安中市公共施設
WEB 予約サービス

予約システム
操作ガイド

～　利用者編　～

※ 当マニュアルはテスト画面をもとに作成しておりますので、
実際にご利用いただくシステムとは表示が少々異なる場合がございます。

目次

I. システムのご利用にあたって
   1. 利用環境について

II. 初めての方へ
   1. 利用者登録（仮登録）

III. 予約申込
   1. ログイン
   2. 月別カレンダー
   3. 空き状況の確認
   4. 予約申込
   5. ログアウト

IV. マイページ
   1. 利用状況の確認
   2. 予約詳細
   3. 予約キャンセル
   4. 決済履歴
   5. 領収書ダウンロード
   6. 帳票ダウンロード
   7. アカウント情報の確認
   8. アカウント情報の変更
   9. パスワードの変更
   10. 退会手続き

Ⅰ. システムのご利用にあたって

Ⅰ. システムのご利用にあたって

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

Ⅰ. システムのご利用にあたって

1. 利用環境について

施設予約システムを利用の際に、下記の OS ・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※ このシステムは、一部の画面に JavaScript （ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「 JavaScript を有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows （ 10, 11 ）	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari

スマートフォン タブレット OS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人と共用しているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、 Web ブラウザを閉じるようにしてください。
本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

II. 初めての方へ

II. 初めての方へ

当施設予約システムを利用するには、あらかじめ**「利用者登録」が必要**です。以下の手順にて登録を行ってください。

1. 利用者登録（仮登録）

① 「初めての方へ」をクリック



II. 初めての方へ

② 内容をご確認いただいた後「個人情報の取扱い及び利用規則に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック





II. 初めての方へ

③ 共通情報を入力

共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。



II. 初めての方へ

④ 団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）
※ 個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください



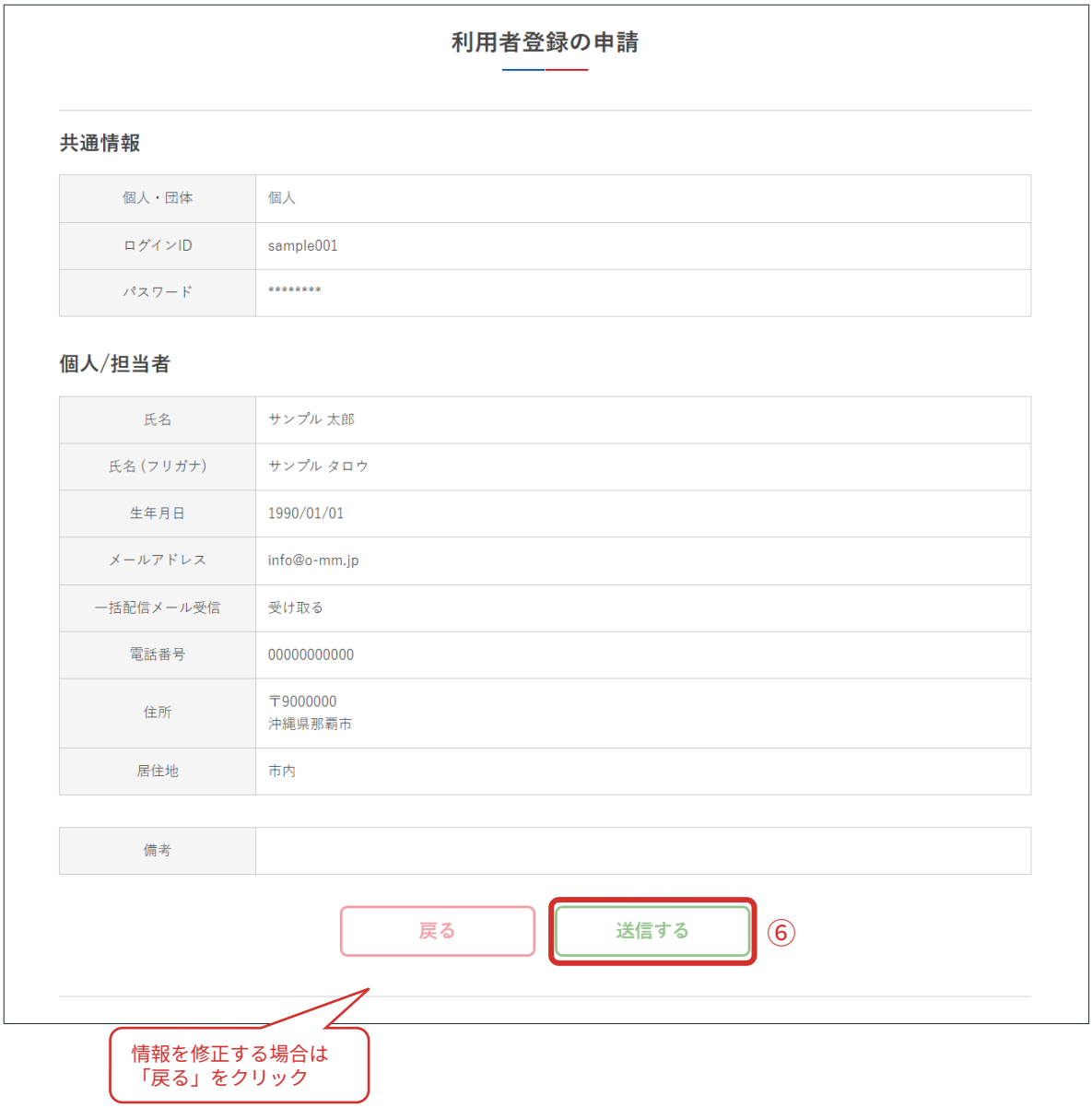
II. 初めての方へ

⑤ 個人 / 担当者の情報を入力して「確認する」をクリック



II. 初めての方へ

⑥ 内容に間違いがなければ「送信する」をクリック



Ⅱ. 初めての方へ

⑦ 利用者の登録申請が完了しました



利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛にメールが通知されます。

ご注意ください

管理者による承認の前はログインはできません。
管理者が承認しアカウントが「本登録」となるまでしばらくお待ちください。
「本登録」は通知メールでお知らせいたします。
承認には１～２営業日（年末年始・休館日を除く）要する場合がございます。

【利用者登録について】
・利用者登録は、団体登録・個人登録の 2 区分です。いずれも 18 歳以上の方（高校生を除く）が登録できます。
・ 18 歳未満の方の施設利用については、保護者等が予約・支払いを行い、施設利用に係る責任を負ってください。

III. 予約申込

III. 予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録した ID ・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1. ログイン

① 「ログイン」をクリック



III. 予約申込

②ID ・パスワードを入力して「ログイン」をクリック



③ ログイン完了



III. 予約申込

④ パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック



⑤ アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック



III. 予約申込

⑥ メールが送信されるので、届いたメールに記載の URL からパスワードの再発行をしてください。



⑦ 新しいパスワードを設定して「送信する」をクリック



⑧ パスワードの再設定が完了しました



III. 予約申込

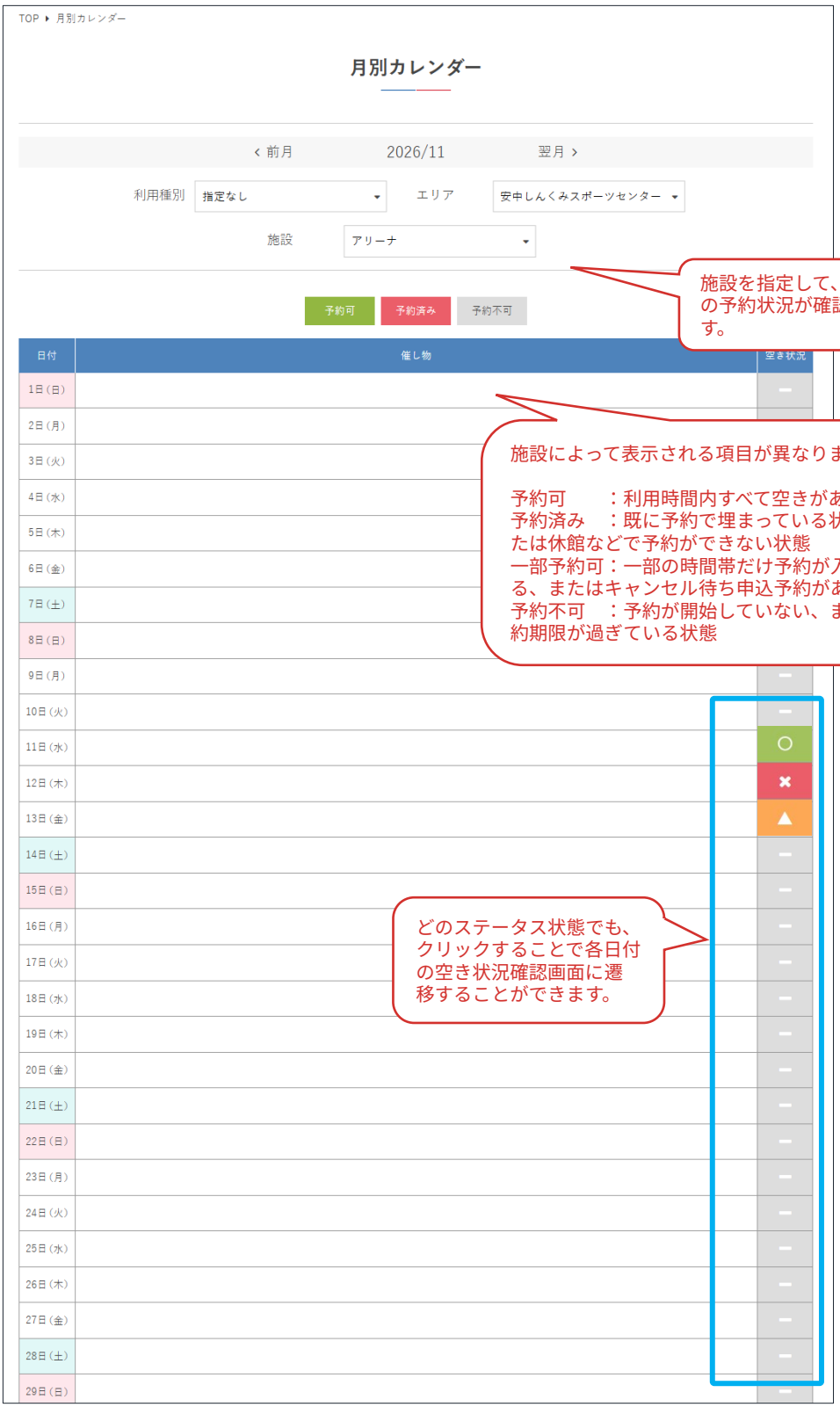
2. 月別カレンダー

① 月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック



III. 予約申込

②1 か月分の施設の予約状況が確認できます



III. 予約申込

3. 空き状況の確認

① 施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「検索」をクリック



III. 予約申込

② 施設の空き状況が確認できます

③ 利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。



III. 予約申込

4. 予約申込

① 利用したい施設を選択して「予約する」をクリック





「予約可」の施設を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。
別の施設や日付を跨ぐ予約も可能です。

【予約受付期間】
・体育施設：利用調整会議日の翌週金曜日の９時から（４～６月分は３月、７～９月分は６月、 10～12月分は９月、 １～３月分は12月の会議）、ご利用予定日の３日前まで
・学習の森：ご利用日の４か月前の月の初日９時から、ご利用予定日の７日前まで
※ 上記期間を過ぎたお申込み・当日のお申込みは、窓口・お電話で受け付けます。

III. 予約申込

② 利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック



TOP ページで選択した利用種別、または①の画面で選択した利用種別が自動で入力されます。
利用種別を変更する場合は、①で選択した施設を利用できる利用種別が選択できます。

III. 予約申込

③ 施設の利用時間を選択して「次へ」をクリック



III. 予約申込

④ 附属設備を利用する場合は「附属設備」をクリック





III. 予約申込

⑤ 利用情報を入力して「次へ」をクリック



III. 予約申込

⑥ 予約内容を確認して決済手段を選択します。



決済手段は「現地決済」（窓口でのお支払い）のみです。

現地決済　：　P29 ～

領収書ダウンロードについては、「Ⅳ . マイページ 5. 領収書ダウンロード」参照

III. 予約申込

現地決済選択

(a) 現地決済を選択して「次へ」



(b) 内容を確認して「予約する」



(c) 申込完了です。承認・支払い後に利用許可されます。



■ 体育施設（前納）
お支払い場所：安中市スポーツセンターの窓口　／　お支払い方法：現金のみ
お支払い期限：利用申請日から利用日当日の利用時間前まで（休館日・夜間はお支払いいただけません）
※ お支払いが確認できない場合、予約が自動キャンセルとなりますのでご注意ください。

■ 学習の森（当日払い）
お支払い場所：学習の森の窓口　／　お支払い方法：現金・ UMECA （安中市地域通貨）
お支払い期限：ご利用日当日、利用時間前まで

III. 予約申込

5. ログアウト

① 「ログアウト」をクリック



② ログアウト完了



IV. マイページ

Ⅳ. マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

1. 利用状況の確認

① ログインします



② 利用者名または団体名をクリック



Ⅳ. マイページ

③ マイページが表示されました。予約状況、アカウント情報の確認ができます。



Ⅳ. マイページ

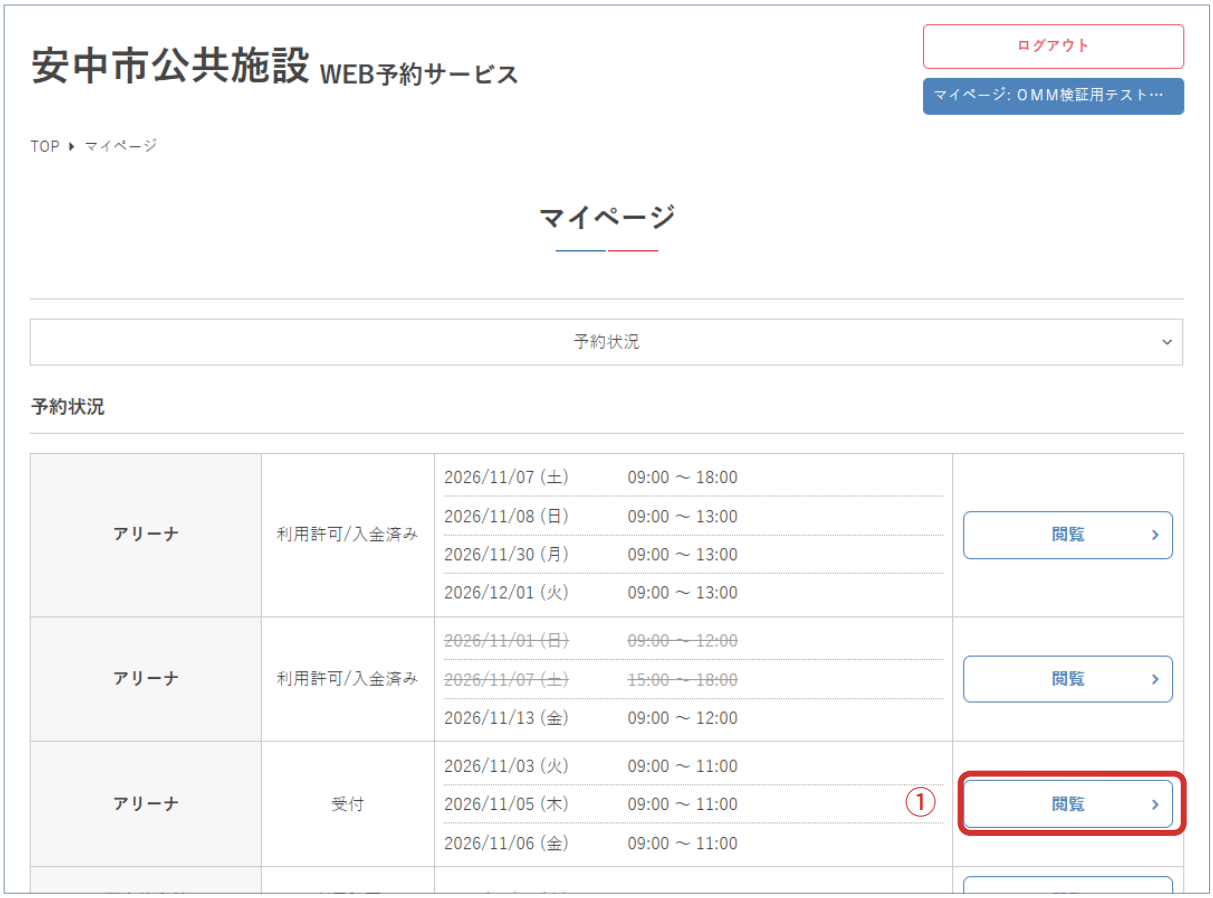
④ マイページ TOP では、当月以降の予約申込が確認できます。



Ⅳ. マイページ

2. 予約詳細

① 「閲覧」をクリック



Ⅳ. マイページ

② 予約申込の詳細が確認できます



帳票をダウンロードすることができます。
利用許可前の予約では表示されません。
（詳細は「Ⅳ . マイページ　6. 帳票ダウンロード」参照）

未入金の場合に表示されます。
入金済みの場合は決済履歴が表示されます。（詳細は「Ⅳ . マイページ　4. 決済履歴」参照）

オンラインでのキャンセル可能期間中（体育施設：３日前まで、学習の森：７日前まで）に表示されます。
予約のキャンセルが行えます。
（詳細は「Ⅳ . マイページ　3. 予約キャンセル」参照）

Ⅳ. マイページ

3. 予約キャンセル

① 予約申込をキャンセルする場合は「キャンセル」をクリック



【マイページから変更・取消できる期間】
・体育施設：ご利用予定日の３日前まで　／　学習の森：ご利用予定日の７日前まで
※ 上記期間を過ぎた変更・取消は、窓口（体育施設：安中市スポーツセンター／学習の森：学習の森）へ直接お問い合わせください。
※ 使用料は原則として返還いたしません（利用者の責めに帰さない理由により利用できなくなったとき等を除く）
※ 天候不良によるキャンセルの場合は、利用時間前までに必ず窓口へご連絡ください。

Ⅳ. マイページ

② ポップアップが表示されるため「実行する」をクリック



Ⅳ. マイページ

③ キャンセルが完了しました。

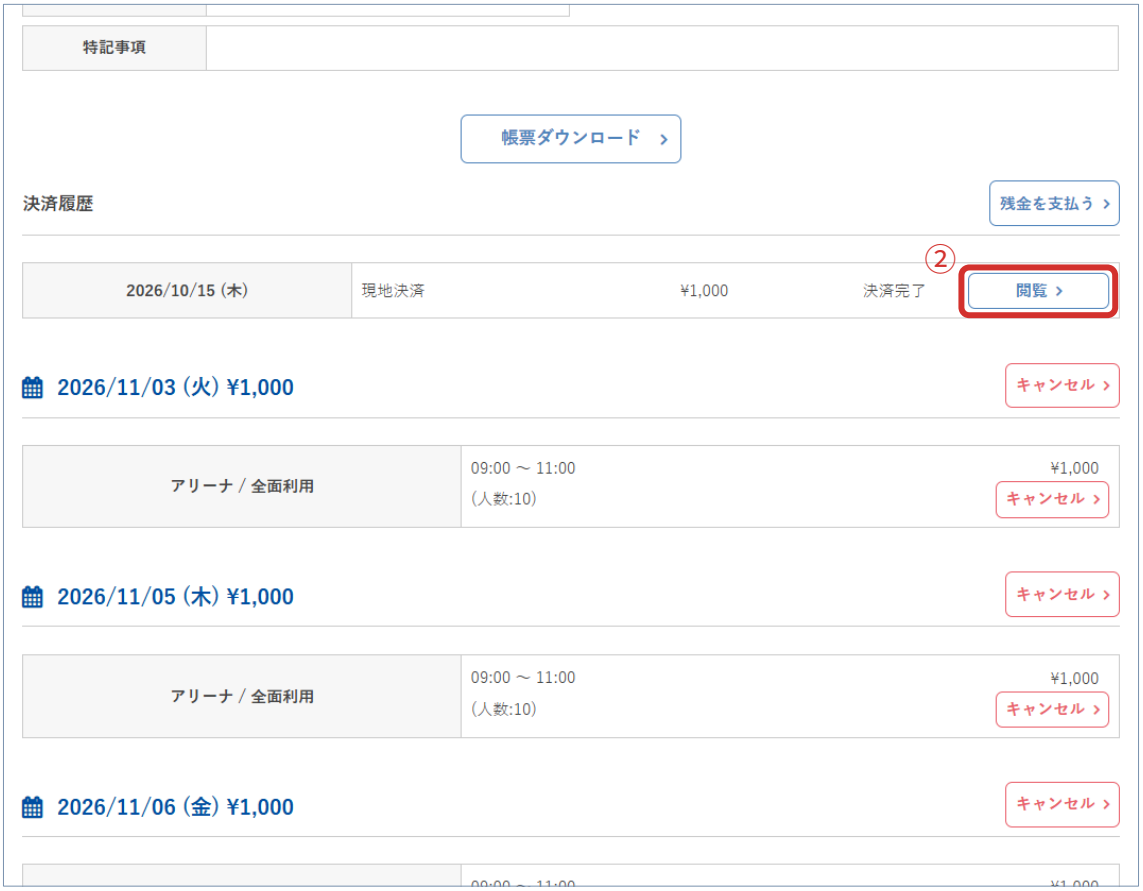


Ⅳ. マイページ

4. 決済履歴

① 入金済みの予約申込詳細では「決済履歴」が表示されます

② 「閲覧」をクリック



Ⅳ. マイページ

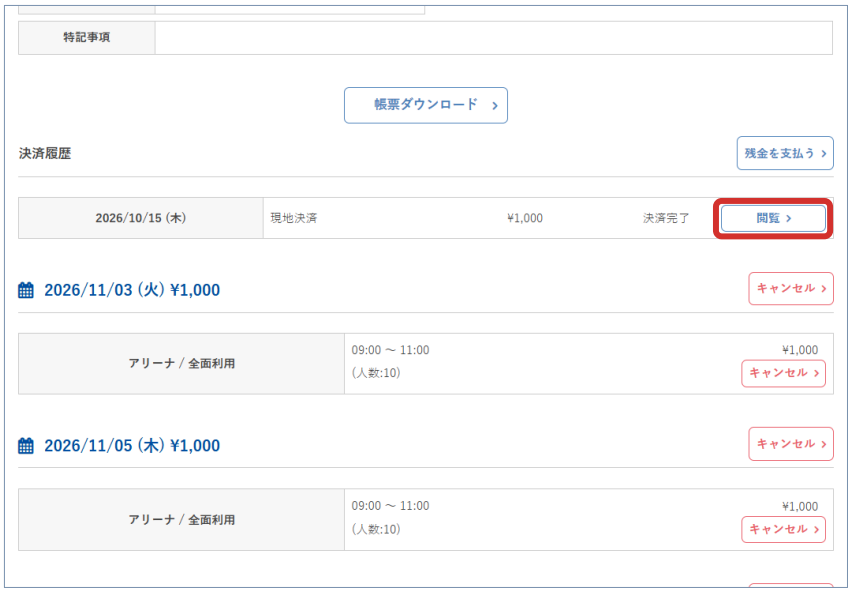
③ 決済内容の詳細が確認できます



Ⅳ. マイページ

5. 領収書ダウンロード

(a) 予約の情報より決済情報を閲覧



(b) 領収書ダウンロードをクリック



(c) 領収書の PDF データが表示されます。



※ 領収書のダウンロードについて※

■ 現地決済

決済選択時は「未決済」です。窓口（体育施設：安中市スポーツセンター／学習の森：学習の森）でお支払いを済ませると、「決済完了」に変更され領収書のダウンロードが可能となります。

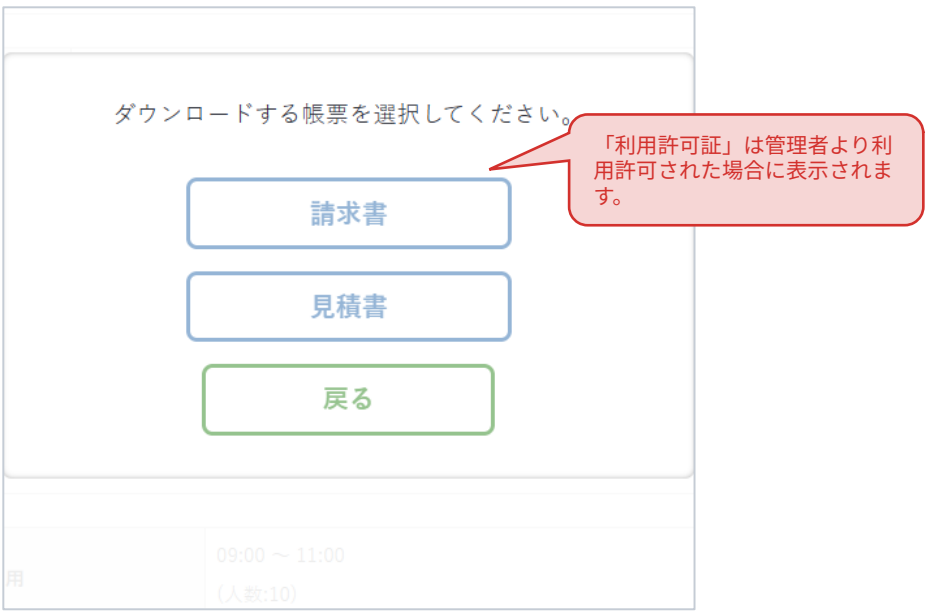
Ⅳ. マイページ

6. 帳票ダウンロード

① 帳票を出力したい予約の「閲覧」をし、「帳票ダウンロード」をクリック

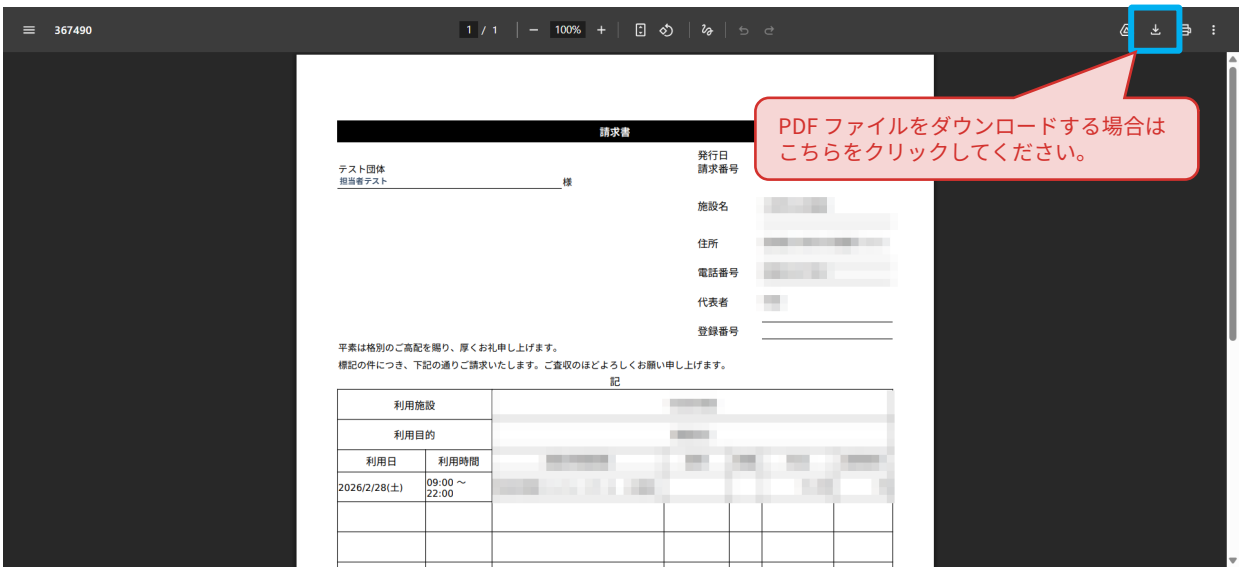


② 表示されたポップアップ上でダウンロードしたい帳票をクリック



IV. マイページ

③ 帳票の PDF データが表示されます。



IV. マイページ

7. アカウント情報の確認

① マイページで「アカウント情報」をクリック



Ⅳ. マイページ

② アカウントのプロフィールが表示されます



Ⅳ. マイページ

8. アカウント情報の変更

① 「アカウント情報」「情報を変更する」をクリック





Ⅳ. マイページ

② 内容を修正して「更新」をクリック



Ⅳ. マイページ

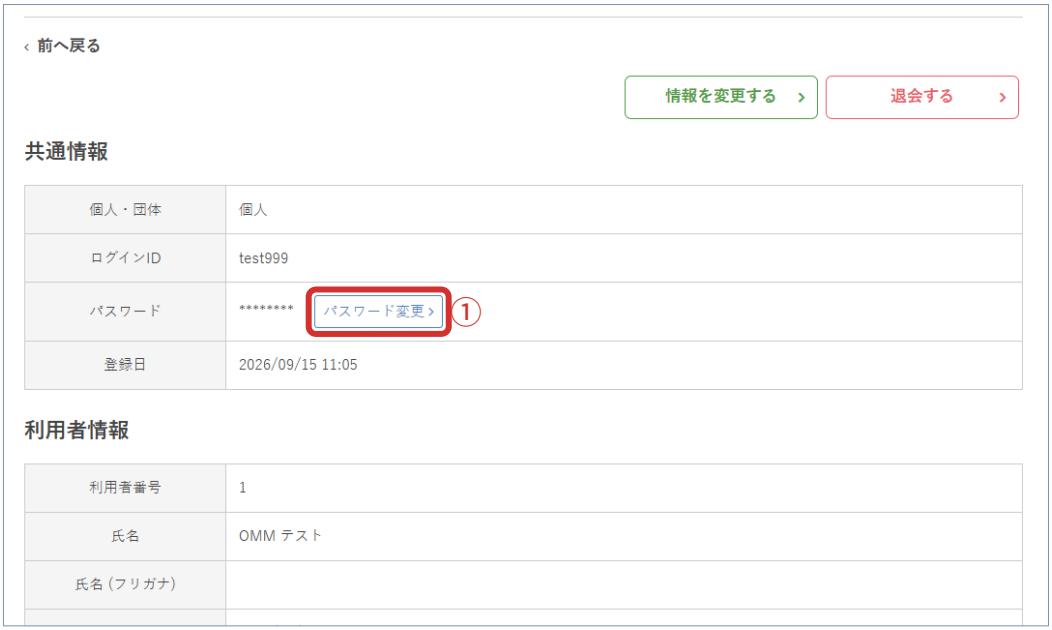
③ アカウント情報の変更が完了しました



Ⅳ. マイページ

9. パスワードの変更

① 「パスワード変更」をクリック



② 現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック



Ⅳ. マイページ

③ パスワードの変更が完了しました



Ⅳ. マイページ

10. 退会手続き

① 「退会する」をクリック



② 退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック



Ⅳ. マイページ

③ 退会手続きが完了しました

