料午前：徴収しない 入場料午後：徴収しない 全てに反映

入場料夜間：徴収しない

入場料を徴収する時間帯は「徴収する入場料額」を選択します

音楽スタジオ2 [削除]

午前(9:00~12:00)

入場料午前：徴収しない 入場料午後：徴収しない 全てに反映

入場料夜間：徴収しない

施設を追加

貸室を追加することも可能です。

③ [次へ]

III. 予約申込

④利用情報を入力して「次へ」をクリック

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

TOP ▶ 貸室の空き状況 ▶ 貸室を予約する

ログアウト

マイページ: サンプル株式会社

貸室を予約する

前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

利用情報を入力してください。
赤字は必須項目です

利用人数 (必須)

2025/09/12 (金) 09:00 ~ 17:00
音楽スタジオ2

人數 人 全てに反映

2025/09/12 (金) 09:00 ~ 12:00
演劇スタジオ | 演劇スタジオ全面

人數 人 全てに反映

他の日付にも同じ人数が反映されます。

担当者名 (必須)

サンプル 太郎

電話番号 (必須)

0988692580

メールアドレス (必須)

info@o-mm.jp

団体利用者のみ表示されます。
利用者登録時に設定した責任者・個人の情報が規定で入力されますが、予約ごとに手動で変更することができます。

入場料 (必須)

入場料を徴収しない

決済タイミング (必須)

前払い (利用許可後の決済)

特記事項

管理者に伝えておきたいことなどを入力します。

④ 次へ

入力項目は実際の画面と異なる場があります。

III.予約申込

⑤予約内容を確認して「予約する」をクリック

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

TOP ▶ 貸室の空き状況 ▶ 貸室を予約する

貸室を予約する

◀ 前へ戻る

基本情報 > 時間の指定 > 利用者情報 > 確認 > 完了

入力内容を確認してから「予約する」ボタンをクリックしてください。

2025/09/12 (金)

音楽スタジオ	午前・午後(09:00~17:00)	入場料午前：徴収しない 入場料午後：徴収しない 入場料夜間：徴収しない
演劇スタジオ / 演劇スタジオ全面	午前(9:00~12:00)	入場料午前：徴収しない 入場料午後：徴収しない 入場料夜間：徴収しない

エリア ちえりあ

利用種別 言語

利用目的 パレエ発表会

利用人数

2025/09/12 (金) 09:00 ~ 17:00 音楽スタジオ2	人数 50 人
2025/09/12 (金) 09:00 ~ 12:00 演劇スタジオ / 演劇スタジオ全面	人数 40 人

担当者名 サンプル 太郎

電話番号 0988692580

メールアドレス info@o-mm.jp

入場料 入場料を徴収しない

決済タイミング 前払い (利用許可後の決済)

特記事項

⑤ **予約する**

入力項目は実際の画面と異なる場合があります。

III.予約申込

⑥予約が完了しました

TOP ▶ 貸室の空き状況 ▶ 貸室を予約する

貸室を予約する

予約の申し込みを受け付けました。

予約内容を当センターで確認後、**数日以内に予約承認のメールをお送りします。**
しばらくお待ちください。

なお、予約について不明な点があればご連絡を差し上げることがございます。

[予約へ >](#)

申込みをした予約の詳細を確認することができます。

仮予約完了後、メールが通知されます。

ご注意ください

料金のご確認・お支払いは「利用許可の後」です

利用料金は、管理者からの利用許可が行われるとマイページに表示され確認できるようになります。
お支払いについても同様で、管理者からの利用許可後にマイページ（または窓口）にて承ることができます。
(詳細は「V.マイページ 5.残金を支払う」参照)

III.予約申込

5.ログアウト

①「ログアウト」をクリック



②ログアウト完了

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

TOP ▶ ログイン

ログイン

ログインID

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

?

パスワードを忘れた方はこちら

N.マイページ

IV.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

1.利用状況の確認

- ①ログインします
- ②利用者名または団体名をクリック



IV.マイページ

③マイページが表示されました。予約状況やアカウント情報の確認ができます。

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

TOP ▶ マイページ

ログアウト

マイページ: サンプル株式会社

マイページ

予約状況

施設名	担当者	予約日	予約時間	操作
ちえりあホール（オンライン予約不可・お問い合わせください）	キャンセル	2025/10/30 (未)	午前(9:00~12:00)~	閲覧 >
音楽スタジオ2	受付	2025/10/08 (水)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
		2025/10/09 (木)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
演劇スタジオ 音楽スタジオ2	利用許可	2025/09/12 (金)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
		2025/09/12 (金)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 >

予約履歴 >

アカウント情報 >

IV.マイページ

④マイページTOPでは、当月以降の予約申込が確認できます。

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

ログアウト

マイページ: サンプル株式会社

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況

施設名	状況	日付	時間	操作
ちえりあホール	キャンセル	2025/10/30 (木)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
音楽スタジオ2	受付	2025/10/08 (水)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
		2025/10/09 (木)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
音楽スタジオ1	利用許可/入金済み	2025/09/13 (土)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 >
		2025/09/14 (日)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 >
演劇スタジオ 音楽スタジオ2	利用許可	2025/09/12 (金)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
		2025/09/12 (金)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 >

予約履歴 >

予約申込の状況が確認できます。予約作成直後は「受付」と表示されますが、利用許可された場合などは「利用許可」が表示されるほか、入金状況もステータスに表示されます。

閲覧 : 予約の詳細を確認することができます。

予約履歴 : 過去の予約申込を確認することができます。

IV.マイページ

2.予約詳細

- ①「閲覧」をクリック

札幌市生涯学習センター 貸室予約システム

ログアウト

マイページ: サンプル株式会社

TOP ▶ マイページ

マイページ

予約状況

施設名	状況	日付	時間	操作
ちえりあホール	キャンセル	2025/10/30 (未)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
音楽スタジオ2	受付	2025/10/08 (水)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
		2025/10/09 (木)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
音楽スタジオ1	利用許可/入金済み	2025/09/13 (土)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 > ①
		2025/09/14 (日)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 >
演劇スタジオ 音楽スタジオ2	利用許可	2025/09/12 (金)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
		2025/09/12 (金)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 >

予約履歴 >

アカウント情報 >

IV.マイページ

②予約申込の詳細が確認できます

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	音楽
受付日	2025/08/15 (金)	予約番号	266
許可日	2025/08/15 (金)	利用許可番号	19
合計金額	¥3,900	決済額合計	¥0
エリア	ちえりあ	利用目的	バレエ発表会

帳票をダウンロードすることができます。
利用許可前の予約では表示されません。
(詳細は「IV.マイページ 6.帳票ダウンロード」参照)

未入金の場合に表示されます。
入金済みの場合は決済履歴が表示されます。(詳細は「IV.マイページ 4.決済履歴」参照)

[帳票ダウンロード >](#)

[決済履歴](#)

[残金を支払う >](#)

2025/09/12 (金) ¥3,900

演劇スタジオ / 演劇スタジオ全面	09:00 ~ 12:00 (人数:40)	入場料午前：徴収しない、入場料午後：徴収しない、入場料夜間：徴収しない	¥3,900
音楽スタジオ2	09:00 ~ 17:00 (人数:50)	入場料午前：徴収しない、入場料午後：徴収しない、入場料夜間：徴収しない	¥3,900

利用者情報

予約名	サンプル株式会社
担当者名	サンプル 太郎
電話番号	0988692580
メールアドレス	info@o-mm.jp
入場料	入場料を徴収しない

IV.マイページ

3.決済履歴

- ①入金済みの予約申込詳細では「決済履歴」が表示されます
- ②「閲覧」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	利用許可/入金済み	利用種別	音楽
受付日	2025/08/15 (金)	予約番号	268
許可日	2025/08/15 (金)	利用許可番号	20
合計金額	¥8,000	決済額合計	¥8,000
エリア	ちえりあ	利用目的	コンサート
決済タイミング	前払い(利用許可後の決済)		
特記事項			

[帳票ダウンロード >](#)

決済履歴

2025/08/15 (金) ¥8,000 決済完了 [閲覧 > \(2\)](#)

2025/09/13 (土) ¥4,000

音楽スタジオ 1	09:00 ~ 17:00 (人数:20)	入場料午前：徴収しない、入場料午後：徴収しない、入場料夜間：徴収しない	¥4,000
----------	--------------------------	-------------------------------------	--------

2025/09/14 (日) ¥4,000

音楽スタジオ 1	09:00 ~ 17:00 (人数:20)	入場料午前：徴収しない、入場料午後：徴収しない、入場料夜間：徴収しない	¥4,000
----------	--------------------------	-------------------------------------	--------

利用者情報

予約名	サンプル株式会社
担当者名	サンプル 太郎

IV.マイページ

③決済内容の詳細が確認できます

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 決済の情報

決済の情報

◀ 前へ戻る

決済方法	現地決済	ステータス	決済完了
決済日	2025/08/15 (金)	登録日	2025/08/15 (金)
詳細			

決済ログ

2025/08/15 15:49	現地決済	¥8,000	決済完了	登録
------------------	------	--------	------	----

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

IV.マイページ

4.料金を支払う

- ①ステータスが「利用許可」となっている予約の「閲覧」をし、「残金を支払う」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	音楽
受付日	2025/08/15 (金)	予約番号	266
許可日	2025/08/15 (金)	利用許可番号	19
合計金額	¥3,900	決済額合計	¥0
エリア	ちえりあ	利用目的	バレエ発表会
決済タイミング	前払い(利用許可後の決済)		
特記事項			

[帳票ダウンロード >](#)

決済履歴

① [残金を支払う >](#)

- ②残金を支払う利用日を選択して「次へ」をクリック

残金を支払う

◀ 前へ戻る

日付を選択 決済方法 確認 完了

支払いを行う利用日を選択してください。

赤字は必須項目です

日付 必要 2025/09/12 (金)

② [次へ](#)

IV.マイページ

③利用料金を確認し、決済方法を選択します。

The screenshot shows a step-by-step process for payment. The current step is 'Remaining Balance Payment'. The previous step was 'Date Selection' and the next step is 'Confirmation'.

Below the steps, it says: "The following is the amount required for this payment." It displays a date: "2025/09/12 (Friday)" and a summary table:

音楽スタジオ2	午前・午後(09:00~17:00) 入場料午前：徴収しない、入場料午後：徴収しない、入場料夜間：徴収しない	¥3,900
---------	--	--------

The total amount is "合計金額: ¥3,900".

Below this, there is a note: "Please enter the payment method you will use." and a red circle with the number "③" indicating the next step. It also says: "Red text indicates required fields." The payment method section shows three options: "Card Payment" (selected), "Convenience Store Payment (Handling fee: +160 yen)", and "In-store Payment".

On the left, there is a "Card Information" section with fields for card number, expiration date, name, and security code. A green "Next" button is at the bottom.

決済方法は3つです。

カード決済 / コンビニ決済 / 現地決済

次のページより決済方法ごとの手順をご紹介します。

IV.マイページ

4-(1).クレジットカード決済の場合

- ①決済方法「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力して「次へ」をクリック

音楽スタジオ2 午前・午後(09:00~17:00) 入場料午前：徴収しない、入場料午後：徴収しない、入場料夜間：徴収しない ¥3,900

合計金額: ¥3,900

利用する決済方法を入力してください
赤字は必須項目です

決済方法を選択します。

決済方法 必須 カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円) 現地決済

クレジットカードの情報を入力します。

カード情報 必須

カード番号	*****	
有効期限	月	年
名義人	TAROU YAMADA	
セキュリティコード	***	

① 次へ

IV.マイページ

②決済内容を確認して「決済実行」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

＜前へ戻る

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

入力内容を確認してから「実行する」ボタンをクリックしてください。

2025/09/12 (金)

音楽スタジオ2
午前・午後(09:00~17:00) 入場料午前：徴収しない、入場料午後：徴収しない、入場料夜間：徴収しない ¥3,900

合計金額: ¥3,900

決済方法
カード決済 (下4桁: 1111)

② 実行する

③決済が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

決済を受け付けました。

当日のご来館をお待ちしております。

予約へ >

決済完了後、メールが通知されます。

IV.マイページ

4-(2).コンビニ決済の場合

①決済方法「コンビニ決済」を選択し、店舗を選択して「次へ」をクリック

音楽スタジオ2
午前・午後(09:00~17:00) 入場料午前：徴収しない、入場料午後：徴収しない、入場料夜間：徴収しない ¥3,900

合計金額: ¥3,900

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法 **必須** カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円) 現地決済

店舗種別 **必須**

① **次へ** お支払いを行う店舗を選択してください。

選択可能な店舗

ローソン / ファミリーマート / セブンイレブン
セイコーマート / ミニストップ

【コンビニ決済のご注意点（1）】

決済手数料が別途かかります。

貸室料金合計金額に応じた決済手数料が加算されます。決済手数料は利用者さま
でご負担をお願いいたします。

手数料額：合計金額の3%（最低160円）

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法 **必須** カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円) 現地決済

店舗種別 **必須**

手数料額が表示されます。

IV.マイページ

②決済内容を確認して「決済実行」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 料金履歴 ▶ 料金の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

< 前へ戻る

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

入力内容を確認してから「実行する」ボタンをクリックしてください。

2025/09/12 (金)

音楽スタジオ2 午前・午後(09:00~17:00) 入場料午前：徴収しない、入場料午後：徴収しない、入場料夜間：徴収しない ¥3,900

その他の料金

手数料

合計金額: ¥4,060

決済方法

店舗種別

決済手数料を含む金額です。

② 実行する

IV.マイページ

③決済受付が完了しました。支払い期限以内にコンビニ店舗にてお支払いをお済ませください。

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

決済を受け付けました。

お支払いはまだ完了しておりません。コンビニにて料金をお支払ください。
下記情報はメールでも通知しております。

店舗種別: セイコーマート
受付番号: 641143
確認番号: EC23102697
支払金額: ¥4,060
支払期限: 2025/08/24 23:59

コンビニ決済の情報が表示されます。
※メールでも通知されます。

予約へ >

【コンビニ決済のご注意点（2）】

決済は指定された期日までに完了をお願いします。

コンビニ決済の仕様上、コンビニでお支払いが受付できる期限（決済期限）が設けられます。期限日時までにコンビニ店舗にてお支払いをお願いいたします。

支払い期限：コンビニ決済受付日から5日後または貸室利用日の1日前

IV.マイページ

4-(3).現地決済の場合

- ①決済方法「現地決済」を選択し「次へ」をクリック

2025/09/12 (金)

音楽スタジオ2 午前・午後(09:00~17:00) 入場料午前：徴収しない, 入場料午後：徴収しない, 入場料夜間：徴収しない ¥3,900

合計金額: ¥3,900

— —

利用する決済方法を入力してください。
赤字は必須項目です

決済方法 **必須** カード決済 コンビニ決済 (手数料: +160円) 現地決済

① 次へ

決済方法を選択します。

IV.マイページ

②決済内容を確認して「実行する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

＜前へ戻る

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

入力内容を確認してから「実行する」ボタンをクリックしてください。

2025/09/12 (金)

音楽スタジオ2 午前・午後(09:00~17:00) 入場料午前：徴収しない, 入場料午後：徴収しない, 入場料夜間：徴収しない ¥3,900

合計金額: ¥3,900

決済方法 現地決済

② 実行する

IV.マイページ

③決済が完了しました

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報 ▶ 残金を支払う

残金を支払う

日付を選択 > 決済方法 > 確認 > 完了

決済を受け付けました。

予約許可（承認）日から7日以内に、札幌市生涯学習センターの2階事務室で料金をお支払いください。
なお、支払いは現金のみで、7日後が休館日の場合はその前日までになります。
センターの休館日やお支払いの受付時間は、ホームページまたはお電話でご確認ください。電話：011-671-2200

[予約へ](#) >

【現地決済のご注意点】

札幌市生涯学習センター2階 事務室にて料金のお支払いをお願いします。

窓口では**現金のみ**対応可能です。

予約許可（承認）日から7日以内にお支払いをお済ませください。

予約許可日から7日後が休館日の場合は、その前日までとさせていただきます。

IV.マイページ

5.帳票ダウンロード

- ①帳票を出力したい予約の「閲覧」をし、「帳票ダウンロード」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ 予約履歴 ▶ 予約の情報

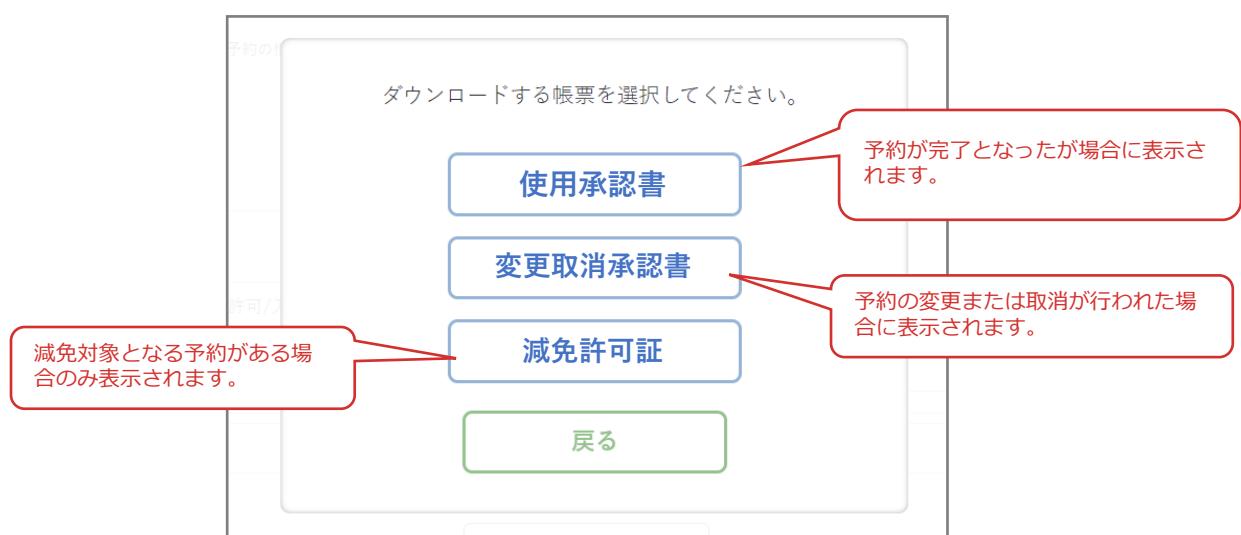
予約の情報

◀ 前へ戻る

ステータス	利用許可	利用種別	音楽
受付日	2025/08/15 (金)	予約番号	266
許可日	2025/08/15 (金)	利用許可番号	19
合計金額	¥3,900	決済額合計	¥0
エリア	ちえりあ	利用目的	バレエ発表会
決済タイミング	前払い (利用許可後の決済)		
特記事項			

① 帳票ダウンロード >

- ②表示されたポップアップ上でダウンロードしたい帳票をクリック



IV.マイページ

③帳票のPDFデータが表示されます。

The screenshot shows a PDF document with the following header information:

札幌市生涯学習センター・教育センター 使用承認書(貸室・物件)
2023年6月20日 札幌市生涯学習センター指定管理者 公益財團法人札幌市生涯学習振興財團

お客様用
QRコード
印刷機能

A red callout box with the text "PDFファイルをダウンロードする場合はこちらをクリックしてください。" points to the download icon in the top right corner of the PDF viewer.

予約概要

団体名	ヨガサークルちえりあ	住所	札幌市西区室の原1丁目1番地
代表者氏名	宮沢 知恵	連絡責任者	宮沢 知恵 氏名
使用目的	ヨガのサークルと教室	代表者 電話	011-671-2200
		連絡責任者 電話	011-671-2200
備考	9月2日は審査目的	予約料金	2,500 円
		予約受付番号	105500

貸室の利用

利用日	曜	区分	利用時間	貸室名	予定人数	被算入	料金
2023年6月25日	日	午前・午後	未 0:00	サークル活動室3	5 人	ヨガサークルちえりあ	午前 午後 未算入 250,000 円
2023年6月25日	日	午後	未 16:00				
2023年7月2日	日	夜間	未 18:00	サークル活動室3	10 人	ヨガ教室運営説明会	午前 午後 夜間 4,200 円
2023年7月2日	日	午後	未 21:00				
2023年12月14日	金	午前	未 9:00	演劇スタジオ1	10 人	ヨガサークルちえりあ	午前 午後 夜間 3,200 円
2023年12月14日	金	午後	未 12:00				
2023年12月14日	金	午前	未 9:00	演劇スタジオ1	10 人	ヨガサークルちえりあ	午前 午後 夜間 3,200 円
2023年12月14日	金	午後	未 12:00				

マイページ上で出力可能な帳票

- (1) 使用承認書兼領収書
- (2) 変更取消承認書
- (3) 減免許可証

IV.マイページ

6.アカウント情報の確認

- ①マイページで「アカウント情報」をクリック

The screenshot shows the 'My Page' (マイページ) section of a website. At the top, there is a breadcrumb navigation: TOP ▶ マイページ. Below it, a title 'マイページ' is centered above a horizontal line. A dropdown menu labeled '予約状況' (Booking Status) is open. Underneath, a section titled '予約状況' (Booking Status) displays a table of bookings:

施設名	担当者	日付	時間	操作
ちえりあホール	キャンセル	2025/10/30 (木)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
音楽スタジオ2	受付	2025/10/08 (水)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
		2025/10/09 (木)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
音楽スタジオ1	利用許可/入金済み	2025/09/13 (土)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 >
		2025/09/14 (日)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 >
演劇スタジオ 音楽スタジオ2	利用許可	2025/09/12 (金)	午前(9:00~12:00)	閲覧 >
		2025/09/12 (金)	午前・午後(09:00~17:00)	閲覧 >

At the bottom right of the page, there is a button labeled 'アカウント情報 >' which is highlighted with a red rounded rectangle and has a circled number '①' above it. To its right, there is a link '予約履歴 >'. The entire interface is contained within a light gray box.

IV.マイページ

②アカウントのプロフィールが表示されます

The screenshot shows the 'Account Information' page. At the top, there's a breadcrumb navigation: TOP > マイページ > アカウント情報. Below it, the title 'アカウント情報' is centered. On the left, there's a link '＜前へ戻る'. In the center, there are two buttons: '情報変更する' (green) and '退会する' (red). Red callout boxes with arrows point to each button. The '退会する' button has a red box around it with the text: '退会手続きをすることできます。(詳細は「IV.マイページ 10.退会手続き」参照)'. The '情報変更する' button also has a red box around it with the text: '登録情報を変更することができます。(詳細は「IV.マイページ 8.アカウント情報の変更」参照)'. Below these buttons, there are two sections: '共通情報' and '団体情報'. The '共通情報' section contains the following table:

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更
登録日	2025/06/16 20:42

The '団体情報' section contains the following table:

団体番号	12
団体名	サンプル株式会社

IV.マイページ

7.アカウント情報の変更

- ① 「情報を変更する」をクリック

The screenshot shows the 'Account Information' page. At the top, there is a breadcrumb navigation: TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報. Below it, the title 'アカウント情報' is displayed. On the left, there is a link '＜前へ戻る'. In the center, there are two buttons: '情報変更する >' (highlighted with a red box and labeled ①) and '退会する >'. Below these buttons, there is a section titled '共通情報' containing a table with the following data:

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更
登録日	2025/06/16 20:42

Below this is a section titled '団体情報' containing another table with the following data:

団体番号	12
団体名	サンプル株式会社

IV.マイページ

②内容を修正して「更新」をクリック

アカウント情報を変更

前へ戻る

赤字は必須項目です

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	*****
登録日	2025/06/16 20:42

団体情報

団体名 必須	サンプル株式会社
団体名(フリガナ)	サンプルカブシキガイシャ
代表者名 必須	サンプル 代表者太郎
代表者名(フリガナ)	サンプル ダイヒヨウシャタロウ
住所 必須	900-0000 沖縄県 那覇市000-0000 建物名
電話番号 必須	000-0000-0000
FAX番号	
利用種別	

変更が可能な項目は以下の通りです。
それ以外の情報を変更したい場合はセンターまでお問合せください。

- 団体住所
- 団体電話番号
- 団体FAX番号
- 利用者メールアドレス
- 利用者電話番号
- 利用者住所
- 備考

利用者情報

氏名 必須	サンプル 太郎
氏名(フリガナ)	サンプル タロウ
生年月日 必須	2000/01/01
メールアドレス 必須	sample@o-mm.jp
一括配信メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る
電話番号 必須	000-0000-0000
住所 必須	9010241 沖縄県 豊見城市豊見城 000-0000
備考	

② 更新

IV.マイページ

③アカウント情報の変更が完了しました

The screenshot shows a web page titled "アカウント情報" (Account Information). At the top left, there is a breadcrumb navigation: TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報. Below the title, there are two buttons: "情報変更する" (Change Information) in green and "退会する" (Leave) in red. A blue rectangular box highlights the message "更新しました。" (Updated). At the bottom, there is a section titled "共通情報" (Common Information) with two options: "個人・団体" (Individual/Group) and "団体" (Group).

IV.マイページ

8.パスワードの変更

- ①「パスワード変更」をクリック

The screenshot shows the 'Account Information' page. At the top, there are navigation links: TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報. Below that is the title 'アカウント情報'. There are two buttons at the top right: '情報変更する' (Change information) and '退会する' (Logout). A red circle labeled '①' highlights the 'パスワード変更' (Change password) button, which is located next to the password field in the table below. The table contains the following data:

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	***** パスワード変更 (1)
登録日	2025/06/16 20:42

Below the table is a section titled '団体情報'.

- ②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック

The screenshot shows the 'Password Change' form. At the top, there is a navigation link: TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ パスワード変更. Below that is the title 'パスワード変更'. There are three input fields: '現在のパスワード' (Current password), '新しいパスワード' (New password), and '新しいパスワードの確認' (Confirm new password). A red circle labeled '②' highlights the green '送信する' (Send) button at the bottom of the form.

IV.マイページ

③パスワードの変更が完了しました

The screenshot shows a user interface for account management. At the top, there is a breadcrumb navigation: TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報. Below it, the title "アカウント情報" is centered. There are two buttons at the top right: "情報を見る >" (green background) and "退会する >" (red background). A blue rectangular box highlights the message "パスワードを変更しました。" (Password changed successfully). Below this message, there is a section titled "共通情報" with two tabs: "個人・団体" (selected) and "団体".

IV.マイページ

9.退会手続き

①「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報

アカウント情報

◀ 前へ戻る

情報変更する > ① 退会する >

共通情報

個人・団体	団体
ログインID	nakama001
パスワード	※※※※※※ パスワード変更 >
登録日	2025/06/16 20:42

□/△/×/○

退会手続きの際、未来日に予約が残っている場合は手続きができないため、必ず利用後か、予約をキャンセルしてから退会手続きを行ってください。

②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック

TOP ▶ マイページ ▶ アカウント情報 ▶ 退会の確認

退会の確認

◀ 前へ戻る

退会を実行すると施設の予約ができなくなり、これまでの予約の履歴も閲覧できなくなります。それでもよろしいでしょうか？

② 退会する

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

利用案内 >

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

プライバシーポリシー | ご利用環境 | ご利用規則 | 特定商取引法に基づく表示

IV.マイページ

③退会手続きが完了しました

TOP ▶ 退会の完了

退会の完了

本サービスの退会を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

[TOPへ >](#)

システムの利用にあたり、ご不明な点があれば利用案内のページをご一読ください。

[利用案内 >](#)

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、
このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

[プライバシーポリシー](#) | [ご利用環境](#) | [ご利用規則](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)